

## ПРОТОКОЛ № 1

### ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас  
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

від 29.08.2024

Голова педагогічної ради: Володимир БАЛАКІН

Секретар педагогічної ради: Альона МІЩУК

Всього педагогічних працівників – 68

#### Порядок денний

1. Підсумки роботи Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області в 2023/2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування.
2. Обговорення та затвердження плану роботи Центру в 2024-2025 навчальному році, плану методичної ради та плану реалізації нової стратегії єдиної науково-методичної проблеми «Розробка та впровадження інноваційних підходів до використання цифрових об'єктів різних форматів для забезпечення інтерактивної взаємодії в процесі навчання та підвищення активності й зацікавленості здобувачів професійно-технічної освіти».
3. Про підсумки виховної роботи та психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни та профорієнтаційну роботу викладачів Центру.
4. Про підвищення ефективності навчально-виробничої роботи МЦППВ та підготовку здобувачів освіти (рівень кваліфікованого робітника та ФМБ) до ДКА.
5. Погодження педнавантаження, закріплення майстрів виробничого навчання за навчальними групами, класних керівників, кураторів, завідуючих кабінетами та голів методичних комісій.
6. Про схвалення плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024/2025 н.р.
7. Про обрання кандидатів на обласну стипендію.

#### СЛУХАЛИ:

1. Балакіна В.Г., директора Центру, про підсумки роботи Міжрегіонального центру в 2023-2024 навчальному році та завдання педколективу з виконання завдань головних законодавчих актів в освіті: Національної доктрини розвитку освіти України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про удосконалення методичної роботи в системі професійно-технічної освіти», «Про затвердження стандартів професійної (професійно-технічної) освіти з робітничих професій», «План заходів на 2020-2027 роки щодо впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року», про Стратегію регіонального розвитку освіти дорослих до 2027 року, інших законодавчих та нормативних документів Верховної Ради України, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів міністерства освіти і науки, департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

#### УХВАЛИЛИ:

1. В освітній діяльності дотримуватися головних завдань законодавчих актів в освіті.

## **СЛУХАЛИ:**

2. Караваєву А.О., заступника директора з НМР, з доповіддю про план роботи Центру в 2024-2025 навчальному році, план роботи методичної ради та плану реалізації нової стратегії єдиної науково-методичної проблеми «Розробка та впровадження інноваційних підходів до використання цифрових об'єктів різних форматів для забезпечення інтерактивної взаємодії в процесі навчання та підвищення активності й зацікавленості здобувачів професійно-технічної освіти»:
  - Про дотримання мовного законодавства та забезпечення функціонування української мови як державної, про вимоги щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму.
  - Про роботу диспетчерського контролю за виконанням вимог програм теоретичного та практичного навчання педагогами та здобувачами освіти.
  - Про затвердження регламенту і структури 2024/2025 н.р.
  - Про створення методичних комісій.
  - Про схвалення освітніх (освітньо-професійних) програм МЦППВ на 2024/2025 навчальний рік. Погодження навчальних планів.
  - Про проведення вхідного діагностування навчальних досягнень здобувачів освіти I курсу МЦППВ з предметів загальноосвітньої підготовки
  - Про організацію освітнього процесу відповідно оновлених навчальних програм для 10-11 класів із загальноосвітньої підготовки (наказ МОН від 03.08.2022р. №698); з професійно-практичної підготовки – відповідно до державних освітніх стандартів.
  - Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативних курсів «Стилістика української мови», «Підготовка до ЗНО. Історія України», «Підготовка до ЗНО. Математика».
  - Про запровадження гнучкого графіку для педпрацівників, які здійснюють викладацьку діяльність у I семестрі 2024 р.
  - Про підготовку до апробаційного проведення ЄДКІ за спеціальністю 274 Автомобільний транспорт для здобувачів ФПО останнього року навчання.
  - Про формування робочих груп для оновлення освітньо-професійних програм ФПО.
  - Про завідування навчальними кабінетами, лабораторіями та майстернями у 2024-2025 н.р.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Дотримуватись мовного законодавства та забезпечити функціонування української мови як державної під час освітнього процесу.
2. Організувати освітній процес відповідно до Положення про дистанційну форму навчання в МЦППВ у 2024/2025 н.р.
3. Продовжити роботу диспетчерського контролю за виконанням вимог програм теоретичного та практичного навчання педагогами та здобувачами освіти.
4. Затвердити регламент і структуру 2024/2025 н.р. Дотримуватись синхронного режиму викладання уроків онлайн не менше 30% від затвердженого в навчальних планах.
5. Створити методичні комісії та призначити головами цих комісій:
  - Одінцову А.М - методична комісія викладачів гуманітарних та суспільних дисциплін;
  - Крапивкіну О.М. - методична комісія викладачів природничо-математичних дисциплін;
  - Кривоносову Т.Р - методична комісія класних керівників.
  - Перкова І.В. - методична (циклова) комісія викладачів та майстрів в/н з професій машинобудівного напрямку та спеціальності «Автомобільний транспорт»;
  - Пархоменко В.І. - методична (циклова) комісія викладачів та майстрів в/н з професій побутового обслуговування та спеціальності «Технології легкої промисловості»;

- Бондаренко Н.В. - методична (циклова) комісія викладачів та майстрів в/н з професій харчових технологій та ресторанного сервісу та спеціальності «Харчові технології».
- Створити методичні комісії у філії Центру та призначити головами цих комісій:
  - Деркач Р.І. - методична комісія викладачів загальноосвітніх дисциплін;
  - Шевченко Л.М. - методична комісія викладачів та майстрів в/н з професій сільськогосподарського напрямку.
- 6. Схвалити освітні (освітньо-професійні) програми МЦППВ на 2024/2025 навчальний рік. Навчальні плани вважати погодженими.
- 7. Провести вхідне діагностування навчальних досягнень здобувачів освіти I курсу з базових предметів за загальну середню школу; викладачам до 09.09.2024 підготувати пакет документів до вхідного діагностування: критерії оцінювання, завдання. до 27.09.2024 надати аналітичний звіт про результати вхідного діагностування подати головам відповідних методичних комісій для узагальнення.
- 8. Організувати освітній процес відповідно до оновлених навчальних програм для 10-11 класів із загальноосвітньої підготовки (наказ МОН від 03.08.2022р. №698); з професійно-практичної підготовки – відповідно до державних освітніх стандартів.
- 9. Факультативні курси «Українська мова», «Історія України», проводити без оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
- 10. Методисту Водоп'яновій Т.К. розробити та затвердити гнучкі графіки робочого часу, інспектору з кадрів Остапчук Г.П. ознайомити працівників з графіками під підпис.
- 11. Керівнику групи 2023-25 Рабош О.Й. скласти список здобувачів ФПО із зазначенням місця перебування; викладачу спецдисциплін Важніченко С.С. посилити підготовку з напрямку; відповідальними за технічний супровід призначити Гладиря А.В., Войлова А.Д.
- 12. Робочим групам узагальнити та внести (за необхідності) зміни до ОПП 2024 року.
- 13. Призначеним викладачам та майстрам виробничого навчання:
  - скласти план роботи навчальних кабінетів, майстерень та лабораторій до 15.09. 2024;
  - протягом навчального року розробити заходи з удосконалення та зміцнення навчально-матеріальної бази майстерень і лабораторій, проводити роботу з учнями з дотримання техніки безпеки, електро- та пожежної безпеки.

#### **СЛУХАЛИ:**

1. Альтшуль І.І., заступника директора з НВР, про підсумки виховної роботи та психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни та профорієнтаційну роботу викладачів Центру; про обрання кандидатури на обласну стипендію.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Проводити індивідуальну виховну роботу із здобувачами освіти, які входять до групи ризику, а також особливу увагу приділити здобувачам пільгових категорій.
2. Організувати роботу з батьками тих здобувачів, які потребують соціальної чи психологічної консультації.
3. Організувати самоврядування здобувачів освіти на дистанційних засадах.
4. Спланувати осучаснені форми профорієнтаційної роботи.
5. Обрати Кухтін Марію, здобувачку освіти групи 2023-20 для отримання обласної стипендії.

#### **СЛУХАЛИ:**

1. Дацко Л.Д., заступника директора з НВР, про погодження педнавантаження, закріплення майстрів виробничого навчання за навчальними групами, класних керівників, кураторів, завідуючих кабінетами.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Погодити педнавантаження, закріплення майстрів виробничого навчання за навчальними групами, класних керівників, кураторів, завідуючих кабінетами та голів методичних комісій.
2. Зорієнтувати здобувачів освіти на виконання творчих робіт на ДКА.
3. Організувати співпрацю з бізнеспартнерами на умовах для підвищення ефективності навчально-виробничого процесу, удосконаленні якості підготовки кадрів, модернізації матеріально-технічної бази.

**СЛУХАЛИ:**

1. Лихобаба Д.В., фахівця з ЦЗ МЦППВ, про плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024/2025 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Дотримуватись плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024/2025 н.р.

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Володимир БАЛАКІН

Альона МІЩУК