

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ**  
**ЗВІЛЬНЕНИХ У ЗАПАС ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ М. КРИВОГО РОГУ**  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ**  
**ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЦОЇ ОСВІТИ**  
**в Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас**  
**військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області**

**при підготовці фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей:**  
**181 Харчові технології,**  
**182 Технології легкої промисловості,**  
**274 Автомобільний транспорт**

Розглянуто, схвалено та затверджено  
Педагогічною радою Міжрегіонального центру  
професійної перепідготовки звільнених у запас  
військовослужбовців  
Протокол № 1 від 29 серпня 2023р.

Голова педагогічної ради, директор

\_\_\_\_\_ Володимир БАЛАКІН  
«29» серпня 2023р.

Введено в дію з 01.09.2023р.  
наказом директора МЦППВ  
від 01.09.2023р. №87

**м. Кривий Ріг**  
**2023**

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	3
3. ПОЛІТИКА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	4
4. ОСНОВНІ ІНСТИТУЦІЙНІ РІВНІ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	4
5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПРОЦЕДУР ТА ЗАХОДІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ВНУТРІШНЬОЮ СИСТЕМОЮ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	5
5.1. Здійснення розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм.....	5
5.2. Впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання.....	6
5.3. Система оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти.....	6
5.4. Підвищення якості контингенту здобувачів фахової передвищої освіти.....	7 8
5.5. Забезпечення якості кадрового складу педагогічних працівників	
5.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.....	9
5.7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти.....	9
5.8. Інформаційний менеджмент.....	10
5.9. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників МЦППВ.....	11 11
5.10. Забезпечення публічності інформації про діяльність МЦППВ....	
5.11. Політика академічної доброчесності.....	12
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти (далі - Положення) у Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області (далі - МЦППВ) регламентує процеси функціонування системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у навчальному закладі.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» зі змінами та інших нормативних документів.

1.3. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти включає:

- політику, процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти, розподіл повноважень щодо забезпечення якості між усіма учасниками освітнього процесу;
- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм та здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності працівниками та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу, систему підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності МЦППВ;
- необхідну ресурсну матеріально-технічну базу для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління МЦППВ;
- інші процедури та заходи, що визначаються законодавством або нормативними документами МЦППВ.

1.4. Забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти в МЦППВ базується на таких принципах як:

- академічна свобода учасників освітнього процесу;
- відповідальність МЦППВ і його працівників за результати своєї діяльності;
- академічна доброчесність;
- прозорість, доступність і відкритість інформації;
- моніторинг і перманентність підвищення якості освіти на основі управління всіма компонентами освітнього процесу.

## **2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Метою системи забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти є створення та підтримка умов для якісної підготовки конкурентоспроможних на ринку праці висококваліфікованих фахівців відповідного рівня фахової передвищої освіти, що здатні до ефективної професійної діяльності й готові до постійного професійного

зростання, соціальної і професійної мобільності.

2.2. Система якості фахової передвищої освіти МЦППВ має такі основні завдання:

- експертиза й поточний моніторинг освітніх програм;
- організація й проведення маркетингово-моніторингових, соціологічних і соціально-психологічних досліджень цільових груп абітурієнтів, здобувачів фахової передвищої освіти, викладачів, випускників, роботодавців;
- розробка рекомендацій щодо підвищення якості освітнього процесу;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми;
- моніторинг ресурсного потенціалу МЦППВ й управління ним, забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

### **3. ПОЛІТИКА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Політика є публічною й відкритою для всіх учасників освітнього процесу, а також інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів).

3.2. Політика реалізується через внутрішні процеси забезпечення якості із залученням всіх структурних підрозділів МЦППВ й учасників освітнього процесу.

3.3. Політика створює засади:

- забезпечення внутрішніх організаційних процедур і процесів забезпечення якості освітньої діяльності;
- формування системи управління процесами та процедурами забезпечення якості освітньої діяльності й вищої та фахової передвищої освіти;
- участі керівництва МЦППВ й учасників освітнього процесу в реалізації заходів щодо забезпечення якості;
- практичної реалізації інноваційних педагогічних технологій в освітньому процесі;
- академічної доброчесності й свободи;
- запобігання нетолерантності чи дискримінації щодо здобувачів фахової передвищої освіти і працівників;
- залучення зовнішніх зацікавлених сторін до забезпечення якості;
- забезпечення особистісного розвитку й творчої самореалізації педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти.

### **4. ОСНОВНІ ІНСТИТУЦІЙНІ РІВНІ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Система якості фахової передвищої освіти являє собою сукупність структурних підрозділів, що забезпечують якість освітньої діяльності та якість фахової передвищої освіти в МЦППВ за допомогою реалізації покладених на них функцій.

4.2. Система якості фахової передвищої освіти МЦППВ має п'ять рівнів.

4.2.1. Перший рівень – здобувачі фахової передвищої освіти МЦППВ та їх ініціативні групи (незалежно від освітньо-професійних програм).

4.2.2. Другий рівень – рівень безпосередньої реалізації освітньо-професійних програм, поточного моніторингу: методичні (циклові) комісії; групи забезпечення освітньо-професійних програм; відповідальні за освітні компоненти (голова циклової комісії, педагогічні працівники) та ініціативні групи здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою, роботодавці.

4.2.3. Третій рівень – рівень впровадження й адміністрування освітньо- професійних програм, щорічного моніторингу освітньо-професійних програм і потреб галузевого ринку праці: структурні підрозділи, які здійснюють освітню діяльність (завідувачі відділень); органи учнівського самоврядування; галузеві ради роботодавців.

4.2.4. Четвертий рівень – рівень розроблення, експертизи, апробації, моніторингу академічної політики, документів, процедур, проєктів; заступники директора за напрямом діяльності; дорадчі й консультативні органи; органи учнівського самоврядування; об'єднані (регіональні) ради роботодавців.

4.2.5. П'ятий рівень – рівень прийняття системоутворюючих рішень: педагогічна рада МЦППВ (склад і функції якої визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про педагогічну раду; директор (відповідальний за діяльність МЦППВ й систему якості фахової передвищої освіти загалом).

4.3. Належне функціонування й організація роботи системи якості фахової передвищої освіти МЦППВ передбачає розподіл повноважень щодо прийняття рішень між посадовими особами, керівництвом освітньо-професійних програм (цикловими комісіями і відділеннями) та структурними підрозділами МЦППВ із залученням здобувачів фахової передвищої освіти, їх органів самоврядування й роботодавців та об'єднань випускників.

## **5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПРОЦЕДУР ТА ЗАХОДІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ВНУТРІШНЬОЮ СИСТЕМОЮ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

### **5.1. Здійснення розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм.**

5.1.1. Вимоги до освітньо-професійної програми визначаються стандартами фахової передвищої освіти та Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5.1.2. Розроблення та впровадження освітньо-професійної програми здійснюється проєктною (робочою) групою. Супроводження, моніторинг, коригування освітньо-професійної програми здійснюється групою забезпечення.

5.1.3. Порядок розроблення, затвердження, моніторингу та припинення освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів у МЦППВ здійснюється відповідно до Положення про формування, затвердження, моніторинг, оновлення та закриття освітньо-професійних програм в МЦППВ.

### **5.2. Впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання**

5.2.1. Студентоцентроване навчання розглядається як в контексті розроблення, так і у виконанні освітньо-професійних програм. Основними характеристиками студентоцентрованого навчання є:

- компетентнісний підхід у розробленні та виконанні освітньо-професійних програм;
- навчання, орієнтоване на результати.

5.2.2. Студентоцентроване навчання надає здобувачу фахової передвищої освіти більші можливості щодо вибору змісту, способу та місця навчання, враховує особливості пріоритетів особи, що навчається, ґрунтується на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується із тривалістю освітньо-професійної програми.

5.2.3. Здобувач фахової передвищої освіти відіграє ключову роль у процесі моніторингу, що дає змогу визначити реалістичність навчального навантаження та співвідношення навчальної діяльності з часом, відведеним на її здійснення.

5.2.4. Основними категоріями студентоцентрованого навчання є компетентності та результати навчання.

5.2.4.1. Компетентності повинні відображати вимоги замовників (професійних асоціацій, роботодавців, випускників та ін.) на освітню та/або професійну підготовку і мають підвищити здатність до працевлаштування, конкурентоспроможність випускників на ринку праці. Компетентності набуваються поступово, формуються цілою низкою освітніх компонентів на різних етапах освітньо-професійної програми.

5.2.4.2. Результати навчання формулюються викладачами на рівні освітньо-професійної програми, а також на рівні окремого освітнього компонента і мають мати

чіткий вимір. Результати навчання сфокусовані на очікуваних навчальних досягненнях здобувача освіти, на тому, що може продемонструвати (знає, розуміє, здатен зробити) здобувач освіти після завершення навчання.

5.2.5. Основними принципами студентоцентрованого навчання в МЦППВ є:

- взаємоповага у стосунках між здобувачем фахової передвищої освіти та викладачем;
- активне залучення здобувача фахової передвищої освіти до реалізації всіх компонентів освітнього процесу;
- врахування різноманітних індивідуальних потреб кожного здобувача фахової передвищої освіти (стимулювання учнівської мотивації, саморефлексії);
- реалізація гнучких навчальних траєкторій через організацію вивчення здобувачами фахової передвищої освіти дисциплін вільного вибору, академічну мобільність і трансфер кредитів;
- зворотній зв'язок щодо освітнього процесу (наявність процедур реагування на учнівські скарги).

### **5.3. Система оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти**

5.3.1. Система оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти включає види контролю, визначені Порядком організації контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти МЦППВ у групах підготовки фахових молодших бакалаврів та Положенням про семестровий контроль і порядок проведення екзаменів і заліків у МЦППВ.

5.3.2. З метою врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання можуть проводитись щорічні соціологічні опитування здобувачів фахової передвищої освіти і випускників, а також здійснюватись учнівський моніторинг якості освітнього процесу.

5.3.4. Атестація випускників проводиться за акредитованими освітньо- професійними програмами (спеціальностями). Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5.3.5. Атестація осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здійснюється Екзаменаційною комісією (далі – ЕК). Порядок створення і діяльність ЕК визначається Положенням про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів фахової передвищої освіти МЦППВ. Робота ЕК проводиться в терміни, визначені графіком освітнього процесу. Розклад засідань ЕК, узгоджений із головою комісії, затверджується директором МЦППВ не пізніше, ніж за місяць до початку атестації.

5.3.6. Програма, методика та форма проведення іспиту (усно, письмово, тестування тощо), порядок організації захисту кваліфікаційних робіт (проектів) фахових молодших бакалаврів, критерії оцінювання програмних результатів навчання визначаються випусковою цикловою комісією і оприлюднюються не пізніше, ніж за два місяці до початку атестації.

### **5.4. Підвищення якості контингенту здобувачів фахової передвищої освіти**

5.4.1. Підвищення якості контингенту здобувачів фахової передвищої освіти забезпечується за рахунок:

- пошуку та підтримки обдарованої дітей, молоді, сприяння їхній подальшій освіті, що здійснюється у формі проведення майстер-класів, конкурсів, турнірів тощо;
- профорієнтаційної роботи серед школярів та здобувачів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, яка здійснюється колективом МЦППВ;
- співробітництва із закладами професійної (професійно-технічної) освіти м. Кривого Рогу та області, інших областей України;
- проведення днів відкритих дверей;
- розміщення повної інформації для вступників на вебсайті МЦППВ та на офіційних сторінках соціальних Інтернет-мереж.

5.4.2. Конкурсний відбір здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється згідно з офіційними Правилами прийому до МЦППВ. Аналіз результатів вступної кампанії (дослідження якості набору) щорічно доповідається на засіданні педагогічної ради МЦППВ.

## **5.5. Забезпечення якості кадрового складу педагогічних працівників**

5.5.1. Обрання на вакантні посади педагогічних працівників проводиться з урахуванням професійно-кваліфікаційних якостей та у відповідності з кваліфікаційними вимогами, визначеними Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про МЦППВ, вимогами інших нормативно-правових актів.

5.5.2. Кваліметрія професійно-педагогічної майстерності педагогічних працівників здійснюється керівництвом структурного підрозділу шляхом організації й проведення відкритих занять з оцінкою показників якості. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні циклової комісії обговорюється виконання педагогічними працівниками індивідуальних планів. Педагогічний працівник зобов'язаний скласти звіт, який заслуховується на засіданні циклової комісії. Завідувач циклової комісії робить висновок про виконання педагогічним працівником індивідуального плану роботи. Висновок затверджується на засіданні циклової комісії.

5.5.3. Атестація педагогічних працівників.

5.5.3.1. Педагогічні працівники мають відповідати вимогам щодо освіти та кваліфікації і проходити обов'язкову атестацію.

5.5.3.2. Атестація педагогічних працівників як система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, проводиться відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України.

5.5.3.3. За результатами атестації встановлюється відповідність або невідповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється наступна чи нижча кваліфікаційна категорія або підтверджується раніше присвоєна кваліфікаційна категорія, присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання, підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності).

5.5.3.4. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

5.5.3.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної (освітньої) діяльності.

5.5.3.6. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація педагогічного працівника є обов'язковою та проводиться один раз на 5 років.

5.5.3.7. Атестацію здійснює атестаційна комісія МЦППВ та атестаційна комісія управління освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації у відповідності до своїх повноважень.

5.5.4. Сертифікація педагогічних працівників.

5.5.4.1. Педагогічні працівники на добровільних засадах виключно за їх ініціативою у відповідності до Закону України «Про освіту» можуть проходити сертифікацію.

5.5.4.2. Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних умінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

5.5.4.3. Процедура сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

5.5.4.4. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

5.5.4.5. Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до розроблення та акредитації освітньо-професійних програм, а також до інших процедур і

заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

5.5.5. Моніторинг якості освітньої діяльності та оцінювання педагогічних працівників.

5.5.5.1. Оцінювання педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості їх професійної діяльності. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом:

- їх атестації у відповідності до Положення про атестацію педагогічних працівників;
- аналізу виконання ними переліку видів роботи, зазначених у індивідуальних планах;
- аналізу виконання ними ліцензійних та акредитаційних вимог;
- їх сертифікації на добровільних засадах виключно за їх ініціативою.

5.5.5.2. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів за підсумками роботи за календарний рік. Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок тощо.

5.5.5.3. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи педагогічних працівників, акредитаційних вимог, вимог посадових інструкцій педагогічних працівників, атестації та сертифікації (на добровільних засадах).

5.5.5.4. Визначення рейтингів педагогічних працівників проводиться наприкінці навчального року відповідно до Положенням про рейтингову оцінку педагогічних працівників МЦППВ.

5.5.6. З метою розширення участі здобувачів фахової передвищої освіти у моніторингу якості освіти та оцінюванні роботи педагогічних працівників у МЦППВ може бути впроваджена система моніторингу якості викладання здобувачами освіти, соціологічні опитування здобувачів освіти і випускників, що організують і проводять органи учнівського самоврядування.

## **5.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

5.6.1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників МЦППВ регламентується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» Постановою КМУ від 21.08.2019р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами) та нормативними документами МОН України.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників МЦППВ є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

5.6.2. Працівники МЦППВ підвищують кваліфікацію в Україні та можуть її підвищувати за кордоном.

5.6.3. МЦППВ забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників щорічно. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який затверджується педагогічною радою МЦППВ.

5.6.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться з відривом або без відриву від виробництва, у тому числі дистанційно.

5.6.5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації (курси, школи, стажування тощо);
- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, круглі столи тощо).

5.6.6. Педагогічні працівники, які мають педагогічний стаж до 5 років, можуть удосконалювати професійну майстерність у Школі молодого викладача, метою якої є підвищення психолого-педагогічної майстерності педагогічних працівників, оволодіння сучасними освітніми технологіями, формування індивідуального стилю професійної діяльності.

5.6.7. Удосконалення професійної майстерності педагогічних працівників щодо організації та володіння ІТ-технологіями в освітній діяльності може проводитись на курсах з використання інформаційних технологій в освітньому процесі у МЦППВ.

5.6.8. Удосконалення професійної майстерності педагогічних працівників щодо володіння іноземними мовами рекомендовано проводити у мовних клубах, метою яких є



забезпечення якісної іншомовної підготовки педагогічних працівників.

### **5.7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти**

5.7.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в МЦППВ відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і передбачає:

- забезпечення матеріальними ресурсами, що сприяють навчанню здобувачів освіти з різними потребами (бібліотеки, навчальне обладнання, інформаційно-технологічна інфраструктура тощо);
- загальнодоступність усіх ресурсів та їхню відповідність визначеним цілям;
- забезпечення інформованості здобувачів освіти про наявність відповідних послуг.

5.7.2. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу.

5.7.2.1. Матеріально-технічна база МЦППВ повністю пристосована для підготовки фахівців за освітніми (освітньо-професійними) програмами. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, виробничих майстернях, спеціалізованих кабінетах, лабораторіях, спортивних спорудах, на базах практик.

5.7.2.2. Наявний контингент здобувачів освіти забезпечений комп'ютерною технікою. Заняття за розкладом проводяться в комп'ютерних аудиторіях, аудиторіях з мультимедіа. В МЦППВ створено умови для доступу до мережі Інтернет; у навчальних корпусах діє WiFi-мережа.

5.7.2.3. Навчальні корпуси забезпечують доступ для осіб з особливими потребами.

5.7.2.4. Освітній процес забезпечено навчальною та методичною літературою, періодикою на паперових та електронних носіях.

5.7.2.5. Цикловими комісіями МЦППВ розроблені й постійно оновлюються навчально-методичні комплекси дисциплін, які складаються з методичного, інформаційного ресурсів для організації аудиторної та самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти. Навчальні контенти розміщені на офіційному вебсайті МЦППВ (<https://mcppv.com.ua/>).

5.7.2.6. Самостійна робота здобувачів фахової передвищої освіти організовується за допомогою дистанційних форм комунікування «викладач- здобувач-викладач» через Google Classroom, групи, створені в соціальних Інтернет-мережах тощо.

5.7.2.7. На офіційному вебсайті МЦППВ розміщено інформацію про навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності з освітньо-професійних програм.

5.7.3. Підтримка здобувачів фахової передвищої освіти забезпечується розвинутою соціальною інфраструктурою: у МЦППВ є 3 гуртожитки для здобувачів освіти; наявні 3 спортивних зали та 3 спортивних майданчики; працюють пункти громадського харчування (3 їдальні).

5.7.4. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в МЦППВ може здійснюватися шляхом соціологічних опитувань здобувачів освіти та моніторингу освітнього процесу здобувачами освіти, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

### **5.8. Інформаційний менеджмент**

5.8.1. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в МЦППВ сприяє організація інформаційного менеджменту, задля чого функціонує електронна система збору й аналізу інформації.

5.8.2. Складовими системи збору та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів освітньої діяльності МЦППВ:

- формування контингенту здобувачів фахової передвищої освіти та організація освітнього процесу;
- підготовка та виготовлення документів про освіту (додатки до дипломів, академічні довідки);

- стипендіальне забезпечення здобувачів фахової передвищої освіти (академічна та соціальна стипендія);
- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу.

5.8.3. Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості освітньої діяльності МЦППВ та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

5.8.4. Збору та аналізу підлягають такі дані: ключові показники ефективності, інформація про склад здобувачів фахової передвищої освіти, досягнення здобувачів фахової передвищої освіти, показники їхньої успішності та відрахування, рівень задоволеності здобувачів своїми освітньо-професійними програмами, доступні навчальні ресурси та послуги із підтримки здобувачів фахової передвищої освіти тощо.

5.8.5. Система електронного навчання МЦППВ на базі сервісів Google орієнтована на організацію взаємодії між викладачем і здобувачами фахової передвищої освіти та використовується при очній, дистанційній та змішаній формах навчання.

## **5.9. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників МЦППВ**

5.9.1. Керівними працівниками МЦППВ є директор, заступники директора, завідувачі відділень, керівники інших структурних підрозділів.

5.9.2. Процес та результати управлінської діяльності керівних працівників МЦППВ оцінюються за такими критеріями:

- наявність чітких стратегічних планів розвитку структурного підрозділу (напряму діяльності), поточних планів роботи;
- відповідність сучасним тенденціям теорії та практики управління (стратегічний менеджмент, управління якістю освіти, моніторинг, делегування повноважень, колегіальність управління, демократизація управління тощо);
- використання сучасних інформаційних технологій в управлінні;
- колегіальність, прозорість та ефективність управлінських рішень;
- обґрунтованість та прозорість фінансової діяльності, що спрямована на забезпечення високого рівня якості освітніх послуг та підтримки іміджу МЦППВ;
- рівень керованості структурним підрозділом (напрямом діяльності), що характеризується обсягом і якістю виконання прийнятих управлінських рішень;
- соціально-психологічний клімат у структурному підрозділі, безконфліктність стосунків (стосунки керівників та працівників, працівників та здобувачів освіти);
- підбір кадрів та визначення їх місця у структурних підрозділах, перспективне планування кадрового забезпечення освітньої діяльності;
- відсутність фактів хабарництва та посадових зловживань;
- контроль за трудовою дисципліною;
- ефективна організація освітньої діяльності;
- моніторинг потреб на ринку праці, зв'язок з роботодавцями, випускниками;
- просвітницька та громадська активність;
- двобічна відкрита комунікація з усіма суб'єктами освітнього процесу та роботодавцями з використанням усіх засобів комунікації (в тому числі медіа, мережеві комунікації, Інтернет).

5.9.3. Оцінювання управлінської діяльності здійснюється, як правило, за підсумками освітнього періоду (семестр, навчальний рік), календарного року та за період дії контракту (трудового договору).

5.9.4. Керівні працівники періодично (не менше одного разу на рік) звітують на педагогічній раді МЦППВ про свою діяльність за окремим напрямом або про роботу в цілому.

5.9.5. Поточні звіти керівних працівників заслуховуються на щотижневих нарадах при директорові.

5.9.6. Процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників:

- рейтингування працівників структурних підрозділів за певними видами діяльності (освітня, профорієнтаційна, виховна та громадська, спортивна тощо);

- матеріальне та моральне заохочення, дисциплінарні стягнення;
- моніторинг оцінювання управлінської діяльності працівниками та здобувачами освіти.

### **5.10. Забезпечення публічності інформації про діяльність МЦППВ**

5.10.1. Публічність інформації про діяльність МЦППВ здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

На офіційному вебсайті МЦППВ розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, та інша інформація:

- документи, що регламентують діяльність закладу: Положення про освітню діяльність МЦППВ; відомості про здійснення освітньої діяльності (ліцензії); сертифікати про акредитацію; положення про колегіальні та дорадчі органи (конференція трудового колективу, педагогічна рада МЦППВ, адміністративна рада); положення про структурні підрозділи, структура та органи управління МЦППВ тощо;
- положення про організацію освітнього процесу в МЦППВ;
- загальні аналітичні матеріали про діяльність МЦППВ, звіти директора про діяльність з різних напрямів (освітня, навчально-виробнича, виховна, фінансова тощо);
- інформація про освітньо-професійні ступені та освітньо-кваліфікаційні рівні, форми навчання, спеціальності, освітні (освітньо-професійні) програми та освітні компоненти, освітні кваліфікації, мову освітнього процесу;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються;
- матеріали вступної кампанії на поточний рік (правила прийому, обсяг державного замовлення, рейтингові списки, програми та розклад вступних випробувань, розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг тощо);
- інформація з кадрових питань (кадровий склад керівних органів МЦППВ, перелік вакантних посад, штатний розпис на поточний рік);
- інформація для здобувачів освіти (відомості про діяльність учнівського самоврядування, зразки документів про освіту, організацію дозвілля здобувачів освіти тощо);
- інформація про поточну діяльність МЦППВ (конференції, тижні дисциплін, семінари, конкурси та виставки, виховні заходи, що проводяться в МЦППВ тощо);
- інформація щодо фінансової діяльності МЦППВ (кошторис на кожний календарний рік, річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів, інформація про використання коштів у розрізі програм, інформація щодо проведення тендерних процедур).

5.10.2. Структурні підрозділи МЦППВ можуть мати власні вебсайти, на яких оприлюднюється інформація, що відображає основні напрями їхньої діяльності.

5.10.3. Надання публічної інформації МЦППВ здійснюється у відповідь на інформаційний запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

### **5.11. Політика академічної доброчесності**

5.11.1. Політика академічної доброчесності МЦППВ є складовою внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти та відповідає нормам Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

5.11.2. Політика академічної доброчесності сприяє дотриманню вимог педагогічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійності й індивідуальності під час підготовки наукових та методичних праць, кваліфікаційних робіт (проектів), курсових проєктів (робіт) та усвідомлення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

5.11.3. Реалізація політики академічної доброчесності в МЦППВ здійснюється у відповідності до Положення про забезпечення академічної доброчесності в МЦППВ.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення вступає в дію з моменту затвердження його педагогічною радою МЦППВ та вводиться в дію наказом директора МЦППВ.

6.2. Вимоги Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу МЦППВ.

6.3. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи МЦППВ у межах своїх повноважень, встановлених у посадових інструкціях.

6.4. Зміни та доповнення до Положення розглядаються й затверджуються педагогічною радою МЦППВ та вводяться в дію наказом директора МЦППВ.

6.5. Норми, які не передбачені даним Положенням, регламентуються чинним законодавством.

*Положення розроблено робочою групою МЦППВ у складі:*

Заст. директора з НВР	_____	Людмила ДАЦКО
Заст. директора з НМР	_____	Аліна КАРАВАЄВА
Заст. директора з НВР	_____	Ірина АЛЬТШУЛЬ
Методист	_____	Анастасія ОДІНЦОВА
Методист	_____	Тетяна ВОДОП'ЯНОВА