

**Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців**

1. Заяву про випадки булінгу у закладі освіти має право подати будь-який учасник освітнього процесу.
2. Заява подається директору відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. Здобувач освіти, який став свідком булінгу у МЦППВ, зобов'язаний повідомити про це викладача, майстра в/н, вихователя, практичного психолога, соціального педагога або безпосередньо керівника закладу освіти.
4. Педагог або інший працівник МЦППВ, який став свідком булінгу або отримав повідомлення про факт булінгу від здобувача освіти, який був свідком або учасником булінгу, зобов'язаний повідомити директора про цей факт.
5. Директор має розглянути звернення.
6. Директор створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясує обставини булінгу.
7. Якщо випадок цькування був єдиноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу освіти учасниками освітнього процесу.
8. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
9. Здобувач освіти може звернутись на гарячу лінію ГО «Ла Страда - Україна» з протидії насильству в сім'ї або із захисту прав дітей; до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді; Національної поліції України, Центру надання безоплатної правової допомоги.
10. Після отримання звернення здобувача освіти, відповідна особа або орган інформує директора у письмовій формі про випадок булінгу.
11. Директор має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу.