

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ
ЗВІЛЬНЕНИХ У ЗАПАС ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ М. КРИВОГО РОГУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАСТАВНИЦТВО
в Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

Розглянуто, схвалено та затверджено
Педагогічною радою Міжрегіонального центру
професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців
Протокол № 1 від 29 серпня 2023р.

Голова педагогічної ради, директор


Володимир БАЛАКІН
«29» серпня 2023р.



Введено в дію з 01.09.2023р.
наказом директора МЦППВ
від 01.09.2023р. №87

м. Кривий Ріг
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наставництво — це одна з форм підвищення кваліфікації молодих викладачів, які мають стаж роботи до трьох років або потребують методичної допомоги, та новопризначених викладачів Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області (далі - МЦППВ).

1.2. Викладач-наставник у навчальному закладі — людина з високою творчою активністю, зі своїм баченням проблем освітнього процесу, з високими результатами особистої практичної діяльності.

1.3. Результатом методичної роботи викладача-наставника є формування творчої активності, розвитку ініціативи молодого педагога, підвищення його авторитету.

2. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями викладача-наставника МЦППВ є планування та здійснення заходів разом із молодим (малодосвідченим або новопризначеним) викладачем (далі — молодим спеціалістом), а саме:

- планування та здійснення разом із молодим спеціалістом заходів із поглиблення його педагогічних знань, методології навчання, вивчення директивних матеріалів, документів Міністерства освіти і науки України;
- поглиблення науково-теоретичної підготовки з дисципліни та методики її викладання, поповнення знань із суміжних дисциплін;
- допомога молодому спеціалісту в розв'язанні конкретних проблем щодо методики викладання.

2.2. Основні напрями роботи викладача-наставника МЦППВ:

- організація індивідуальних консультацій, занять, на яких здійснюється моделювання та обговорення запропонованих моделей занять, позааудиторних заходів, виготовлення зразків дидактичних матеріалів під керівництвом викладача-наставника;
- взаємовідвідування занять та позааудиторних заходів із обов'язковим подальшим обговоренням та корекцією діяльності молодого спеціаліста;
- консультування молодого спеціаліста щодо організації навчально-виховного процесу.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Викладачів-наставників молодих спеціалістів призначають наказом по Міжрегіональному центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області.

3.2. Роботу викладачів-наставників контролюють заступники директора з навчально-виробничої та навчально-методичної роботи, до посадових обов'язків яких включено цей напрям роботи.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКЛАДАЧА-НАСТАВНИКА

4.1. Викладач-наставник має право вносити корективи та давати поради щодо методики проведення занять та узгодження планів.

4.2. У разі потреби викладач-наставник має право на незаплановане відвідування занять.

4.3. Викладач-наставник зобов'язаний надати молодому спеціалісту методичну допомогу щодо складання робочої навчальної програми, навчально-методичного забезпечення, структури та методики заняття, іншої навчальної документації.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МОЛОДОГО СПЕЦІАЛІСТА

5.1 Молодий спеціаліст має право звернутися за порадою чи допомогою до викладача-наставника, голови циклової комісії, методиста, заступників директора з навчально-методичної, навчально-виробничої роботи чи директора МЦППВ, інших досвідчених викладачів.

5.2 Молодий спеціаліст зобов'язаний:

- виконувати основні положення спільного плану взаємодії з викладачем-наставником;
- відвідувати семінари, майстер-класи, відкриті заняття, які проводять викладачі навчального закладу;
- опановувати методику викладання, вивчати досвід викладача-наставника, інших колег.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ

6.1 Викладач-наставник разом із молодим спеціалістом розробляють та систематично ведуть навчальну документацію:

- робочу навчальну програму, навчально-методичні картки занять, конспекти уроків;
- плановість відвідування молодим спеціалістом семінарів, практикумів, майстер-класів, відкритих занять тощо;
- матеріали самоаналізу та самооцінки особистої діяльності молодого спеціаліста.

7. КЕРІВНИЦТВО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1 Керує спільною діяльністю викладача-наставника та молодого спеціаліста голова циклової методичної комісії.

Положення розроблено робочою групою МЦППВ у складі:

Заст. директора з НМР



Аліна КАРАВАЄВА

Заст. директора з НВР



Людмила ДАЦКО

Методист



Анастасія ОДІНЦОВА