

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ**  
**ЗВІЛЬНЕНИХ У ЗАПАС ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ М. КРИВОГО РОГУ**  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО МОНІТОРИНГ І КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ ОСВІТИ**  
у Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас  
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

при підготовці фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей:  
181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості,  
274 Автомобільний транспорт

Розглянуто, схвалено та затверджено  
Педагогічною радою Міжрегіонального центру  
професійної перепідготовки звільнених у запас  
військовослужбовців  
Протокол № 1 від 29 серпня 2023р.

Голова педагогічної ради, директор



Володимир БАЛАКІН

«29» серпня 2023р.

Введено в дію з 01.09.2023р.  
наказом директора МЦППВ  
від 01.09.2023р. №87

**м. Кривий Ріг**  
**2023**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області складовою діяльності навчального закладу є система забезпечення моніторингу освітнього процесу і контролю якості освітніх послуг.

1.2. Положення про моніторинг і контроль якості освіти (далі – Положення) регламентує процедуру та форми проведення моніторингу якості освіти в Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області (далі – МЦППВ).

1.3. Якість освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність, відповідно до стандартів освіти.

1.4. Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу в МЦППВ, що відповідає вимогам освітніх (освітньо-професійних) програм, стандартів та забезпечує здобуття особами якісної освіти.

1.5. Моніторинг – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником.

1.6. Моніторинг якості освітнього процесу – це відстеження, діагностика, прогнозування результатів діяльності учасників освітнього процесу.

1.7. Моніторинг проводиться на рівнях:

- викладач – циклова комісія – спеціальність – освітній заклад;
- здобувач освіти – група – курс – спеціальність;
- навчальна дисципліна – цикл підготовки – навчальний план.

1.8. Моніторинг здійснюється відповідно до нормативно-правових документів та цього Положення. Моніторинг реалізується за допомогою комплексу методів і чітко розроблених процедур, спрямовується на одні й ті самі об'єкти та періодично повторюється.

1.9. Мета моніторингу – забезпечення ефективного об'єктивного інформаційного відображення стану якості освітнього процесу, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю підготовки фахівців.

1.10. Для досягнення поставленої мети вирішуються такі завдання:

- розробка та використання єдиних нормативних матеріалів для моніторингу;
- розробка та застосування технологій збирання, узагальнення, класифікації та аналізу інформації;
- отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати освітнього процесу;
- систематизація інформації, підвищення її оперативності та доступності;
- удосконалення технології інформаційно-аналітичної діяльності;
- своєчасне виявлення динаміки й основних тенденцій освітнього процесу;
- своєчасне виявлення змін у підготовці фахівців та факторів, які їх викликали;
- розробка технології використання зібраної інформації як основи для прийняття управлінських рішень.

1.11. Об'єктами моніторингу є:

- освітнє середовище (контингент здобувачів освіти, його диференціація; кадрове забезпечення);

- освітній процес (навчально-методичне забезпечення; аналіз поточного та підсумкового контролю);
- якість та результативність науково-педагогічної діяльності викладачів.

## **2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ, ВИДИ ТА СКЛАДОВІ МОНІТОРИНГУ**

2.1. Моніторинг здійснюється за різними напрямками з урахуванням його цілей, рівня проведення й функцій досліджуваного об'єкта.

2.2. До основних напрямів моніторингу належать:

- реалізація державної політики у сфері освіти, контроль за дотриманням методичними (цикловими) комісіями, відділеннями МЦППВ законодавчих актів та нормативно-правових документів про освіту;
- оснащення освітнього процесу;
- навчальні досягнення на рівні окремих здобувачів освіти, групи, курсу, спеціальності;
- вивчення та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи циклових комісій та відділень МЦППВ;
- вивчення стану відповідності навчальних, робочих програм дисциплін встановленим нормам;
- організація управлінської діяльності;
- організація та проведення директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін;
- підведення підсумків екзаменаційних сесій.

2.3 Моніторинг на рівні здобувач фахової передвищої освіти – група – курс – спеціальність здійснюється з метою виявлення реальних навчальних досягнень, результатів навчання, і передбачає такі процедури, як діагностика вхідного рівня знань здобувачів, встановлення відносних показників навчальних досягнень, вимірювання залишкових знань, рівня сформованості загальних і спеціальних компетентностей майбутніх фахівців.

2.3.1 Моніторинг здійснюється із використанням такої інформації:

- результатів календарного, семестрового контролю;
- результатів екзаменаційної сесії;
- статистичних даних обліку успішності здобувачів освіти (середній бал, абсолютна успішність, якісний показник успішності);
- середній бал оцінювання вхідного контролю з окремих навчальних дисциплін;
- середній бал поточної успішності;
- середній бал за результатами державної атестації;
- середній бал практичної підготовки.

2.3.2. На основі моніторингу і аналізу результатів навчання, поточної і семестрової успішності здобувача фахової передвищої освіти, директорських контрольних робіт з освітніх компонентів встановлюється результативність навчальної роботи.

2.4 Моніторинг якості кадрового складу здійснюється на основі таких характеристик:

- освіта;
- науковий ступінь;
- вчене звання;
- кваліфікаційна категорія;
- педагогічне звання;
- педагогічний стаж;
- результативність науково-дослідницької роботи;

- результативність навчальної, методичної та виховної роботи;
- підвищення кваліфікації;
- стать та вік науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.5 Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення підготовки фахівця та організації освітнього процесу є одним з базових складових визначення якості освіти і передбачає аналіз:

- освітньо-професійної програми;
- навчального плану;
- програм освітніх компонентів, передбачених навчальним планом;
- дотримання нормативно-розпорядчих та інструктивних документів;
- планів науково-методичної роботи, методичних семінарів, школи молодого викладача, протоколів засідань педагогічних, методичних рад, циклових комісій;
- навчально-методичних комплексів (НМК) на відповідність їх вимогам;
- забезпечення навчальними виданнями та їх якості на різних носіях (підручники, посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки, рекомендації);
- проведення різних видів навчальних занять освітнього процесу.

2.6. Моніторинг може проводитись як комплексна перевірка освітньо-професійної програми спеціальності (не рідше 1 разу на 5 років), яку здійснює комісія згідно з наказом директора навчального закладу. Аналіз результатів моніторингу обговорюється на засіданні методичної ради МЦППВ. За результатами перевірки вживаються заходи щодо усунення недоліків та зазначаються терміни їх реалізації.

2.7. Моніторинг якості освітнього процесу спеціальності включає аналіз:

- якості навчальних планів (забезпечення компетентності здобувачів освіти, наявність освітніх компонентів, що відображають останні досягнення в галузі освіти, науки тощо);
- розкладів занять та консультацій (тижневе навантаження здобувачів фахової передвищої освіти та викладачів, чіткість розкладів тощо);
- якості навчальних занять (інноваційні підходи до форм і методів навчання, науковість і доступність, активність здобувачів освіти та оцінювання їх викладачем тощо);
- стану організації самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти (методичне забезпечення освітніх компонентів, рекомендації до написання курсових проєктів (робіт), кваліфікаційних робіт, контроль за самостійною роботою здобувачів тощо);
- стану організації практики (методичне забезпечення, рівень керівництва, документація з практики, узагальнення результатів тощо);
- успішності здобувачів фахової передвищої освіти;
- роботи циклових комісій;
- методичного забезпечення підготовки та проведення кваліфікаційних екзаменів (атестацій);
- роботи екзаменаційних комісій;
- рівня підготовки здобувачів освіти;
- стану реалізації зауважень екзаменаційних комісій;
- стану науково-пошуково-дослідницької роботи здобувач фахової передвищої освіти;
- стану науково-дослідницької роботи викладачів;
- стану кадрового забезпечення освітнього процесу;

- стану матеріально-технічної бази (аудиторний фонд, технічні засоби навчання, забезпечення літературою тощо);
  - результатів олімпіад.
- 2.8. Складовою частиною моніторингу є контроль якості освітнього процесу.

### 3. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Контроль за якістю освітнього процесу здійснюється на різних рівнях:

- 1) викладачами – шляхом поточного, підсумкового контролю;
- 2) головами циклових комісій шляхом:
  - перевірки планів виконання навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної роботи, що фіксується у протоколах засідань циклових комісій;
  - перевірки підготовлених викладачами навчальних та робочих програм та силябусів, відповідно до вимог МОН України, сформованих навчально-методичних комплексів забезпечення кожної дисципліни циклової комісії;
  - відвідування протягом навчального року різних типів занять: лекцій, практичних, лабораторних та семінарських занять. Відвідування занять кожного викладача проводяться не менше, ніж один раз на семестр.
- 3) на рівні директора, заступників директора шляхом перевірки:
  - наявності затверджених у встановленому порядку навчальних планів із кожної спеціальності;
  - наявності затверджених у встановленому порядку графіків освітнього процесу;
  - відповідності змісту навчальних планів і навчальних програм вимогам стандартів освіти;
  - наявності робочих програм із освітніх компонентів та їх відповідність елементам освітнього процесу (лекції, семінари, практичні, лабораторні заняття, самостійна та індивідуальна робота тощо);
  - комплектності та достатності методичного забезпечення з дисциплін (методичні вказівки, конспекти, настанови до підготовки семінарських занять, виконання практичних та лабораторних робіт, самостійної та індивідуальної роботи тощо);
  - дотримання вимог до оформлення результатів поточного, календарного та підсумкового контролю;
  - організаційно-методичного забезпечення проведення державної атестації, атестації за освітньо-професійним ступенем “фаховий молодший бакалавр”;
  - шляхом відвідувань різних видів занять викладачів.

3.2. Питання про якість освітнього процесу в МЦППВ розглядаються на засіданнях Педагогічної, Методичної рад, циклових комісій.

3.3. В освітньому процесі МЦППВ використовуються такі види контролю: поточний, календарний, підсумковий.

3.4. Поточний контроль здійснюється протягом семестру з конкретної теми (кількох тем, розділу тощо) під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять з метою перевірки рівня підготовленості здобувача фахової передвищої освіти до виконання конкретної роботи. Такий контроль забезпечує зворотний зв'язок здобувач – викладач. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять визначається викладачем. Контроль за виконанням самостійної роботи здобувачем фахової передвищої освіти та індивідуальних завдань може здійснюватися на аудиторних заняттях. Підсумки

такого контролю обговорюються на засіданнях педагогічної, методичної рад, циклових комісій.

3.4.1. Директорський контроль якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти з освітнього компонента є формою поточного контролю і може проводитися за окремими розділами освітнього компонента або за робочою програмою всього компонента з метою перевірки готовності здобувачів до підсумкового контролю, а також для перевірки залишкових знань здобувачів освіти.

3.4.2. Директорський контроль проводиться із визначених освітніх компонентів (навчальних дисциплін) за попередньо підготовленими завданнями викладачами циклових комісій. Керівництво організацією та проведенням директорського контролю покладається на заступників директора з навчально-виробничої та навчально-методичної роботи. Науково-методичне забезпечення директорського контролю покладається на відповідні циклові комісії.

3.5. Підсумковий контроль включає семестровий контроль, атестацію здобувача фахової передвищої освіти.

3.5.1. Семестровий контроль проводиться у вигляді заліку чи екзамену з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі та/або на окремих його етапах з кожного освітнього компонента навчального плану.

Підсумки такого контролю обговорюють на засіданнях циклових комісій, Методичної та Педагогічної рад.

3.4.2. Атестація за курс фахової передвищої освіти для здобувачів освіти МЦППВ проводиться згідно зі стандартами фахової передвищої підготовки відповідних спеціальностей.

3.4.3. Державна атестація здобувачів фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності засвоєного ними рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів освіти. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

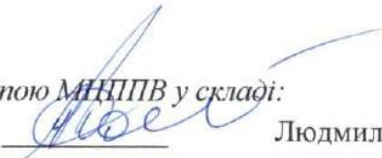
#### 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення затверджується Педагогічною радою МЦППВ. Вводиться в дію наказом директора навчального закладу.

4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

*Положення розроблено робочою групою МЦППВ у складі:*

Заст. директора з НВР

  
Людмила ДАЦКО

Заст. директора з НМР

  
Аліна КАРАВАЄВА

Методист

  
Анастасія ОДІНЦОВА

Методист

  
Тетяна ВОДОП'ЯНОВА