

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ**  
**ЗВІЛЬНЕНИХ У ЗАПАС ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ М. КРИВОГО РОГУ**  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ДИРЕКТОРСЬКІ КОНТРОЛЬНІ РОБОТИ**  
в Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас  
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

в групах підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей:  
181 Харчові технології,  
182 Технології легкої промисловості,  
274 Автомобільний транспорт

при підготовці кваліфікованих робітників за напрямками підготовки

Розглянуто, схвалено та затверджено  
Педагогічною радою Міжрегіонального центру  
професійної перепідготовки звільнених у запас  
військовослужбовців  
Протокол № 1 від 29 серпня 2023р.

Голова педагогічної ради, директор

Володимир БАЛАКІН

«29» серпня 2023р.



Введено в дію з 01.09.2023р.  
наказом директора МЦПТВ  
від 01.09.2023р. №87

м. Кривий Ріг  
2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про директорські контрольні роботи у Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області, Положення про організацію освітнього процесу в Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області у групах підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями: 181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості, 274 Автомобільний транспорт (далі – МЦППВ).

1.2. Це Положення встановлює порядок організації і проведення директорського контролю якості знань здобувачів професійно-технічної та фахової передвищої освіти в МЦППВ.

1.3. Директорський контроль є важливою складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу та якості підготовки здобувачів професійно-технічної та фахової передвищої освіти в МЦППВ.

1.4. Формою директорського контролю є проведення директорських контрольних робіт (далі – ДКР) (письмових або у формі комп'ютерного тестування).

1.5. Мета проведення ДКР – виявлення рівня залишкових знань здобувачів освіти з навчальних дисциплін, передбачених освітніми, освітньо-професійними програмами підготовки фахових молодших бакалаврів, з подальшим аналізом якості навчання.

1.6. ДКР проводиться у вигляді планової перевірки якості підготовки здобувачів освіти МЦППВ та в інших випадках за рішенням директора, подання голів циклових (методичних) комісій або з ініціативи навчальної частини.

1.7. Підставою для проведення ДКР є наказ про проведення директорських контрольних робіт, який визначає перелік навчальних дисциплін, контингент здобувачів освіти, який підлягає контролю.

1.8. Графіки проведення ДКР складаються завідувачами відділень (додаток 1), після чого подаються заступнику директора з навчально-методичної роботи для формування загального графіка, який затверджується директором МЦППВ.

1.9. Пакет завдань для ДКР з освітніх компонентів за освітньо-професійною програмою фахової передвищої освіти за ліцензованими спеціальностями є складовою частиною навчально-методичного комплексу освітнього компонента, який затверджується на засіданні циклової комісії, і зберігається в матеріалах НМК освітнього компонента.

1.10. До пакета ДКР, зокрема з освітніх компонентів за освітньо-професійною програмою фахової передвищої освіти за ліцензованими спеціальностями включають:

- пояснювальну записку до виконання ДКР;
- контрольні завдання з освітніх компонентів – перелік завдань, виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу;
- критерії оцінювання виконання завдань ДКР;
- ключ відповідей (за наявності);
- перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ДКР.

1.11. Пакет ДКР як здобувачів професійно-технічної, так і для здобувачів фахової передвищої освіти повинен містити варіанти рівнозначної складності. Трудомісткість будь-якого з варіантів ДКР має бути орієнтованою на здобувачів освіти з середнім рівнем знань та умінь.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

2.1. Процес планування, організацію та контроль проведення ДКР здійснює завідувач відділення (старший майстер, голова методичної / циклової комісії).

2.2. Проведення ДКР для здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує комісія, до складу якої входять: завідувач відділення, голова циклової комісії, методист.

2.3. Директорські контрольні роботи виконуються в навчальний час.

2.4. ДКР проводяться згідно з графіком (у випадку планових перевірок якості підготовки здобувачів освіти) та позапланово.

2.5. Графік планового проведення ДКР складається заступником директора з навчально-методичної роботи за поданням голів методичних (циклових) комісій і затверджується директором МЦППВ.

2.6. Проведення позапланового контролю знань проводиться за поданням: заступника директора з навчально-методичної роботи, завідувачів відділень, голів методичних (циклових) комісій, здобувачів освіти чи структур, що проводять перевірку якості надання освітніх послуг.

2.7. ДКР проводяться згідно із затвердженим графіком за умови присутності 80% спискового складу академічної групи. В іншому випадку результати ДКР анулюються і призначається повторна контрольна робота.

2.8. Здобувачі освіти не пізніше ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення директорських контрольних робіт і прикладами завдань попередніх років.

2.9. Здобувачі освіти 1-3-х курсів професійно-технічної освіти (крім останнього семестру навчання) виконують ДКР із визначеного директором МЦППВ за поданням заступника директора з навчально-методичної роботи переліку предметів.

2.10. Здобувачі освіти 1-2-х курсів фахової передвищої освіти (крім останнього семестру навчання) виконують ДКР з трьох-чотирьох предметів для кожної спеціальності.

2.11. Зміст, обсяг, структура та форма ДКР визначається навчальним закладом. За дорученням голів методичних (циклових) комісій викладачі розробляють завдання ДКР:

- не менше ніж у чотирьох варіантах та критерії оцінювання робіт для здобувачів фахової передвищої освіти;
- не менше ніж у двох варіантах та критерії оцінювання робіт для здобувачів професійно-технічної освіти.

Усі матеріали ДКР розглядаються на засіданнях (методичних) циклових комісій МЦППВ та затверджуються директором МЦППВ.

2.12. Час виконання директорської контрольної роботи

- для здобувачів фахової передвищої освіти до 2-х академічних годин (у випадку комп'ютерного тестування – відповідно до часу, визначеного для проведення контролю);
- для здобувачів професійно-технічної освіти до 1-ї академічної години (у випадку комп'ютерного тестування – відповідно до часу, визначеного для проведення контролю).

Остаточні рішення про час виконання ДКР приймається відповідною методичною (цикловою) комісією та зазначається в пояснювальній записці до пакета ДКР.

2.13. ДКР виконується на аркушах зі штампом навчального закладу або на спеціально розроблених бланках відповідей. ДКР вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше, ніж 80% здобувачів освіти.

### 3. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

3.1. Перевірка відповідей на ДКР для здобувачів фахової передвищої освіти та оформлення документації проводиться в день проведення ДКР за присутності всіх членів комісії фахівцями з дисципліни, які не забезпечували її викладання у студентів, які проходили контроль знань.

3.2. Перевірка відповідей на ДКР для здобувачів професійно-технічної освіти та оформлення звітної документації здійснюється впродовж трьох днів після дня проведення викладачем, який забезпечував викладання предмету здобувачам освіти, які проходили контроль знань.

3.3. Оцінки за директорську контрольну роботу виставляються за 12-ти бальною шкалою.

3.4. Результати контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти відображають у відомості результатів виконання ДКР (додаток 2), зіставляють з результатами підсумкового оцінювання знань з відповідного освітнього компонента і відображають у зведеній відомості встановленого зразка (додаток 3) та передаються до навчальної частини до кінця дня проведення перевірки. Аналіз результатів контролю знань засвідчують підписами члени комісії та викладач відповідної дисципліни.

3.5. Результати контролю знань здобувачів професійно-технічної освіти відображають у відомості результатів виконання ДКР встановленого зразка, зіставляють з результатами семестрового оцінювання знань з відповідного навчального предмета і відображають у журналі теоретичного навчання.

3.6. Результати оцінювання директорських контрольних робіт здобувачів професійно-технічної та фахової передвищої освіти враховуються під час виставлення оцінок за семестр.

3.7. Узагальнений аналітичний та статистичний звіти на основі відомостей про результати ДКР здобувачів фахової передвищої або професійно-технічної освіти голови методичних (циклових) комісій подають до навчальної частини.

3.8. Виконані ДКР (зброшуровані) здобувачів фахової передвищої освіти і завдання до них, зразки відповідей та критерії оцінювання викладач здає голові циклової комісії, де вони зберігаються протягом одного навчального року.

3.9. Виконані ДКР (зброшуровані) здобувачів професійно-технічної освіти і завдання до них, зразки відповідей та критерії оцінювання викладач здає до навчальної частини, де вони зберігаються протягом одного року.

3.10. Результати директорських контрольних робіт аналізуються на засіданнях циклових (методичних) комісій, за результатами яких приймається мотивоване рішення та розробляють заходи по усуненню виявлених недоліків у рівні знань і їх оцінюванні.

3.11. Розроблений план заходів щодо підвищення якості знань здобувачів фахової передвищої та професійно-технічної освіти розглядається та схвалюється на засіданні Педагогічної ради МЦППВ.


*Положення розроблено робочою групою МЦППВ у складі:*

Заст. директора з НМР



Аліна КАРАВАЄВА

Методист



Анастасія ОДІНЦОВА

Методист



Тетяна ВОДОП'ЯНОВА

**ГРАФІК**  
**проведення директорських контрольних робіт**  
**для груп \_\_\_\_\_**

**Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас**  
**військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області**  
**(на \_\_\_ семестр 20\_\_\_ / 20\_\_\_ н.р.)**

Курс, група	Дисципліна	Дата проведення	Тривалі сть	Аудито рія	Викладач	Склад комісії

Голова методичної (циклової) \_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

Додаток 2

**Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас**  
**військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області**  
**ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ**  
**директорської контрольної роботи**

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність / освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Дисципліна \_\_\_\_\_

Викладач, відповідальний за викладання дисципліни \_\_\_\_\_

Дата проведення \_\_\_\_\_

№ з/п	ППП здобувача освіти	Оцінка		% відхилення (+/-)
		Підсумкова	ДКР	
1				
2				
3				
<b>Середній бал</b>				

Голова комісії \_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

Викладач \_\_\_\_\_

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Додаток 3

**Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас  
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області  
ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ  
директорських контрольних робіт**

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність / освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Освітній компонент	Циклова комісія, що забезпечує викладання дисципліни	Викладач	Група, кількість осіб	Оцінка		% відхилення (+/-)
				Підсумкова	ДКР	

Голова методичної (циклової) \_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище)