

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ
ЗВІЛЬНЕНИХ У ЗАПАС ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ М. КРИВОГО РОГУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛЕННЯ

**Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області**

Розглянуто, схвалено та затверджено
Педагогічною радою Міжрегіонального центру
професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців
Протокол № 7 від 05 червня 2023р.

Голова педагогічної ради, директор



Володимир БАЛАКІН

«05» червня 2023р.

Введено в дію з 08.06.2023р.
наказом директора МЦППВ
від 08.06.2023р. №47/1

м. Кривий Ріг
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділення Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області (далі - МЦППВ) є його структурними підрозділами, які діють на основі Положення про організацію освітнього процесу в МЦППВ, інших законодавчих актів і нормативних документів з питань професійно-технічної освіти і підпорядковуються директору МЦППВ.

1.2. Відділення здійснюють свою роботу у взаємодії з методичними (цикловими) комісіями, відділом кадрів, бухгалтерією, бібліотекою та філією МЦППВ.

1.3. Загальне керівництво роботою відділень здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи.

1.4. Керівництво діяльністю відділень здійснюється завідувачами відділень, які призначаються з числа фахівців, що мають досвід організаторської та навчально-педагогічної роботи у закладах освіти.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛЕНЬ

2.1. Забезпечення належного організаційно-методичного рівня освітнього процесу; здійснення заходів, спрямованих на підготовку висококваліфікованих фахівців, відповідно до державних стандартів освіти на основі сучасних досягнень педагогіки та новітніх навчальних технологій.

2.2. Оперативне керівництво діяльністю методичних (циклових) комісій щодо забезпечення виконання навчальних планів і програм; проведення заходів, спрямованих на вдосконалення організації освітнього процесу; організація та безпосередня участь у здійсненні систематичного контролю освітнього процесу.

2.3. Внесення пропозицій щодо розгляду директором МЦППВ та його заступником з навчально-виробничої роботи питань, пов'язаних з організацією і проведенням освітнього процесу; організація необхідних перевірок і аналізів та підготовка відповідних узагальнених матеріалів і проєктів, ухвал або рекомендацій.

2.4. Підготовка пропозицій щодо організації і вдосконалення освітнього процесу, відповідно до перспективних та оперативних планів роботи МЦППВ.

3. ФУНКЦІОНАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛЕНЬ

3.1. Складання навчальних планів, робочих програм, графіків освітнього процесу, розкладів заліково-екзаменаційних сесій, захисту курсових робіт, дипломних проєктів, екзаменаційних комісій з проведення атестації здобувачів освіти.

3.2. Перевірка виконання навчальних планів, проведення контрольних заходів (контрольних робіт, тестування) за планами і завданнями дирекції.

3.3. Аналіз успішності здобувачів освіти за результатами за всіма видами контролю та заліково-екзаменаційних сесій.

3.4. Організація самостійної навчальної роботи здобувачів освіти, аналіз та узагальнення результатів контролю.

3.5. Організація роботи відділень з підготовки до проведення захисту курсових та дипломних робіт.

3.6. Комплектування і подання на затвердження складу екзаменаційних комісій з проведення атестацій здобувачів освіти, підготовка проєктів відповідних наказів.

3.7. Контроль за станом навчально-методичної документації відділень.

3.8. Облік виконання навантаження викладацьким складом МЦППВ.

3.9. Формування особових справ для обліку контингенту здобувачів освіти відділень, які навчаються за державним замовленням, та на умовах контракту, підготовка та

оформлення наказів про зарахування і відрахування здобувачів освіти відділень, переведення їх на інші курси, надання академвідпусток, присвоєння кваліфікацій випускникам тощо.

3.10. Підготовка статистичних звітів з питань освітнього процесу, змін контингенту здобувачів освіти та інших аспектів діяльності відділень за відповідні звітні періоди.

3.11. Формування академічних груп, розподіл здобувачів на навчальні групи для проведення навчальних занять, підгруп для проведення лабораторних, практичних занять тощо.

3.12. Розподіл аудиторій для навчальних занять згідно з розкладом.

3.13. Організація та контроль підготовки відділень, що забезпечують освітній процес, до початку навчального року.

3.14. Оформлення, реєстрація навчальної документації щодо здобувачів освіти.

3.15. Здійснення контролю за виконанням розкладу навчальних занять.

3.16. Виконання інших заходів, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Порушення норм даного Положення щодо його дотримання відповідальними особами тягне за собою дисциплінарну відповідальність.

Зміни і доповнення до даного Положення проводяться у разі потреби за наказом директора або наказом директора, за рішенням педагогічної ради МЦППВ.

4.2 Дія Положення скасовується наказом директора за рішенням педагогічної ради МЦППВ.

Положення розроблено робочою групою МЦППВ у складі:

Заст. директора з НМР



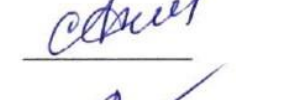
Людмила ДАЦКО

Заст. директора з НВР



Аліна КАРАВАЄВА

Ст.майстер



Світлана ФІЩЕНКО

Ст.майстер



Вікторія БАЛЕЙКО