

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ
ЗВІЛЬНЕНИХ У ЗАПАС ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ М. КРИВОГО РОГУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
в Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

Розглянуто, схвалено та затверджено
Педагогічною радою Міжрегіонального центру
професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців
Протокол № 7 від 05 червня 2023р.

Голова педагогічної ради, директор

_____ Володимир БАЛАКІН
«05» червня 2023р.

Введено в дію з 08.06.2023р.
наказом директора МЦППВ
від 08.06.2023р. №47/1

м. Кривий Ріг
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти в Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745- VIII, Положення про організацію освітнього процесу в Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців (далі – МЦППВ) та методичних рекомендацій НМЦ ВФПО щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти 2022 року.

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення освітніх компонентів (навчальних дисциплін), обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника) (Додаток 1).

1.3. ІНП здобувача освіти формується за відповідною освітньо-професійною програмою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

1.4. Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності, затвердженого директором МЦППВ, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

1.5. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується куратором за участю здобувача освіти і затверджується головою цикловою комісії.

1.6. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) та/або освітньо-професійною програмою і навчальним планом, затвердженим директором МЦППВ.

1.7. Виконання ІНП здійснюється згідно з розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачеві освіти головою циклової комісії.

1.8. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти освітньо-професійного ступеня “фаховий молодший бакалавр”.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

2.1. Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практик.

2.2. ІНП включає обов'язкові та вибіркові (за вибором здобувача освіти) освітні компоненти (навчальні дисципліни). Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову ІНП здобувача освіти.

2.3. Варіативна частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої професійної діяльності. У кожному із циклів освітніх компонентів, які входять до навчального плану (загальної та спеціальної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (в межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов'язковими формують його ІНП.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП за вибором здобувача освіти здійснюється відповідно до розробленого та затвердженого в МЦППВ Положення про індивідуальну траєкторію освіти в МЦППВ та здійснюється для I курсу – на наступний навчальний рік.

2.4.1. На початку першого семестру кожного навчального року доводиться до відома здобувачів освіти каталог освітніх компонентів (дисциплін) вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту, організуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси, забезпечується консультування кураторів академічних

груп з усіх питань щодо вибору того чи іншого освітнього компонента.

2.4.2. Із запропонованого каталогу освітніх компонентів вільного вибору здобувачі освіти обирають курси для включення їх до ІНП. До кінця другого семестру першого навчального року здобувачі освіти подають голові циклової комісії заяви з переліком обраних ними освітніх компонентів (дисциплін) для включення їх до ІНП (для 1 курсу – наступного навчального року). Форма заяви визначається у Положенні про вибіркові навчальні дисципліни та порядок їх обрання здобувачами освіти МЦППВ.

2.5. На підставі аналізу поданих заяв голова циклової комісії надає інформацію до навчальної частини МЦППВ щодо вибраних здобувачами освіти дисциплін вільного вибору.

Навчальна частина до кінця навчального року готує відповідні проекти наказів щодо вивчення вибіркових освітніх компонентів (дисциплін).

2.6. Зміни до вибіркової частини свого ІНП здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора МЦППВ. Вказані зміни навчальна частина вносить до ІНП і подає на затвердження директору МЦППВ.

2.7. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора МЦППВ здобувача освіти переводять на наступний курс.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. Голова циклової комісії відповідної спеціальності разом з кураторами академічних груп вносить інформацію в ІНП про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу (Додаток 2). Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, куратор та голова циклової комісії.

3.2. ІНП ведеться у паперовій формі. У міжсесійний період ІНП зберігається у голови циклової комісії та видається здобувачеві освіти під час заліково-екзаменаційної сесії.

3.3. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання (12-ти бальна для предметів загальноосвітньої підготовки та для освітніх компонентів, що входять до освітньо-професійної програми). Захист курсової роботи оцінюється за 12-бальною національною шкалою і виставляється в ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з освітнього компонента (дисципліни), виставляється лише у відомість успішності здобувача освіти, а в ІНП не виставляється.

3.4. Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка» (Додаток 3). При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.5. Підсумки атестації залежно від її виду (кваліфікаційний іспит чи кваліфікаційна робота) записуються у відповідний розділ ІНП (Додаток 5 або 6).

4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1. Поточний контроль за виконанням ІНП здобувача освіти здійснює куратор академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

4.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачеві освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження ІНП здобувача освіти із завідувачем відділення;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачеві освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють голова циклової комісії за участю куратора (керівника) академічної групи.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення затверджується Педагогічною радою МЦППВ і вводиться в дію наказом директора МЦППВ.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи МЦППВ в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

5.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою МЦППВ і вводяться в дію наказом директора МЦППВ.

**МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ
ЗВІЛЬНЕНИХ У ЗАПАС ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ М. КРИВОГО РОГУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № _____ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ