

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міжрегіонального центру  
професійної перепідготовки звільнених у  
запас військовослужбовців м. Кривого  
Рогу Дніпропетровської області  
від 17.07.2019р. № 47**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ГУРТОЖИТОК**

**Міжрегіонального центру професійної  
перепідготовки звільнених у запас  
військовослужбовців м. Кривого Рогу  
Дніпропетровської області**

**м. Кривий Ріг**

**2019**

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення встановлює механізм надання жилої площі в гуртожитку Державного навчального закладу Міжрегіональний центр професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області, поселення на надану жилу площу, користування нею та виселення з гуртожитку.

Це Положення розроблено на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019р. №331 «Про затвердження порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти та Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018р. №498

1.2. У цьому Положенні – під терміном гуртожиток слід розуміти спеціально переобладнаний жилий будинок, який використовується для проживання іногородніх учнів, слухачів на період навчання у навчальному закладі.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Житловому кодексі Української РСР, Сімейному кодексі України, Цивільному кодексі України, Законах України «Про освіту», «Про житлово-комунальні послуги».

1.3. Гуртожиток є невід'ємною частиною цілісного майнового комплексу навчального закладу Міжрегіональний центр професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області, загальне керівництво яким здійснює директор цього закладу.

1.4.У гуртожиток на період вступу до навчального закладу можуть бути поселені:

\*іногородні особи;

\*особи, які постійно проживають на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, в Автономній Республіці Крим і м. Севастополі.

\*іноземці та особи без громадянства, які здобувають освіту в закладі професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України, можуть бути поселені у гуртожиток на умовах, визначених законодавством та/або міжнародними договорами України.

1.5. Працівники навчального закладу можуть бути поселені у гуртожиток на період роботи за умови наявності у гуртожитку вільних місць та відсутності у них іншого місця проживання у населеному пункті, в якому розташований гуртожиток, за погодженням з виборним органом первинної профспілкової

організації закладу освіти (профспілковим представником) на строк не більше одного року з моменту укладення договору найму жилого приміщення у гуртожитку з можливістю продовження такого строку.

1.6. Працівники навчального закладу можуть бути поселені у гуртожиток на період роботи за умови наявності у гуртожитку вільних місць та відсутності у них іншого місця проживання у населеному пункті, в якому розташований гуртожиток, за погодженням з виборним органом первинної профспілкової навчального закладу на строк не більше одного року з моменту укладення договору найму жилого приміщення у гуртожитку з можливістю продовження такого строку.

У гуртожиток на строк до одного року можуть бути поселені члени сім'ї учня, слухача (чоловік або дружина та неповнолітні діти), особи, які здобувають освіту в інших закладах освіти, працівники інших закладів освіти, установ та організацій, особи, які направлені у відрядження до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, за наявності у ньому вільних місць за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності).

1.7. Жила площа та місця загального користування в гуртожитку **не підлягають приватизації**, обміну, не можуть бути предметом застави.

1.8. Кожне приміщення у гуртожитку повинне мати функціональне призначення.

1.9. Жила площа в гуртожитку надається у вигляді:

- \* окремого жилого приміщення для користування однією особою чи сім'єю;
- \* лішко-місця для проживання одиноких осіб, які не перебувають між собою в сімейних відносинах.

Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку, не може бути менше ніж 6 кв. метрів на одну особу.

1.10. У гуртожитку повинні бути забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи, у тому числі проживання та навчання осіб з інвалідністю відповідно до Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю.

1.11. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником навчального закладу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти.

1.12. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначається правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються відповідно до цього Порядку і затверджуються керівником навчального закладу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації навчального закладу.

## 2. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ

2.1. Гуртожиток навчального закладу належить до державної форми власності, користування житловою площею в якому здійснюється - виключно за договором найму жилого приміщення, укладеним на підставі ордера. Для одержання в користування жилої площі в гуртожитку особа подає заяву на ім'я керівника навчального закладу.

Кожен повнолітній член сім'ї особи, який бажає поселитися до гуртожитку, дає письмову згоду на проживання в жиллому приміщенні разом з цією особою.

2.2. Жила площа у гуртожитку надається на підставі рішення керівника навчального закладу про розподіл місць у гуртожитку за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу.

2.3. Керівник навчального закладу для поселення до гуртожитку видає особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) за формою згідно з додатком до Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого **постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018р. №498** (Офіційний вісник України, 2018 р., № 52), з одночасним укладенням договору найму жилого приміщення в гуртожитку навчального закладу (далі - договір найму жилого приміщення) з особою (її батьками або особами, які їх замінюють, якщо особа є неповнолітньою).

Ордер та договір найму жилого приміщення зберігаються у особи, яка поселяється на жилу площу в гуртожитку, протягом усього строку її проживання у гуртожитку.

2.4. Першочергове право на забезпечення жилою площею в гуртожитку мають учні, які належать до таких категорій:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із **Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"** мають відповідні пільги;

3) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

4) особи, яким згідно із статтею 44-1 **Закону України "Про професійну (професійно-технічну) освіту"** гарантується державна цільова підтримка для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у державних та комунальних закладах освіти;

5) особи, яким відповідно до статті 5 **Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці"** гарантується надання місць у гуртожитках на час навчання;

6) особи, яким відповідно до частини 12 статті 7 **Закону України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово"**

**окупованій території України”** гарантовано надання місць у гуртожитках на час навчання;

7) особи з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

8) особи з багатодітних сімей;

9) інші учні, яким згідно із законодавством гарантовано право на надання місць у гуртожитках на час навчання.

2.5. Поселення у гуртожиток проводиться на підставі ордера. **Ордер не є підставою для здійснення приватизації жилої площі у гуртожитку.**

2.6. Облік осіб, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів щодо реєстрації їх місця проживання здійснюються уповноваженою особою, призначеною керівником навчального закладу (далі - комендант гуртожитку).

2.7. Особа, яка поселяється у гуртожиток, всі члени її сім'ї, що вселяються на надану жилу площу в гуртожитку, для укладення договору найму жилого приміщення зобов'язані особисто пред'явити паспорт громадянина України (для осіб, які не досягли 14 років - свідоцтво про народження).

Іноземці, особи без громадянства та інші зобов'язані особисто пред'явити документ, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця або посвідку на постійне чи тимчасове проживання).

2.8. Особі, всім членам її сім'ї, що вселяються на надану жилу площу в гуртожитку, комендантом гуртожитку видається перепустка до гуртожитку.

Комендант гуртожитку ознайомлює під підпис особу, яка поселяється у гуртожиток, з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, затвердженими керівником навчального закладу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації навчального закладу (профспілковим представником), зокрема з правами та обов'язками осіб, які проживають у ньому, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

2.9. Особі, яка поселилася у гуртожиток, надається ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо.

Перелік майна, що передається особі, яка поселилася у гуртожиток, визначається договором найму жилого приміщення.

2.10. Особи, які проживають у гуртожитку, за рішенням керівника навчального закладу можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку без погіршення умов проживання за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації навчального закладу.

2.11. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток до гуртожитку. Перебування відвідувачів у гуртожитку здійснюється відповідно до правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.

2.12. Відповідно до плану роботи закладу професійної (професійно-технічної) освіти у гуртожитку можуть проводитись фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧНІВ ТА МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ**

3.1. Особи, які проживають у гуртожитку, мають право:

\*на своєчасне надання житлово-комунальних послуг належної якості згідно із законодавством;

\*користуватися на рівних умовах приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;

\*подавати пропозиції щодо своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у забезпеченні належного утримання майна гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення;

\*брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку.

3.2. Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- своєчасно сплачувати за проживання у гуртожитку в строки, встановлені договором найму жилого приміщення;

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- підтримувати чистоту і порядок у жилих та допоміжних приміщеннях гуртожитку;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, у коменданта гуртожитку;

- використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням, забезпечувати збереження технічного обладнання в гуртожитку;

- забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;

- проводити за власний рахунок ремонт і заміну санітарно-технічних приладів та інженерного обладнання, що вийшли з ладу з його вини.

- дотримуватися вимог пожежної безпеки, санітарних норм і правил (електропобутові прилади, комп'ютерна та інша особиста техніка підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку);

- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними приміщеннями гуртожитку;

- у разі виселення з гуртожитку передати коменданту гуртожитку все майно, яке надано у користування згідно з договором найму жилого приміщення;

- відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.

### 3.3. Особам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

\*самовільно здійснювати переобладнання та перепланування жилих приміщень, що перебувають у власності чи користуванні, які передбачають втручання в несучі конструкції та/або інженерні системи загального користування, потребують отримання документів, що дають право на їх виконання, а також допоміжних приміщень гуртожитку, місць загального користування у гуртожитку, призначених для забезпечення експлуатації гуртожитку як житлового комплексу та побутового обслуговування і задоволення санітарно-гігієнічних потреб його мешканців, що порушують умови проживання та побуту;

\*захарашувати допоміжні приміщення гуртожитку;

\*установлювати супутникові антени та кондиціонери з порушенням вимог містобудівного законодавства, зокрема у місцях, де вони погіршують архітектурний вигляд будівлі гуртожитку;

\*утримувати тварин;

\*зберігати в гуртожитку легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали;

\*порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;

\*самовільно переселятися з одного жилого приміщення в інше;

\*обмінювати, здавати в піднайом жилі приміщення, в яких вони проживають;

\*порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

\*вживати та зберігати наркотичні засоби або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів, токсичних або інших одурманюючих речовин;

\*палити в приміщеннях гуртожитку.

## 4. ОБОВ'ЯЗКИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Дирекція навчального закладу зобов'язана:

\*організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку;

\*створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;

\*вести облік осіб, які проживають у гуртожитку на умовах найму;

\*забезпечувати виконання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

\*інформувати осіб, які проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, що стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;

\*забезпечувати проведення поточного та капітального ремонту гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення.

Спосіб виконання зазначених зобов'язань визначається керівником навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.

## 5. ОПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

5.1. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку установлюється директором навчального закладу та розраховується відповідно до «Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», затвердженого наказом Міносвіти і науки України, Міністерством економіки України, Міністерством фінансів України №736/902/758 від 23.07.2010 р., та діючих тарифів на воду, водовідведення, вивіз сміття, електроенергію. Плата за проживання у гуртожитку включає:

\* витрати на оплату житлово-комунальних послуг (послуги з управління гуртожитком, послуги з постачання теплової енергії, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, електричної енергії, послуги з поводження з побутовими відходами).

Особи, які проживають у гуртожитку на умовах договору найму (оренди) вносять плату за таке проживання відповідно до умов договору.

Учням, які здобувають професійну (професійно-технічну) освіту, жила площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно.

5.2. Договір найму жилого приміщення може бути розірваний відповідно до законодавства.

5.3. Особи, які відраховані із закладу професійної (професійно-технічної) освіти та особи, зазначені в абзацах третьому, четвертому та п'ятому пункту 3, пункті 4 Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого **постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019р. №331**, строк проживання яких у гуртожитку відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку закінчився, підлягають виселенню з гуртожитку без надання іншого жилого приміщення.

5.4. У відповідності з положеннями **частини 2 ст. 651 Цивільного кодексу України** підставою для одностороннього розірвання договору найму житлового приміщення навчального закладу з іншими особами в судовому порядку є заборгованість з оплати за житло та послуги протягом 6 (шести) місяців.

**ПОГОДЖЕНО:**

**Заступник директора з НВР:**

 **І. І. Альтшуль**

**ПОГОДЖЕНО:**

**Юрисконсульт:**

 **В. М. Панченко-Скачкова**