

## ПРОТОКОЛ № 2

### ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас  
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

від 21.11.2022

Голова педагогічної ради: Володимир БАЛАКІН

Секретар педагогічної ради: Альона МІЩУК

Всього педагогічних працівників – 68

#### Порядок денний

1. Виконання рішень попереднього засідання педради.
2. Вивчення індивідуально-психологічних особливостей здобувачів освіти І курсу – шлях до професійного зростання особистостей.
3. Моніторинг професійно-практичної та теоретичної підготовки робітничих кадрів шляхом анкетування роботодавців.
4. Результати контрольних діагностичних робіт із загальноосвітніх предметів за базову школу та заходи з усунення прогалин у знаннях здобувачів освіти І курсу; результати предметних олімпіад.
5. Про внесення змін у регламент МЦППВ.
6. З досвіду роботи викладача фізики Тарадуди О.В. «Особливості проведення лабораторних робіт та творчих експериментальних завдань з фізики в умовах дистанційного навчання».
7. Про хід атестації викладачів, майстрів виробничого навчання у 2022-2023 н/р.
8. Про правила прийому здобувачів освіти до МЦППВ на 2023-2024 навчальний рік.
9. Про відрахування здобувачів освіти МЦППВ.
10. Впровадження наукових розробок дисертаційного дослідження Зінченко С.М.

#### 1. СЛУХАЛИ:

Караваєву А.О., заступника директора з НМР, про виконання рішень попереднього засідання педради.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Рішення попереднього засідання педагогічної ради вважати виконаними.

#### 2. СЛУХАЛИ:

Маріна В., практичного психолога, з доповіддю про індивідуальні психологічні особливості здобувачів освіти першого курсу.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Враховуючи результати вивчення індивідуально-психологічних особливостей здобувачів освіти першого курсу керівникам груп провести психолого-педагогічні консилиуми.
2. Викладачам-предметникам враховувати результати вивчення індивідуально-психологічних особливостей під час педагогічної взаємодії.

## **1. СЛУХАЛИ:**

1. Альтшуль І.І., заступника директора з НВР, про моніторинг професійно-практичної та теоретичної підготовки робітничих кадрів шляхом анкетування роботодавців.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Враховувати результати анкетування роботодавців регіону з метою підвищення якості підготовки робітничих кадрів та закріплюваності за першим робочим місцем.

## **2. СЛУХАЛИ:**

1. Караваєву А.О., заступника директора з НМР, про результати діагностичних контрольних робіт із загальноосвітніх предметів за базову школу та заходи для усунення прогалин в знаннях здобувачів освіти першого курсу; про результати предметних олімпіад на міському та обласному рівнях.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Своєчасно реагувати на факти відставання в досягненнях знань здобувачів освіти.
2. Викладачам виявляти причини відставання та практикувати індивідуальні завдання в дистанційному форматі.
3. Посилити контроль за щоденною навчальною діяльністю слабких учнів.
4. Звернути увагу на доступність викладання навчального матеріалу в дистанційному форматі.
5. Викладачам посилити індивідуальну роботу з переможцями олімпіад перших етапів, з метою участі в подальших турах.

## **3. СЛУХАЛИ:**

1. Караваєву А.О., заступника директора з НМР, про внесення змін до регламенту МЦППВ.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Викладачам та майстрам в/н розпочинати робочий день у дистанційному форматі (on-line) о 8:30.
2. Проводити уроки у синхронному режимі користуючись онлайн сервісом Google-meet або ZOOM та асинхронному режимі шляхом розміщення текстових, відеоматеріалів, презентацій на сервісі Google-class.
3. Встановити розклад занять для здобувачів освіти Центру:  
Дистанційна форма навчання в on-line форматі з 8:30 до 14:50  
1 урок 8:30 – 9:10 (on-line - Google-meet; ZOOM)  
2 урок 9:15 – 9:55 (off-line - Google-class)  
3 урок 10:05 – 10:45 (on-line - Google-meet; ZOOM)  
4 урок 10:50 – 11:30 (off-line - Google-class)  
5 урок 11:50 – 12:30 (on-line - Google-meet; ZOOM)  
6 урок 12:35 – 13:15 (off-line - Google-class)  
7 урок 13:25 – 14:05 (on-line - Google-meet; ZOOM)  
8 урок 14:10 – 14:50 (off-line - Google-class)
4. Під час повітряної тривоги повідомляти здобувачів освіти про необхідні міри обережності та безпеки з рекомендацією перейти у місця укриття.

#### **4. СЛУХАЛИ:**

1. Тарадуду О.В., викладача фізики та астрономії, про «Особливості проведення лабораторних робіт та творчих експериментальних завдань з фізики в умовах дистанційного навчання».

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Викладачам вивчити досвід Тарадуди О.В. та враховувати у своїй педагогічній діяльності.

#### **5. СЛУХАЛИ:**

1. Караваєву А.О., заступника директора з НМР, про хід атестації викладачів, майстрів виробничого навчання у 2022-2023 навчальному році.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. До 01.12.2022 викладачам і майстрам виробничого навчання, які підлягають атестації, подати методичні розробки на розгляд атестаційної комісії МЦППВ.

#### **6. СЛУХАЛИ:**

1. Альтшуль І.І., заступник директора з НВР, про правила прийому здобувачів освіти до МЦППВ на 2023-2024 навчальний рік.

#### **УХВАЛИЛИ:**

2. Затвердити правила прийому здобувачів освіти до МЦППВ на 2023-2024 навчальний рік.

#### **7. СЛУХАЛИ:**

1. Легку Л.І., майстра виробничого навчання групи 2022-11, про відрахування здобувача освіти Маргаряна А.Г. за власним бажанням за невиконання умов контракту.

#### **УХВАЛИЛИ:**

2. Відрахувати Маргаряна А.Г. за власним бажанням.

#### **8. СЛУХАЛИ:**

1. Зінченко С.М. з доповіддю про впровадження наукової розробки дисертаційного дослідження «Професійна адаптація студентів військовослужбовців до продуктивної діяльності у сфері послуг».

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Викладачам враховувати досвід Зінченко С.М. у педагогічній діяльності.

**Голова педагогічної ради**

**Володимир БАЛАКІН**

**Секретар педагогічної ради**

**Альона МІЩУК**