

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Міжрегіональний центр професійної перепідготовки
звільнених у запас військовослужбовців
м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
в Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

Затверджено
Педагогічною радою Міжрегіонального центру
професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців
(протокол № 1 від 31 серпня 2021р.,
наказ № 66 від 01.09.2021р.)

Голова педагогічної ради, директор



Володимир БАЛАКІН

Введено в дію з 01.09.2021р.
наказом директора МЦППВ
від 01.09.2021р. №66

м. Кривий Ріг
2021р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» для забезпечення колегіальності обговорення основних питань діяльності Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців (далі – Центр).

1.2. Педагогічна рада створюється з метою вдосконалення роботи Центру, його структурних підрозділів щодо підготовки фахівців, освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», кваліфікованого робітника, підвищення педагогічної майстерності викладачів та вирішення інших питань його діяльності.

1.3. Педагогічна рада є постійно діючим органом управління Центром для розгляду основних питань організації освітнього процесу.

1.4. Зміни і доповнення в дане Положення вносяться педагогічною радою і затверджуються на її засіданні.

II. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Центру терміном на один рік.

2.2. До складу педагогічної ради входять директор, заступники директора, голови циклових (методичних) комісій, завідувач бібліотеки, керівник фізичного виховання, представники органів самоврядування здобувачів освіти. Педагогічні працівники повинні становити не менше 75% загальної чисельності членів педагогічної ради.

2.3. Працівники Центру, які не входять до складу педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання для обговорення окремих питань.

2.4. Головою педагогічної ради є директор Центру, а в разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.5. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради відкритим голосуванням.

2.6. Секретар педагогічної ради завчасно повідомляє про засідання всіх членів педагогічної ради; веде книгу протоколів засідань педагогічної ради; стежить за виконанням ухвалених рішень; до початку засідання педагогічної ради перевіряє присутність членів педагогічної ради; з'ясовує причини відсутності окремих членів педагогічної ради.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада розглядає, обговорює та приймає рішення з таких питань:

3.1. Заходи з виконання постанов Кабінету Міністрів України, наказів та листів Міністерства освіти і науки України, інструктивних листів місцевих державних органів управління освітою, інших нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес.

3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази.

3.3. Удосконалення якості підготовки фахівців з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку.

3.4. Удосконалення форм і методів навчання, посилення зв'язку теоретичної та практичної підготовки.

3.5. Аналіз показників стану навчально-виховної, навчально-виробничої, методичної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку працівниками та студентами закладу.

3.6. Стан та підсумки роботи відділень, циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.7. Досвід роботи циклових комісій, кращих викладачів, інших навчальних закладів.

3.8. Результати чергової та позачергової атестації педагогічних працівників.

3.9. Підвищення кваліфікації викладачів, розвиток їх творчої ініціативи.

- 3.10. Організація та підсумки роботи приймальної комісії.
- 3.11. Аналіз роботи навчальних кабінетів і лабораторій.
- 3.12. Питання виховання здобувачів освіти, стан виховної, культурно-масової і спортивної роботи, звіти класних керівників академічних груп.
- 3.13. Стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі.
- 3.14. Питання працевлаштування здобувачів освіти випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.
- 3.15. Питання охорони праці.
- 3.16. Підсумки заліково-екзаменаційних сесій, державної атестації, поточного контролю, захисту курсових робіт, проєктів, дипломних проєктів.
- 3.17. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів освіти.
- 3.18. Питання відрахування здобувачів освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку гуртожитку, академічної заборгованості, пропуски занять без поважних причин.
- 3.19. Інші питання роботи начального закладу (за необхідності).
- 3.20. На розгляд педагогічної ради в необхідних випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної та виховної роботи в даному навчальному закладі. Питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної роботи в даному навчальному закладі виносяться на педагогічну раду директором на підставі матеріалів атестаційної комісії. Викладачі, роботу яких планується обговорювати, мають право бути присутніми на засіданні педагогічної ради. Про день засідання їм повідомляють не пізніше ніж за тиждень.

IV. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

- 4.1. Зміст діяльності педагогічної ради на поточний навчальний рік визначається річним планом роботи Центру, що обговорюється та схвалюється на її засіданні на початку навчального року та затверджується директором.
- 4.2. Педагогічна рада збирається в терміни, встановлені директором навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.
- 4.3. Засідання педагогічної ради ретельно готується. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з повісткою засідання, матеріалами до цього засідання і з проєктами рішень. З питань, що обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання.
- 4.4. У разі необхідності проводяться позапланові засідання педагогічної ради.
- 4.5. Засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.
- 4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожен член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й чітко виконувати покладені на нього доручення.
- 4.7. Кожне ухвалене рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.
- 4.8. Рішення вводиться в дію наказом директора Центру.
- 4.9. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення педагогічної ради.

V. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Засідання педагогічної ради оформляються протоколами, які підписуються головою ради та секретарем.

5.2. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу.

5.3. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

5.4. Книга протоколів засідань педагогічної ради Центру входить у номенклатуру справ, зберігається постійно в Центрі й передається актом.