

## ПРОТОКОЛ № 3

### ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас  
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

від 11.01.2024

Голова педагогічної ради: Володимир БАЛАКІН

Секретар педагогічної ради: Альона МІЩУК

Всього педагогічних працівників – 64

#### Порядок денний

1. Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.
2. Виконання навчальних планів та програм за I семестр 2023-2024 н/р. та моніторинг навчальних досягнень учнів на рівні підготовки кваліфікованих робітників, фахових молодших бакалаврів. Атестація медпрацівників.
3. Виконання навчальних планів і програм в I семестрі 2023-2024 н/р., створення безпечних умов праці під час виробничого навчання та на виробництві.
4. Про стан виховної роботи та відвідування занять здобувачами освіти у I семестрі 2023-2024 н/р. та пріоритетні напрямки діяльності.
5. Виконання вимог охорони праці в майстернях, навчальних кабінетах та на підприємствах. Контроль за виконанням навчальних планів і програм з виробничого навчання за I семестр.
6. Про реалізацію II етапу інноваційного проекту «Організаційні та науково-методичні умови створення STEM-центрів». Підготовка майстер-класу «STEM-освіта в дії»
7. З досвіду роботи викладачки професійно-теоретичної підготовки Букреєвої І.О. «Підвищення ефективності професійно-теоретичної підготовки кухарів засобами ІКТ».
8. З досвіду роботи майстрині виробничого навчання Валявської Л.С. «Використання новітніх сучасних інформаційних ресурсів на уроках професійно-практичної підготовки з професії «Кравець».
9. Про допуск здобувачів освіти випускних груп до державної кваліфікаційної атестації.
10. Про відрахування здобувачів освіти.

#### 1. СЛУХАЛИ:

1. Каравасву А.О., заступника директора з НМР, про виконання рішень попереднього засідання педради.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Рішення попереднього засідання педагогічної ради вважати виконаними.

#### 2. СЛУХАЛИ:

1. Каравасву А.О., заступника директора з НМР, про виконання навчальних планів та програм за I семестр 2023-2024 н/р., моніторинг навчальних досягнень учнів на рівні підготовки кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів.  
Про роботу атестаційної комісії та збір атестаційних матеріалів. З метою підвищення фахової компетентності та результативності роботи педагогам, що атестуються необхідно завершити поставлені завдання покликані на узагальнення досвіду роботи.  
Про аналіз реалізації технологій дистанційного навчання в Google Classroom викладачами МЦППВ.  
Наголосила про забезпечення функціонування української мови як державної. Державна мова має використовуватися в рамках освітнього процесу, під час проведення навчальних занять та в робочий час для всього педагогічного колективу.

Отже, ефективна організація навчального процесу в МЦППВ залежить від розвитку його потенціалу, професійної компетентності педагогічного колективу до роботи в умовах пошуку, створенні науково-методичної та матеріально-технічної підтримки інноваційних змін.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Продовжити напрацьовувати сучасний інтерактивний освітній контент з предметів, що викладаються.
2. Наповнювати предметне освітнє середовище засобами сучасних освітніх ресурсів.
3. Продовжити внутрішній моніторинг якості освітніх послуг: рівень загальної середньої освіти, рівень фахових знань з усіх напрямів підготовки.
4. Проводити індивідуальні онлайн-консультації для учнів з низьким рівнем навчальних досягнень і з учнями здібними до навчання. Для компенсації втрати у навчальному процесі викладачам приділяти більшу увагу сучасним, інтерактивним освітнім контентам.
5. Дистанційну форму навчання організовувати на платформі Google Classroom своєчасно.
6. Постійно підвищувати кваліфікацію з подальшої інформатизації освітнього процесу та впроваджувати новітні інструменти дистанційного навчання..
7. Зосередити увагу на підготовці здобувачів освіти випускних груп до НМТ.
8. Педпрацівникам, що атестуються підготувати атестаційні матеріали з дотриманням вимог для атестаційної комісії третього рівня та подати на розгляд атестаційній комісії не пізніше 15 січня 2024 р.
9. Головам методичних комісій обговорити проблемні питання, обрати шлях щодо покращення реалізації технологій дистанційного навчання, провести обмін досвідом між педагогічними працівниками.
10. Дотримуватись Законів України про мову - мова освітнього процесу є державна. в рамках освітнього процесу, під час проведення навчальних занять та в робочий час використовувати лише державну мову.

### **3. СЛУХАЛИ:**

1. Дацко Л.Д., заступника директора з НВР, про виконання навчальних планів і програм в I семестрі 2023-2024 н/р., створення безпечних умов праці під час виробничого навчання та на виробництві.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Майстрам виробничого навчання:

- виконати план набору за держзамовленням зберегти контингент;
- посилювати комп'ютеризацію навчального процесу;
- продовжити співпрацю з підприємствами, розширювати перелік послуг для населення;
- орієнтувати здобувачів освіти на прийняття участі в міських та обласних конкурсах профмайстерності.

### **4. СЛУХАЛИ:**

1. Альтшуль І.І., заступника директора з НВР, про стан виховної роботи у I семестрі 2022-2023 н.р. та пріоритетні напрямки діяльності.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Керівникам груп:

- провести в навчальних групах батьківські збори онлайн, за результатами навчання у I семестрі 2023-2024 н.р.

- провести чергові збори здобувачів освіти (онлайн) на тему: «Особиста відповідальність за правопорушення та пропуски занять без поважних причин».
- майстрам і класним керівникам спланувати виховні заходи на другий семестр навчального року.

## **5. СЛУХАЛИ:**

1. Балейко В.В., ст.майстра, про виконання вимог охорони праці в майстернях, навчальних кабінетах та на підприємствах, про контроль за виконанням навчальних планів і програм з виробничого навчання за перший семестр на відділенні металообробки.
2. Фіщенко С.С., ст. майстра, із інформацією про виконання вимог охорони праці в майстернях навчальних кабінетах відділення перукарів та електромеханічного відділення, відділення легкої промисловості, контроль за виконанням навчальних планів і програм з виробничого навчання за перший семестр на відділеннях перукарів, електромеханіків та легкої промисловості.
3. Букреєва І.О., майстер в/н, з інформацією про виконання вимог охорони праці в майстернях, навчальних кабінетах та на підприємствах, про контроль за виконанням навчальних планів і програм з виробничого навчання за перший семестр на відділенні харчової промисловості.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. систематично оновлювати матеріально-технічну базу для підготовки конкурентноспроможного кваліфікованого робітника;
2. приділяти велику увагу питанням охорони праці, проводити інструктажі з техніки безпеки та охорони праці в навчальних групах, заповнити журнали триступеневого контролю.
3. продовжити розробку освітніх програм згідно з новими стандартами за професіями.

## **6. СЛУХАЛИ:**

1. Одінцову А.М., методиста Центру, про реалізацію II етапу інноваційного проєкту «Організаційні та науково-методичні умови створення STEM-центрів». В рамках II етапу викладачі, майстри в/н відділень «Легкої промисловості та сфери послуг», «Харчового відділення» та здобувачі освіти приймають участь у роботі педагогічної лабораторії «STEM-освіта в дії». В ході роботи творчі групи реалізують визначені проєкти, а саме «Шеврон планка-патч» майстер в/н Сіинельник І.К., Пано «Кривій Ріг моє місто» майстер в/н Охріменко Т.В. та фото в стилі «Пірографія» майстер в/н Андрєєв Г.М.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Перевірити програми та навчально-методичне забезпечення діяльності STEM-лабораторії МЦППВ.
2. Розробити пропозиції до варіативної частини типової освітньої програми МЦППВ з використанням новітніх технологій STEM-освіти.
3. Викладачам та майстрам в/н продовжити роботу над STEM-проєктами в рамках реалізації роботи педагогічної лабораторії «STEM-освіта в дії»

## **7. СЛУХАЛИ:**

1. Букреєву І.О., викладачку професійно-теоретичної підготовки з доповіддю «Підвищення ефективності професійно-теоретичної підготовки кухарів засобами ІКТ». Викладач підкреслила, що ІКТ може сприяти більш ефективному вивченню теоретичних матеріалів, виконанню завдань та оцінюванню результатів, що дозволяє

підвищити якість професійної підготовки кухарів. Враховуючи те, що сфера кулінарії постійно змінюється та вдосконалюється, використання ІКТ дозволяє забезпечити здобувачам освіти доступ до актуальної інформації про нові тренди, техніки та рецепти.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Викладачам професійно-теоретичної підготовки враховувати досвід Букреєвої І.О. в своїй роботі.

**8. СЛУХАЛИ:**

1. Валявську Л.С., майстриню виробничого навчання з доповіддю «Використання новітніх сучасних інформаційних ресурсів на уроках професійно-практичної підготовки з професії «Кравець». Майстер в/н наголосила на тому, що використання сучасних інформаційних ресурсів має велике значення для успішної підготовки майбутніх кравців. Використання відеоуроків та онлайн-курсів може допомогти здобувачам освіти краще засвоювати та відпрацьовувати практичні навички кравців без прямого доступу до навчальної майстерні, а новітні інформаційні ресурси дозволяють здобувачам освіти отримати доступ до оновленої та розширеної інформації про сучасні технології, матеріали та методи виробництва у легкій промисловості.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Врахувати досвід майстра виробничого навчання Валявської Л.С. для успішної підготовки майбутніх кравців.

**9. СЛУХАЛИ:**

1. Дацко Л.Д., заступника директора з НВР, про допуск здобувачів освіти випускних груп до державної кваліфікаційної атестації.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Допустити до ДКА здобувачів освіти групи № 2020-04 «Кухар.Офіціант».

**10. СЛУХАЛИ:**

1. Легку Л.І., керівника групи №2022-11 «Електрогазозварник», про відрахування зі складу здобувача освіти Луценко П.М. за фактично досягнутим рівнем кваліфікації.
2. Рабош О.Й. керівника групи 2023-15 «Токар. Слюсар з ремонту КТЗ», про відрахування зі складу здобувача освіти Дем'яніва В.І. за станом здоров'я.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Відрахувати Луценко П.М. за фактично досягнутим рівнем кваліфікації.
2. Відрахувати Дем'яніва В.І. за станом здоров'я.

**Голова педагогічної ради**

**Секретар педагогічної ради**

**Володимир БАЛАКІН**

**Альона МІЩУК**