

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕСІЙНОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ ЗВІЛЬНЕНИХ У ЗАПАС ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ
М. КРИВОГО РОГУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВІ (МЕТОДИЧНІ) КОМІСІЇ В МЦППВ
у групах підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей 181 «Харчові
технології», 182 «Технології легкої промисловості», 274 «Автомобільний транспорт»,
кваліфікованих робітників за напрямками підготовки**

м. Кривий Ріг
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про методичні комісії в Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області (далі – Центр) розроблено згідно з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», «Положенням про методичну роботу в професійно-технічному навчальному закладі», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2000 № 582, даним Положенням, Статутом навчального закладу, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.2. Циклова (методична) комісія - це структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчальну, методичну та виховну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Організаційна робота:

- складання та узгодження планів роботи циклових (методичних) комісій;
- проведення засідань циклової комісії не рідше одного разу на місяць; засідання циклової комісії оформляються протоколом;
- узгодження індивідуальних планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів, закріплених за викладачами циклових комісій, планів гуртків;
- контроль за дотриманням вимог з охорони праці в навчальних кабінетах та лабораторіях;
- щорічне звітування циклових комісій про виконання планів роботи за навчальний рік;
- організація профорієнтаційної роботи та постійний контроль за її результатами;
- організація наставництва;
- контроль за якістю ведення навчальної документації;
- контроль за своєчасним стажуванням та підвищенням кваліфікації викладачами циклових (методичних) комісій.

2.2. Навчальна робота:

- складання і узгодження програм, силабусів та робочих програм навчальних дисциплін циклу;
- підготовка та узгодження навчально-методичного забезпечення дисциплін циклу (їх повнота, зміст, відповідність програмам та вимогам);
- підготовка та узгоджено навчально-методичних матеріалів до практик, курсових робіт чи проєктів;
- підготовка та узгодження матеріалів для всіх видів контролю знань здобувачів освіти;
- контроль за якістю проведення навчальних занять та їх результативністю;
- навчально-методична взаємодопомога з метою постійного вдосконалення педагогічної діяльності;
- контроль за успішністю здобувачів освіти з навчальних дисциплін;
- аналіз результатів атестації та підсумків навчання здобувачів освіти за семестр.

2.3. Методична робота:

- взаємодопомога у вдосконаленні методики проведення всіх видів навчальних занять;

- взаємовідвідування навчальних занять та їх періодичний аналіз; ведення записів у журналі обліку відвіданих занять;
- організація і проведення відкритих занять/заходів викладачами циклових (методичних) комісій; тижнів (декад) циклових комісій;
- вивчення, узагальнення і розповсюдження передового інноваційного досвіду викладачів циклових (методичних) комісій;
- підготовка і ухвалення методичних розробок, доповідей тощо;
- взаємодопомога при підготовці до видання навчальних посібників, методичних матеріалів тощо.

2.4. Виховна робота:

- організація і проведення позаурочних навчально-виховних заходів (олімпіад, виставок, конкурсів, тематичних вечорів, зустрічей тощо);
- допомога і контроль за виконанням посадових обов'язків керівниками груп, які працюють на циклових (методичних) комісіях.

3. СКЛАД, ФУНКЦІЇ, ПІДПОРЯДКУВАННЯ, КЕРІВНИЦТВО

3.1. Циклова (методична) комісія створюється рішенням педагогічної ради та наказом директора МЦППВ за умови, якщо до її складу входить не менше, ніж п'ять педагогічних працівників.

3.2. Перелік циклових (методичних) комісій, їх голови та персональний склад затверджується наказом директора МЦППВ.

3.3. Планування та організацію роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою (методичною) комісією здійснює її голова.

3.4. Діяльність із виконання обов'язків голови циклової (методичної) комісії підлягає оплаті в установленому порядку.

3.5. Загальне керівництво роботою циклових (методичних) комісій здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Права

4.1.1. Брати участь у засіданнях педагогічних та методичних рад, нарадах керівників практики та груп.

4.1.2. Вільно вибирати та використовувати методики навчання і виховання, навчальні посібники і матеріали, підручники, методики оцінки знань здобувачів освіти тощо.

4.1.3. Право на творчу ініціативу, науково-пошукову діяльність.

4.2. Обов'язки

4.2.1. Виконувати плани циклових (методичних) комісій, індивідуальні плани роботи членів циклових (методичних) комісій (викладачів, завідувачів кабінетами).

4.2.2. Вести документацію циклових (методичних) комісій (плани, протоколи).

4.2.3. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, кваліфікацію членів циклових (методичних) комісій.

4.2.4. Забезпечувати належний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми і вимог до організації навчального процесу викладачами циклових (методичних) комісій.

4.2.5. Додержуватись нормативно-правових актів, що регламентують освітню діяльність та правил внутрішнього розпорядку МЦППВ.

4.2.6. Додержання норм педагогічної етики та моралі членами циклових (методичних) комісій.

5. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Циклова комісія, як структурний навчально-методичний підрозділ Центру, підтримує ділові зв'язки:

- з іншими навчальними закладами, цикловими комісіями з метою постійного вдосконалення освітнього процесу;
- із заступниками директора з навчально-методичної роботи, навчально-виробничої роботи, з виховної роботи - з питань організації та змісту освітнього процесу;
- з методистом МЦППВ з питань організації та вдосконалення методичної роботи, питань підвищення кваліфікації та стажування;
- з бібліотекою МЦППВ - з питань наявності, надходження, замовлення навчальної літератури та вимог до її користування.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

1. Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу.
2. Навчально-методичні комплекси дисциплін.
3. Навчальні програми.
4. Робочі навчальні програми.
5. План роботи циклової (методичних) комісії.
6. Протоколи засідань циклової (методичних) комісії.
7. Журнал обліку взаємовідвідувань занять викладачами.
8. Індивідуальні плани роботи викладачів.
9. Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.
10. Матеріали проведення відкритих навчальних занять/заходів.
11. Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів.
12. Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо.
13. Звіт про роботу циклової (методичної) комісії.