



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
**МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ
ЗВІЛЬНЕНИХ У ЗАПАС ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ
М. КРИВОГО РОГУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

01.09.2023

м. Кривий Ріг

№ 85

Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі

Керуючись Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Інструкцією з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженою наказом МОН України від 25.06.2018 №676, Інструкцією з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженою наказом МОН України від 08.08.2022 № 707, наказом управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від 17.04.2023 №6 «Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі», з метою зміцнення державної єдності України, створення належних умов для всебічного розвитку і функціонування, підвищення ролі української мови в українському суспільстві, захисту мовних прав і потреб українців, виховання шанобливого ставлення до державної мови, формування патріотизму в здобувачів освіти

НАКАЗУЮ:

1. Працівникам закладу:

1.1. Забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства України в частині застосування державної мови в освітньому процесі його учасниками, зокрема під час проведення навчальних занять, виховних заходів у позаурочний час, на перервах, під час проведення нарад, конференцій, зборів тощо.

Постійно

1.2. Заборонити при підготовці та проведенні навчальних занять використання освітніх платформ, інформаційних та інтернет-ресурсів, що дискредитують статус української мови.

Постійно

1.3. Використовувати під час проведення навчальних занять відео та аудіо матеріали виключно українською мовою.

Постійно

1.4. Забезпечити якісну підготовку та участь здобувачів освіти у міжнародних та загальнодержавних конкурсах, олімпіадах з української мови, літератури, заходів з українознавства.

Постійно

1.5. Виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, додержуватись установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

Постійно

2. Заступникам директора з НМР Караваєвій А.О., НВР Альтшуль І.І., НВР Дацко Л.Д.:
2.1. Посилити контроль за дотриманням вимог чинного законодавства України щодо порядку ведення документування; розміщення інформації на вебсайті, сторінках соціальних мереж, освітніх платформ, інформаційних стендах закладу для учасників освітнього процесу.

Постійно

2.2. Здійснювати моніторинг стану дотримання всіма педагогічними та іншими працівниками закладу мовного освітнього процесу.

Систематично

2.3. Висвітлювати роботу закладу освіти стосовно виконання заходів популяризації української мови на освітніх платформах, вебсайті, сторінках соціальних мереж, фахових виданнях.

Систематично

2.4. Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо володіння державною мовою.

У разі необхідності

2.5. Підвищити рівень національно-патріотичного виховання з питань шанобливого ставлення до державних святинь, історичного минулого України, української мови у співпраці з громадськими організаціями національно-патріотичного виховання.

Постійно

3. Керівникам методичних (циклових) комісій:

3.1. Увести розділ «Функціонування державної мови в освітньому процесі» в плани роботи методичних (циклових) комісій на 2023-2024 н.р.

Вересень 2023р.

3.2. Надати звіти про виконання заходів щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі в 2023-2024 н.р.

Червень 2024р.

4. Бібліотекарям закладу посилити контроль за виваженим проведенням актуалізації бібліотечного фонду закладу освіти, вилучивши твори, що пропагують війну, національну та релігійну ворожнечу, зміну шляхом насильства конституційного ладу або територіальної цілісності України.

Постійно

5. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на заступника директора з НМР Караваєву А.О., контроль – залишаю за собою.

Директор МЦППВ



Володимир БАЛАКІН

ВІЗИ:

Заст. директора з НМР



Аліна КАРАВАЄВА

Заст. директора з НВР



Людмила ДАЦКО

Заст. директора з НВР



Ірина АЛЬТШУЛЬ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
**МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ
ЗВІЛЬНЕНИХ У ЗАПАС ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ
М. КРИВОГО РОГУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

01.09.2023

м. Кривий Ріг

№ 86

**«Про затвердження
Плану заходів щодо розвитку й
функціонування української мови»**

Керуючись Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 19.12.2019, Інструкцією з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженою наказом МОН України від 25.06.2018 №676, Інструкцією з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженою наказом МОН України від 08.08.2022 № 707, наказом управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від 17.04.2023 №6 «Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі», з метою зміцнення державної єдності України, створення належних умов для всебічного розвитку і функціонування, підвищення ролі української мови в українському суспільстві, захисту мовних прав і потреб українців, виховання шанобливого ставлення до державної мови, формування патріотизму в здобувачів освіти

НАКАЗУЮ:

1. Розробити та затвердити План заходів щодо сприяння функціонування української мови в Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області на 2023-2024 роки.
2. Організацію виконання Плану заходів покласти на відповідальних виконавців згідно з Додатком.
3. Відповідальним виконавцям:
 - 3.1. Забезпечувати організацію та виконання Плану заходів.
 - 3.2. Інформувати адміністрацію закладу про хід виконання Плану заходів.
4. Наказ розмістити на інформаційному сайті МЦППВ м. Кривого Рогу.
5. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на заступника директора з НМР Караваєву А.О., контроль – залишаю за собою.

Директор МЦППВ

Володимир БАЛАКІН

ВІЗИ:

Заст. директора з НМР

Аліна КАРАВАЄВА