

ПРОТОКОЛ № 3

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

від 09.01.2023

Голова педагогічної ради: Володимир БАЛАКІН

Секретар педагогічної ради: Альона МІЩУК

Всього педагогічних працівників – 61

Порядок денний

1. Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.
2. Виконання навчальних планів та програм за I семестр 2022-2023 н/р. та моніторинг навчальних досягнень учнів на рівні підготовки кваліфікованих робітників, фахових молодших бакалаврів.
3. Виконання навчальних планів і програм в I семестрі 2022-2023 н/р., створення безпечних умов праці під час виробничого навчання та на виробництві.
4. Про стан виховної роботи та відвідування занять здобувачами освіти у I семестрі 2022-2023 н/р. та пріоритетні напрямки діяльності.
5. Виконання вимог охорони праці в майстернях, навчальних кабінетах та на підприємствах. Контроль за виконанням навчальних планів і програм з виробничого навчання за I семестр.
6. Про реалізацію інноваційного проєкту «Організаційні та науково-методичні умови створення STEM-центрів».
7. Про допуск здобувачів освіти випускних груп до державної кваліфікаційної атестації.
8. Про відрахування здобувачів освіти.

1. СЛУХАЛИ:

1. Каравасву А.О., заступника директора з НМР, про виконання рішень попереднього засідання педради.

УХВАЛИЛИ:

1. Рішення попереднього засідання педагогічної ради вважати виконаними.

2. СЛУХАЛИ:

2. Каравасву А.О., заступника директора з НМР, про виконання навчальних планів та програм за I семестр 2022-2023 н/р., моніторинг навчальних досягнень учнів на рівні підготовки кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити напрацьовувати сучасний інтерактивний освітній контент з предметів, що викладаються.
2. Наповнювати предметне освітнє середовище засобами сучасних освітніх ресурсів.
3. Продовжити внутрішній моніторинг якості освітніх послуг: рівень загальної середньої освіти, рівень фахових знань з усіх напрямів підготовки.
4. Проводити індивідуальні онлайн-консультації для учнів з низьким рівнем навчальних досягнень і з учнями здібними до навчання.
5. Дистанційну форму навчання організувати на платформі Google Classroom своєчасно.
6. Підвищувати кваліфікацію з організації дистанційного навчання та використання онлайн ресурсів та Google-інструментів.

7. Зосередити увагу на підготовці здобувачів освіти випускних груп до НМТ.
8. Підготувати атестаційні матеріали з дотриманням вимог для атестаційної комісії третього рівня.
9. Підготувати матеріали для акредитаційної експертизи ОПП фахових молодших бакалаврів.

3. СЛУХАЛИ:

1. Дацко Л.Д., заступника директора з НВР, про виконання навчальних планів і програм в I семестрі 2022-2023 н/р., створення безпечних умов праці під час виробничого навчання та на виробництві.

УХВАЛИЛИ:

1. Майстрам виробничого навчання:

- виконати план набору за держзамовленням зберегти контингент;
- посилювати комп'ютеризацію навчального процесу;
- продовжити співпрацю з підприємствами, розширювати перелік послуг для населення;
- орієнтувати здобувачів освіти на прийняття участі в міських та обласних конкурсах профмайстерності.

4. СЛУХАЛИ:

1. Альтшуль І.І., заступника директора з НВР, про стан виховної роботи у I семестрі 2022-2023 н.р. та пріоритетні напрямки діяльності.

УХВАЛИЛИ:

1. Керівникам груп:

- провести в навчальних групах батьківські збори онлайн, за результатами навчання у I семестрі 2022-2023 н.р.
- провести чергові збори здобувачів освіти (онлайн) на тему: «Особиста відповідальність за правопорушення та пропуски занять без поважних причин».
- майстрам і класним керівникам спланувати виховні заходи на другий семестр навчального року.

5. СЛУХАЛИ:

1. Балейко В.В., ст.майстра, про виконання вимог охорони праці в майстернях, навчальних кабінетах та на підприємствах, про контроль за виконанням навчальних планів і програм з виробничого навчання за перший семестр на відділенні металообробки.
2. Фіщенко С.С., ст. майстра, із інформацією про виконання вимог охорони праці в майстернях навчальних кабінетах відділення перукарів та електромеханічного відділення, відділення легкої промисловості, контроль за виконанням навчальних планів і програм з виробничого навчання за перший семестр на відділеннях перукарів, електромеханіків та легкої промисловості.
3. Букреева І.О., майстер в/н, з інформацією про виконання вимог охорони праці в майстернях, навчальних кабінетах та на підприємствах, про контроль за виконанням навчальних планів і програм з виробничого навчання за перший семестр на відділенні харчової промисловості.

УХВАЛИЛИ:

1. систематично оновлювати матеріально-технічну базу для підготовки конкурентноспроможного кваліфікованого робітника;

2. приділяти велику увагу питанням охорони праці, проводити інструктажі з техніки безпеки та охорони праці в навчальних групах, заповнити журнали триступеневого контролю.
3. продовжити розробку освітніх програм згідно з новими стандартами за професіями.

6. СЛУХАЛИ:

1. Одінцову А.М., методиста Центру, про реалізацію інноваційного проекту «Організаційні та науково-методичні умови створення STEM-центрів». Освітні програми STEM-спрямування – освітні (навчальні) програми природничо-математичної освіти (STEM-освіти), спрямовані на формування STEM-компетентностей. *Мета дослідження МЦППВ* – розробити, науково обґрунтувати та експериментально перевірити організаційні та науково-методичні умови створення та функціонування STEM-центрів як хабів освітніх хай-тек Національного освітнього технопарку в умовах реформування освітньої галузі та впровадження НУШ, цифровізації та цифрової трансформації. *Об'єктом дослідження* визначено розвиток інноваційної екосистеми STEM в Україні як освітнього сервісу та невід'ємної педагогічної умови впровадження Концепції «Нової української школи» (НУШ). *Предметом дослідження* – організаційні та науково-методичні умови створення STEM-центрів регіонального та локального рівня на базі МЦППВ.

УХВАЛИЛИ:

1. Перевірити програми та навчально-методичне забезпечення діяльності STEM-лабораторії МЦППВ.
2. Розробити пропозиції до варіативної частини типової освітньої програми МЦППВ з використанням новітніх технологій STEM-освіти.
3. Викладачам природничо-математичних та спеціальних дисциплін, технологій спланувати та розпочати роботу над STEM-проектами.

7. СЛУХАЛИ:

1. Дацко Л.Д., заступника директора з НВР, про допуск здобувачів освіти випускних груп до державної кваліфікаційної атестації.

УХВАЛИЛИ:

1. Допустити до ДКА здобувачів освіти групи № 2019-07 «Кухар.Офіціант».

8. СЛУХАЛИ:

1. Пархоменко В.І., керівника групи №2021-20 «Технології легкої промисловості», про відрахування зі складу здобувачів освіти фахового молодшого бакалавра Мусієнко Д.В., Рогацьку Д.І., Шнайдер Т.Г. за фактично досягнутим рівнем кваліфікації.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати Мусієнко Д.В. за фактично досягнутим рівнем кваліфікації.
2. Відрахувати Рогацьку Д.І. за фактично досягнутим рівнем кваліфікації.
3. Відрахувати Шнайдер Т.Г. за фактично досягнутим рівнем кваліфікації.

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради

Володимир БАЛАКІН

Альона МІЩУК