

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ**  
**ЗВІЛЬНЕНИХ У ЗАПАС ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ М. КРИВОГО РОГУ**  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії

Директор МЦПІВ



Володимир БАЛАКІН

2022р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ**  
**Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас**  
**військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області**

Введено в дію з 01.09.2022р.  
наказом директора МЦПІВ  
від 01.09..2022р. №27-аг

**м. Кривий Ріг**  
**2022**

## **I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, проведених Міжрегіональним центром професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області (далі - МЦППВ).

Положення розроблене Приймальною комісією Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області (далі – Приймальна комісія) відповідно до Наказу МОН України від 29.02.2024 року № 245 (зі змінами).

1.2. Апеляційна комісія Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців (далі - Апеляційна комісія) створюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування в МЦППВ й розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань (далі - апеляцій).

Апеляційна комісія МЦППВ працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.02.2024 року № 245, Правил прийому на навчання до МЦППВ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2024 році (далі - Правила прийому), Положення про Приймальну комісію МЦППВ (далі - Положення про Приймальну комісію), Положення про апеляційну комісію МЦППВ (далі - Положення про апеляційну комісію).

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується головою Приймальної комісії.

1.4. Це Положення визначає порядок організації діяльності та основні функції Апеляційної комісії.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату абітурієнта під час складання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання й розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

## **II. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора МЦППВ.

2.2. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому.

2.3. До складу Апеляційної комісії входять:

- голова Апеляційної комісії;
- члени Апеляційної комісії.

2.4. Головою Апеляційної комісії призначається один із заступників директора МЦППВ, який не є членом предметних екзаменаційних або фахових атестаційних комісій. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.5. Склад Апеляційної комісії формується:

- для розгляду звернень вступників, які вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника з числа провідних педагогічних працівників МЦППВ та вчителів системи загальної середньої освіти Дніпропетровської області, які не є членами предметних екзаменаційних комісій МЦППВ;

- для розгляду звернень вступників, які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з числа викладачів випускових циклових комісій.

2.6. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до МЦППВ у поточному році.

2.7. Рішення Апеляційної комісії оформляють протоколом, який підписується головою та членами комісії.

2.8. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

### **ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ**

3.1. Вступник має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в МЦППВ.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки в письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд бала, отриманого на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява вступника подається особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

3.6. Апеляційні заяви, подані несвоєчасно, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від випробування у зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів та інших засобів зв'язку тощо) Апеляційною комісією не розглядаються.

### **ІV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ**

4.1. Апеляція, як правило, розглядається на засіданні Апеляційної комісії в день її подання у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступникові в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна й доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в тому числі члени відповідних комісій з проведення індивідуальних усних співбесід, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються. На засіданні Апеляційної комісії разом із вступником, за дозволом голови Апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання усної відповіді вступника за результатами розгляду аркуша співбесіди.

4.7. Рішення Апеляційної комісії приймається більшістю голосів. У разі, якщо кількість голосів «за» та «проти» - рівна, то приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.8. Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання знань, умінь, навичок вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає критеріям оцінювання та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає критеріям оцінювання та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до критеріїв оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає критеріям оцінювання та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до критеріїв оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

4.12. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою Апеляційної комісії.

4.14. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються у справах Приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів вступних випробувань;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідань Апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів складання вступних випробувань.

4.15. Після закінчення своєї роботи Приймальна комісія заслуховує звіт Апеляційної комісії, який затверджується на її засіданні.

*Положення розроблено Приймальною комісією МЦППВ у складі:*

Заст. директора з НВР



Ірина АЛЬТШУЛЬ

Секретар приймальної комісії



Світлана НІКОЛІНА