

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ
ЗВІЛЬНЕНИХ У ЗАПАС ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ М. КРИВОГО РОГУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
в Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

у групах підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями:
181 Харчові технології,
182 Технології легкої промисловості,
274 Автомобільний транспорт

Розглянуто, схвалено та затверджено
Педагогічною радою Міжрегіонального центру
професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців
(протокол № 1 від 29 серпня 2023р.)

Голова педагогічної ради, директор


Володимир БАЛАКІН
«29» серпня 2023р.



Введено в дію з 01.09.2023р.
наказом директора МЦППВ
від 01.09.2023р. №87

м. Кривий Ріг
2023

ЗМІСТ

| | |
|---|----------|
| I. Загальні положення | 3 |
| II. Загальні засади організації освітнього процесу | 6 |
| III. Форми здобуття фахової передвищої освіти..... | 9 |
| IV. Форми організації освітнього процесу та види навчальних знань, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти..... | 10 |
| V. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності..... | 11 |
| VI. Оцінювання та визнання результатів навчання..... | 19 22 |
| VII. Мова освітнього процесу..... | 23 23 |
| VIII. Академічна мобільність..... | 25 25 |
| IX. Бюджет часу та можливості здобувача освіти..... | |
| X. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої освіти..... | |
| XI. Прикінцеві положення..... | |

Згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» в МЦППВ з 2020 р. ведеться підготовка фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей 182 Технології легкої промисловості, 181 Харчові технології, 274 Автомобільний транспорт на базі підготовки кваліфікованих робітників відповідно з професії 7433 Кравець, 5122 Кухар та 7231 Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів.

Розроблене «Положення про організацію освітнього процесу в Міжрегіональному Центрі професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців у групах підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей: 182 Технології легкої промисловості, 181 Харчові технології, 274 Автомобільний транспорт стосується тільки процесу підготовки фахових молодших бакалаврів з цих трьох спеціальностей, а не роботи Центру в цілому.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу в Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області (далі – МЦППВ) є основним нормативним документом, що регламентує організацію та здійснення освітньої діяльності в МЦППВ.

Освітній процес - це організоване закладом освіти здобування здобувачем освіти відповідного рівня освіти, що відбувається за освітньо-професійною програмою в спеціально створеному освітньому середовищі зі встановленими властивостями.

Освітня діяльність - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті.

1.2. Положення про організацію освітнього процесу розроблено відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, на підставі законодавства України: Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Типового положення про організацію освітнього процесу з закладах фахової передвищої освіти, інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти інших нормативно-правових актів у сфері вищої та фахової передвищої освіти.

Стандарт фахової передвищої освіти - сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

1.3. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області.

1.4. Нормативно-правова база організації освітнього процесу з фахової передвищої освіти в МЦППВ складається з:

- Конституції України;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Закону України «Про професійно-технічну освіту»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;

- Національної рамки кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519;
- Постанови КМУ від 12.07.2004р. №882 «Питання стипендіального забезпечення» зі змінами згідно Постанови КМУ № 599 від 13.05.2022, № 413 від 12.04.2024;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 про затвердження «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996р. №245 про затвердження «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти»;
- Постанови КМУ від 12 серпня 2015 року № 579 про затвердження «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599;
- Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714;
- Статуту Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців, погоджений на загальних зборах колективу.
- Державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти;
- Концепція освітньої діяльності МЦППВ при підготовці здобувачів освіти освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр»;
- Освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів;
- Положення про екзаменаційну комісію в МЦППВ;
- Положення про ВСЗЯО в МЦППВ;
- Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень у групах підготовки фахових молодших бакалаврів в МЦППВ;
- Положення про забезпечення академічної доброчесності в МЦППВ;
- інших нормативно-правових документів закладу, визначених законодавством.

1.5. МЦППВ провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти в межах відповідної ліцензії.

МЦППВ здійснює освітню діяльність:

- у сфері фахової передвищої освіти у межах відповідної ліцензії відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартів фахової передвищої освіти;
- у сфері професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та професійних стандартів (за наявності).

1.6. Згідно з Концепцією освітньої діяльності Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу при підготовці здобувачів освіти освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр» освітня діяльність МЦППВ базується на засадах:

- автономії МЦППВ у прийнятті самостійних рішень щодо організації освітнього процесу, визначенні форм освітнього процесу й форм і методів навчання відповідно до законодавства;
- студентоцентрованого навчання;
- академічної свободи;
- академічної доброчесності;
- науковості та інновативності;

- демократичності, партнерства й соціальної відповідальності учасників освітнього процесу;
- доступності вищої та фахової передвищої освіти й рівності можливостей для всіх;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти і якості освітньої діяльності.

1.7. Освітній процес в МЦППВ у сфері фахової передвищої освіти - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу освіту (далі - здобувачі освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

1.7. Учасниками освітнього процесу в МЦППВ при підготовці фахових молодших бакалаврів є:

- адміністративно-педагогічні працівники (директор, заступник директора з навчально-методичної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з адміністративно-господарської роботи);
- педагогічні працівники (викладачі, майстри виробничого навчання, голови циклових та методичних комісій);
- особи, які здобувають рівень фахового молодшого бакалавра (здобувачі освіти);
- працівники МЦППВ (методисти, бібліотекар, лаборанти та інші), права та обов'язки яких визначені відповідними внутрішніми нормативними документами.

1.8. Підготовка здобувачів фахової передвищої освіти в МЦППВ здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762):

- у галузі знань 18 Виробництво та технології зі спеціальності 181 Харчові технології;
- у галузі знань 18 Виробництво та технології зі спеціальності 182 Технології легкої промисловості;
- у галузі знань 27 Транспорт зі спеціальності 274 Автомобільний транспорт.

1.9. Обсяг освітньо-професійних програм фахового молодшого бакалавра на основі підготовки кваліфікації робітників становить 120 кредитів ECTS.

1.10. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти в МЦППВ здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 та Положення про організацію проведення практичної підготовки здобувачів освіти МЦППВ у групах підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями 181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості, 274 Автомобільний транспорт.

1.11. Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною формою здобуття фахової передвищої освіти в МЦППВ визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321, а також Умовами доступності МЦППВ для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

II. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. **Зміст освіти** - науково-обґрунтована система дидактично та методично оформленого навчального матеріалу для різних освітніх і кваліфікаційних рівнів - визначається освітньо-професійними програмами підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей: 182 Технології легкої промисловості, 181 Харчові технології, 274 Автомобільний транспорт, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою та навчального закладу і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів навчально-методичної діяльності.

2.2. Мета освітнього процесу полягає в реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволенні потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формуванні громадянина і патріота України.

2.3. Основними завданнями освітнього процесу є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- продовження реалізації ступеневої освіти через створення інтегрованої неперервної системи відбору і підготовки здобувачів освіти;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними (освітніми) програмами;
- забезпечення якості освіти;
- підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- сприяння конкурентоспроможності випускників;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницьку, творчої (мистецької, спортивної) та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності в закладі;
- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- залучення стейкхолдерів до участі в підготовці та реалізації освітньо-професійних програм, спеціальності, переорієнтація навчальних планів на збільшення частки практичної компоненти;
- вдосконалення практики розроблення та реалізації електронних освітніх курсів з освітніх компонентів освітньо-професійної програми.

2.4. Здобувачі освіти МЦППВ освітньо-професійного ступеня “фаховий молодший бакалавр” мають право на:

- навчання та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою МЦППВ у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- особисто або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як 11 календарних тижнів на навчальний рік;
- оскарження дій органів управління МЦППВ та їх посадових осіб і педагогічних працівників;
- участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- навчання за рішенням адміністрації МЦППВ за індивідуальним планом;
- користування академічною відпусткою, переведення до іншого закладу освіти, поновлення на навчання в порядку, встановленому чинним законодавством;
- участь у діяльності органів самоврядування;
- поселення та забезпечення умов проживання у гуртожитку;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

2.5. Здобувачі освіти МЦППВ освітньо-професійного ступеня “фаховий молодший бакалавр” зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми (індивідуального навчального плану),
- дотримуватись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для освітньо-професійного ступеня “фаховий молодший бакалавр”;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку МЦППВ, а також умов договору про надання освітніх послуг;
- берегти майно МЦППВ, в тому числі і в гуртожитку.

2.6. Організація освітнього процесу в МЦППВ в групах підготовки фахових молодших бакалаврів здійснюється заступниками директора з навчально-методичної, навчально-виробничої та навчально-виховної роботи, методистами, цикловими та методичними комісіями.

2.6.1. Для забезпечення якості підготовки фахових молодших бакалаврів в МЦППВ створені циклові комісії зі спеціальностей 181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості, 274 Автомобільний транспорт. Для циклів дисциплін гуманітарної та

соціально-економічної підготовки і дисциплін математичної та природничо-наукової підготовки створені методичні комісії відповідно гуманітарних та суспільних дисциплін та природничо-математичних дисциплін.

2.6.2. Вся робота з методичного, організаційного, матеріально-технічного забезпечення з підготовки фахових молодших бакалаврів покладена на керівництво Центру, заступників директора з навчально-методичної роботи, навчально-виробничої роботи і навчально-виховної роботи та голів методичних і циклових комісій, методичної служби МЦППВ.

2.7. Щорічно до 1 вересня педагогічна рада МЦППВ затверджує план роботи МЦППВ на новий навчальний рік. Розподіл педагогічного навантаження між цикловими комісіями на наступний навчальний рік здійснюється заступником директора з навчально-методичної роботи до 15 серпня.

2.8. Освітній процес у МЦППВ організовується відповідно до графіку. **Графік освітнього процесу** - це документ, який визначає календарні терміни теоретичної та практичної підготовки, підсумкового контролю, практики, підготовки курсових та дипломних робіт (проектів), атестації, канікул. Графік освітнього процесу в групах підготовки фахових молодших бакалаврів формується, виходячи з таких позицій:

- навчальний рік починається, як правило, 1 вересня і включає два семестри (осінньо-зимовий, весняно-літній), дві екзаменаційні сесії (зимову, літню) та практики (технологічну та переддипломну). Сукупна тривалість семестрів, екзаменаційних сесій і практик упродовж навчального року (курсу) не може бути меншою, ніж 40 тижнів;
- тривалість теоретичного навчання складає, як правило, 16 тижнів в осінньо-зимовому семестрі та 16 тижнів у весняно-літньому семестрі (за винятком останнього семестру навчання за освітньо-професійним ступенем) для спеціальностей: 181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості, 274 Автомобільний транспорт;
- тривалість екзаменаційної сесії складає 2 тижні.
- інтервал між екзаменами, як правило, становить 2-3 дні.
- сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу (крім випускного семестру) становить 11 тижнів (у тому числі 2 тижні під час зимових канікул);
- для проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти у графіку навчального процесу виділяється 1 тиждень;
- за весь період виділено з відривом від навчання для спеціальностей 181 Харчові технології для проходження технологічної практики 4 тижнів, переддипломної — 4 тижні; для спеціальності 182 Технології легкої промисловості — 4 тижні на технологічну та 4 тижні на переддипломну практики; для спеціальності 274 Автомобільний транспорт — 4 тижнів на технологічну та 4 тижні на переддипломну практики. Це є обов'язковим компонентом нормативної частини програми підготовки фахових молодших бакалаврів.

2.10. Практики плануються тільки з відривом від освітнього процесу, оскільки передбачають перебування здобувачів фахової передвищої освіти впродовж 8 годин робочого дня на виробництві.

2.10.1. Технологічна та переддипломна практики плануються в навчальних планах після ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти з курсом дисциплін, що мають на меті ознайомлення зі спеціальністю. Проведення такого виду практик здійснюється безвідривно від навчання. Регламент роботи для денної форми навчання затверджується директором МЦППВ на кожний навчальний рік не пізніше 30 серпня.

2.11. Із освітніх компонентів, передбачених в кожній освітньо-професійній програмі фахової передвищої освіти, планується тільки один вид підсумкового контролю, за винятком наскрізних навчальних дисциплін, які вивчаються впродовж декількох семестрів.

III. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Формами здобуття фахової передвищої освіти, що можливі в МЦППВ, є інституційна (очна (денна)), дистанційна (через пандемію, воєнний стан).

3.2. Очна (денна) форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти в МЦППВ проводиться лише за денною формою здобуття освіти.

3.3. У встановленому законодавством порядку здобувачі освіти, які навчаються в МЦППВ за денною формою здобуття освіти, мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.

3.4. Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної форми здобуття фахової передвищої освіти.

3.5. Організація освітнього процесу за дистанційною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства, наказу директора МЦППВ. Особливості провадження дистанційного навчання викладено в Положенні про організацію дистанційного навчання в МЦППВ.

3.5.1. Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти в МЦППВ запроваджується у разі війни, військового стану, пандемії. Це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

3.6. В МЦППВ у групах підготовки фахових молодших бакалаврів може здійснюватися змішане навчання (очно-дистанційне).

3.6.1. Змішане навчання – складна багаторівнева взаємодія учасників освітнього процесу, що поєднує ефективність та оперативність електронних форм навчання, соціальну комунікацію і фахове консультування. Вимагає пошуку зручного формату роботи для кожної дисципліни та для кожного здобувача освіти.

3.6.2. Для якісного змішаного навчання в конкретній дисципліні необхідно обрати, які види активностей матимуть найкращий ефект онлайн (синхронно або асинхронно), а які – за безпосереднього контакту, в якому обсязі та в якій послідовності. Особливості провадження змішаного навчання викладено в Положенні про організацію змішаного навчання в МЦППВ.

3.7. Основою ефективного застосування дистанційного, змішаного навчання є технологічна готовність викладачів, здобувачів освіти та МЦППВ, а також ґрунтовна методична підготовка кожної дисципліни, вибір оптимальної моделі освітнього процесу, проєктування сценарію навчання як послідовності дій та досвіду, що його здобувач отримає впродовж курсу, деталізована підготовка й організація не лише аудиторних занять, а насамперед самостійної роботи здобувачів освіти.

3.8. Рішення про запровадження дистанційної або змішаної форми здобуття фахової передвищої освіти ухвалює колегіальний орган управління МЦППВ (Педагогічна рада), якщо це не суперечить стандарту фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності, рекомендації МОЗ та МОН України, наказам Обласної військової адміністрації.

IV. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ, ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Освітній процес у групах здобувачів фахової передвищої освіти в МЦППВ здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття, в тому числі індивідуальне навчальне заняття;
- самостійна робота, в тому числі виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка;
- контрольні заходи, в т.ч. атестація здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Основними видами навчальних занять у групах здобувачів фахової передвищої освіти є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

4.3. Навчальне заняття - форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття з одного освітнього компонента проводяться з перервою (за розкладом дзвінків).

4.4. Індивідуальне заняття - вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним (кількома) здобувачем(ами) освіти з метою підвищення рівня їх фахової підготовки та розкриття індивідуальних спортивних та творчих здібностей.

4.5. Лекція - вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни. Лекція проводиться для однієї академічної групи, в аудиторіях (навчальних кабінетах) МЦППВ.

4.6. Лабораторне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певного освітнього компонента, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях (лабораторіях) МЦППВ з однією навчальною групою (підгрупою).

4.7. Практичне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень освітнього компонента. Практичні заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) або навчальних лабораторіях (лабораторія) закладу фахової передвищої освіти, оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з однією академічною групою (підгрупою).

4.8. Семінарське заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) МЦППВ з однією академічною групою.

4.9. Консультація - вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремого освітнього компонента, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Консультації проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах, навчальних лабораторіях) МЦППВ для здобувачів освіти однієї академічної групи.

4.10. Самостійна робота здобувача освіти - форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

4.11. Практична підготовка - форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики (підприємствах, закладах, установах, організаціях) з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) з метою набуття здобувачем освіти фахової передвищої освіти професійних навичок і вмінь під

керівництвом педагогічного працівника МЦППВ та з залученням працівника підприємства, організації з відповідним фахом.

4.12. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання», вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

4.13. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль. МЦППВ забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до:

- Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти в МЦППВ;
- Положення про порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти груп підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями 181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості, 274 Автомобільний транспорт;
- Положення про директорські контрольні роботи в групах підготовки фахових молодших бакалаврів (з ліцензованих спеціальностей);
- Положення про семестровий контроль і порядок проведення екзаменів і заліків;
- Положення про організацію дипломного проєктування в МЦППВ у групах підготовки фахових молодших бакалаврів (з ліцензованих спеціальностей).

4.14. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється колегіальним органом управління МЦППВ відповідно до:

- Положення про моніторинг і контроль якості освіти в МЦППВ при підготовці фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей 181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості, 274 Автомобільний транспорт;
- Положення про Раду якості МЦППВ.

V. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Освітня діяльність МЦППВ у сфері фахової передвищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами.

5.1.2. **Освітньо-професійна програма** - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

5.1.3. Мета освітньо-професійної програми відповідає головній меті навчального закладу освіти — створення умов, які сприяють формуванню у здобувачів освіти моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції, вироблення вмінь вільно мислити, ефективно працювати в команді, самоорганізуватися, досягти успіху в сучасних умовах, забезпечувати власні кар'єрні перспективи зростання.

5.1.4. Розробка освітньо-професійної програми регламентується Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про фахову передвищу освіту».

5.1.5. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю:

- Стандарт фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня – фаховий молодший бакалавр, галузі знань – 18 Виробництво та технології, спеціальності – 181 Харчові технології. Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2021 р. № 1244;

- Стандарт фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня – фаховий молодший бакалавр, галузь знань – 18 Виробництво та технології, спеціальність – 182 Технології легкої промисловості. Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 05.04.2022;
- Стандарт фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня – фаховий молодший бакалавр, галузь знань – 27 Транспорт, спеціальність – 274 Автомобільний транспорт. Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 27.01.2023.

5.1.6. У межах ліцензованих спеціальностей та згідно зі стандартами МЦППВ розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про формування, затвердження, моніторинг, оновлення та закриття освітньо-професійних програм МЦППВ при підготовці фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей: 181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості, 274 Автомобільний транспорт.

5.1.7. Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);
- інформацію про мову (мови) викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

5.1.8. Освітньо-професійні програми МЦППВ можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності таких здобувачів у групах фахових молодших бакалаврів).

5.1.9. Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Навчання за освітньо-професійними програмами зі спеціальностей 181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості, 274 Автомобільний транспорт для здобувачів фахової передвищої освіти в МЦППВ можуть розпочати здобувачі, які пройшли підготовку кваліфікованих робітників з відповідних з професій:

- 5122 Кухар,
- 7433 Кравець,
- 7231 Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів.

5.1.10. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.1.11. Кожна відкрита в МЦППВ освітньо-професійна програма спеціальності (181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості, 274 Автомобільний транспорт) передбачає 120 кредитів ЄКТС на вивчення нормативних та варіативних дисциплін, що формують загальні, професійні компетентності, забезпечують практичну підготовку (технологічну та переддипломну практики) та визначено кількість кредитів для кожного освітнього компонента, форми підсумкового контролю, види практик та атестації. Обсяг освітньо-професійної програми (основних та вибіркового компонентів) у кредитах ЄКТС відповідає фактичному навантаженню здобувачів освіти, досягненню цілей та програмних результатів навчання.

5.1.12. Термін підготовки здобувачів за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (зі спеціальностей 181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості, 274 Автомобільний транспорт) становить 1 рік 10 місяців.

5.1.13. Освітньо-професійною програмою передбачена придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання (наведено перелік посад, визначених Національним класифікатором професій ДК 003:2010 для кожної із спеціальностей).

5.2.14. Нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти:

- Стандарт фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня – фаховий молодший бакалавр, галузі знань – 18 Виробництво та технології, спеціальності – 181 Харчові технології. Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2021 р. № 1244;
- Стандарт фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня – фаховий молодший бакалавр, галузь знань – 18 Виробництво та технології, спеціальність – 182 Технології легкої промисловості. Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 05.04.2022;
- Стандарт фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня – фаховий молодший бакалавр, галузь знань – 27 Транспорт, спеціальність – 274 Автомобільний транспорт. Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 27.01.2023.

5.1.15. Загальний акцент в освітньо-професійній програмі спрямований на формування здатності у майбутнього фахівця здійснювати професійну діяльність щодо розробки і впровадження новітніх технологій у виробництво, вміти навчатись, перенавчатись, бути мобільними на ринку праці та можливість подальшого навчання за програмами Національної рамки кваліфікації України 6 рівня.

5.1.16. Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми (робочою (проєктною) групою МЦППВ) з метою забезпечення формування загальних та спеціальних компетентностей здобувачів освіти для досягнення результатів навчання, передбачених стандартами фахової передвищої освіти. У першому та другому семестрі вивчаються переважно освітні компоненти, які формують загальні компетентності, третій та четвертий семестри — дисципліни, які формують спеціальні компетентності, де використовуються знання з вищої математики, комп'ютерних технологій тощо. Дотримання назв та обсягів обов'язкових освітніх компонентів, встановлених освітньо-професійною програмою, є обов'язковим.

5.1.17. Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм закладу фахової передвищої освіти визначається Положенням про формування, затвердження, моніторинг, оновлення та закриття освітньо-професійних програм МЦППВ при підготовці фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей: 181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості, 274 Автомобільний транспорт.

5.2. Для удосконалення змісту освітньо-професійної програми, підвищення рівня якості освітнього процесу, проводяться опитування здобувачів освіти через їх органи самоврядування, випускників та стейкхолдерів через чітку взаємодію з роботодавцями для урахування прикладних аспектів спеціальностей, формування змісту, вибору форм, методів теоретичної та практичної підготовок, максимального наближення освітньо-професійної програми до реальних умов праці регіону. Взаємодія зі стейкхолдерами регламентується:

- Положенням про стейкхолдерів МЦППВ,
- Положенням про опитування стейкхолдерів МЦППВ.

5.2.1. Рекомендації стейкхолдерів враховуються при перегляді програм з освітніх компонентів, проведенні технологічної, переддипломної практик, лабораторних та практичних занять, коригуванні списку вибірових компонентів, вибору тем курсових проєктів (робіт), кваліфікаційної роботи, підприємств для проходження практик, працевлаштування тощо.

5.2.2. Осучаснення освітньо-професійної програми шляхом включення у навчальні програми тих чи інших освітніх компонентів, питань, які несуть в собі інформацію про наукові та технологічні досягнення в галузі, конструктивні особливості новітнього обладнання проводиться кожні два роки.

5.3. Освітньо-професійна програма забезпечує можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, що регламентується Положенням про індивідуальну траєкторію освіти в МЦППВ при підготовці фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей: 181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості, 274 Автомобільний транспорт.

5.3.1. Здобувачі освіти мають право обирати освітні компоненти, що пропонуються в іншому закладі фахової передвищої або в закладі вищої освіти, та за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти включати їх до індивідуального навчального плану. Право вибору освітніх компонентів регламентується:

- Положенням про вибірові навчальні дисципліни та порядок їх обрання здобувачами освіти МЦППВ груп підготовки фахових молодших бакалаврів;
- Інструкцією для здобувачів освіти щодо особливостей вибору освітніх компонентів.

5.3.2. Каталог вибірових освітніх компонентів укладається МЦППВ. Вибіркові освітні компоненти вводяться для задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб, регіональних потреб тощо. Детальна інформація щодо процедури вибору освітніх компонентів викладена в Положенні про вибірові освітні компоненти та порядок їх обрання здобувачами освіти груп підготовки фахових молодших бакалаврів МЦППВ.

5.3.3. Загальний обсяг освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку становить не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС).

5.4. На підставі освітньо-професійної програми, відкритої в МЦППВ для спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, розробляється навчальний план **навчальний план**. Вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін визначаються Положенням про розробку, затвердження навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів МЦППВ.

5.4.1. Навчальний план - це нормативний документ МЦППВ на поточний навчальний рік, що конкретизує види навчальних занять, їх обсяг, форми контролю за семестрами. Він визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 аудиторних годин), їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення

здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Відведені години на самостійну роботу складають від 30% до 60% від загальної кількості годин, передбачених нормативними вимогами для кожної дисципліни. Тижневе навантаження здобувачів освіти складає 30 год.

5.4.2. Навчальним планом освітнього процесу передбачається семестровий контроль у вигляді заліків, диференційованих заліків, екзаменів, написання курсових робіт, проєктів, проходження технологічної та переддипломної практик, дипломного проєктування, що регламентується Положенням про семестровий контроль і порядок проведення екзаменів і заліків в МЦППВ при підготовці груп фахових молодших бакалаврів.

5.4.3. Навчальний план розробляється заступником директора з навчально-виробничої роботи, схвалюється Педагогічною радою МЦППВ не пізніше ніж за 4 місяці до початку навчального року. Затверджуються навчальний план директором МЦППВ, підпис директора скріплюється печаткою.

5.5. Освітньо-професійні програми та робочі навчальні плани підготовки фахових молодших бакалаврів не підлягають перегляду до закінчення повного циклу навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

5.5.1. Зміни в освітніх програмах та навчальних планах можуть бути запроваджені виключно для нового набору вступників. Підставою для внесення змін в чинні освітньо-професійні програми та розробки нових освітньо-професійних програм є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- внесення змін до циклів загальної та професійної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України, педагогічної ради МЦППВ), в тому числі до варіативної частини на підставі - пропозицій циклових комісій;
- затвердження нових стандартів освіти;
- пропозиції стейкхолдерів.

5.6. На основі навчального плану у визначеному Положенням порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани кожного із здобувачів освіти на кожний навчальний рік. **Індивідуальний навчальний план** - документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів.

5.6.1. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

5.6.2. Порядок розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються Положенням про індивідуальну траєкторію освіти при підготовці фахових молодших бакалаврів в МЦППВ

5.7. **Робоча програма освітнього компонента** - це нормативний документ закладу освіти, який визначає його зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо.

5.7.1. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми освітнього компонента (навчального предмета, практики) визначаються в Положенні про робочу програму освітнього компонента в МЦППВ при підготовці фахових молодших бакалаврів зі

спеціальностей: 181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості, 274 Автомобільний транспорт.

5.7.2. Робочі програми освітніх компонентів (навчального предмета, практики) розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми викладачами методичних та циклових комісій підготовки фахівців, схвалюється цикловими комісіями, схвалюється Методичною радою МЦППВ, затверджується Педагогічною радою, вводиться в дію наказом директора навчального закладу.

5.7.3. На основі робочої програми освітнього компонента розробляються посібники для самостійного вивчення освітнього компонента та інші матеріали методичного характеру, що забезпечують успішне опанування програмового матеріалу.

5.8. Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти за спеціальностями 181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості, 274 Автомобільний транспорт визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).

5.8.1 Науково-методичне забезпечення освітнього процесу в МЦППВ є необхідною умовою якісного засвоєння освітніх компонентів освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями і включає:

- нормативно-правові документи, що використовуються при викладанні освітнього компонента;
- освітньо-професійні програми підготовки;
- навчальні плани зі спеціальностей з розподілом годин за обов'язковими і вибірковими компонентами, послідовність та терміни їх вивчення;
- робочі програми з усіх обов'язкових і вибіркових освітніх компонентів;
- робочі програми технологічної та переддипломної практик;
- навчально-методичні комплекси освітніх компонентів (підручники і навчальні посібники, методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять, робочі зошити, практикуми тощо);
- інформаційне забезпечення освітнього процесу (електронні підручники і навчальні посібники, електронні методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять, електронні посібники, комп'ютерні програми з освітніх компонентів тощо);
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи здобувачів освіти з освітніх компонентів;
- контрольні роботи з освітніх компонентів для перевірки рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу;
- методичні матеріали для здобувачів освіти з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових робіт (проектів), кваліфікаційних робіт.
- матеріали передового педагогічного досвіду, інноваційні педагогічні технології;
- методичні роботи викладачів: навчальні, електронні посібники, конспекти лекцій, опорні конспекти, практикуми, робочі зошити, словники, довідники, мультимедійний та інтерактивний контент, відеоконтент, виступи, експонати, дидактичні матеріали, проєкти тощо.
- матеріали організації позааудиторної роботи (конкурсів, гуртків, олімпіад тощо).

5.8.2. Основним структурним компонентом навчально-методичного та інформаційного забезпечення є цифровий навчально-методичний комплекс освітнього компонента. Викладач освітнього компонента за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій створює інформаційно-методичне забезпечення, яке містить:

- витяг з навчального плану;

- робочу програму освітнього компонента;
- конспект лекцій з освітнього компонента;
- методичні матеріали для практичних, лабораторних, семінарських занять;
- методичні матеріали для самостійної роботи;
- критерії оцінювання успішності здобувачів фахової передвищої освіти;
- засоби діагностики успішності навчання: завдання для поточного контролю;
- цифрові тестові завдання;
- екзаменаційні білети або питання заліку, залежно від передбаченої навчальним планом форми підсумкового контролю;
- пакет комплексних контрольних робіт з критеріями оцінювання, рецензією та зразком еталонної відповіді;
- пакет директорських контрольних робіт;
- робочі програми технологічної та переддипломної практик;
- тематика та методичні матеріали щодо виконання та захисту курсових проєктів (робіт), кваліфікаційних робіт, якщо вони передбачені навчальним планом;
- програма кваліфікаційного іспиту з фаху, якщо це передбачено навчальним планом.

Інші складові НМК дисципліни визначаються викладачем, затверджуються на засіданні методичної чи циклової комісії.

5.9. Інформаційний пакет освітньо-професійного стуреня “фаховий молодший бакалавр” для спеціальностей 181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості, 274 Автомобільний транспорт містить:

- загальну інформацію про МЦППВ, умови навчання та проживання в гуртожитку;
- стислий опис структури МЦППВ, викладацького складу, а також спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців із зазначенням термінів та умов навчання, форм державної атестації;
- навчальний план з розподілом годин за обов’язковими і вибірковими компонентами, послідовність та терміни їх вивчення;
- силабуси освітніх компонентів із зазначенням попередніх умов їх вивчення, форм навчально-методичної діяльності, прізвищ педагогічних працівників, методики викладання, методів навчання, рекомендованої літератури, умов і термінів вивчення окремих модулів, системи оцінювання успішності й зарахування модулів.

Інформаційні пакети готуються українською мовою і розміщуються на офіційному вебсайті МЦППВ.

5.10. Організаційне забезпечення освітнього процесу підготовки фахових молодших бакалаврів в МЦППВ є необхідною умовою якісного засвоєння освітніх компонентів освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями і включає:

5.10.1. Документацію навчально-методичної служби:

- плани роботи методичних та циклових комісій на навчальний рік;
- розклад занять;
- журнали навчальних занять;
- відомості обліку успішності;
- індивідуальні плани здобувачів освіти;
- зведені відомості успішності здобувачів освіти;
- освітньо-професійні програми;
- навчальні плани зі спеціальностей з розподілом годин за обов’язковими і вибірковими освітніми компонентами, послідовністю та термінами їх вивчення;
- робочі програми з усіх обов’язкових і вибіркових освітніх компонентів;
- графік освітнього процесу на навчальний рік;
- протоколи засідань педагогічної та методичної ради МЦППВ;

- обсяг навчально-методичної роботи на поточний навчальний рік методичних та циклових комісій;
 - індивідуальні плани роботи викладачів методичних та циклових комісій на навчальний рік;
 - протоколи засідань атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників;
 - перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників МЦППВ;
 - план підвищення кваліфікації педпрацівників МЦППВ на навчальний рік.
- 5.10.2. Документація циклових комісій:
- план роботи і протоколи засідань циклових комісій;
 - обсяг навчально-методичної роботи циклових комісій на навчальний рік;
 - індивідуальні плани роботи викладачів циклових комісій на навчальний рік;
 - графіки консультацій педагогічних працівників за семестрами навчального року;
 - графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на навчальний рік;
 - план відкритих занять на навчальний рік;
 - журнал взаємних і контрольних відвідувань занять педагогічних працівників;
 - освітньо-професійні програми підготовки;
 - навчальні плани зі спеціальностей з розподілом годин за обов'язковими і вибірковими компонентами, послідовність та терміни їх вивчення;
 - робочі програми з обов'язкових і вибіркових освітніх компонентів;
 - навчально-методичні комплекси дисциплін (підручники і навчальні посібники, методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять, робочі зошити, практикуми тощо);
 - інформаційне забезпечення освітнього процесу (електронні підручники і навчальні посібники, електронні методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять, електронні посібники, комп'ютерні програми з освітніх компонентів тощо);
 - робочі програми технологічної та переддипломної практик;
 - тематика курсових проєктів (робіт) та кваліфікаційних робіт;
 - завдання на курсові роботи (проєкти) та кваліфікаційні роботи;
 - екзаменаційні білети;
 - критерії підсумкового оцінювання результатів навчання.
- 5.10.3. Документацію з виховної роботи:
- нормативно-правове та методичне забезпечення виховного процесу;
 - перспективний план виховної роботи МЦППВ;
 - комплексний план виховної роботи МЦППВ на навчальний рік;
 - плани заходів до знаменних дат;
 - план роботи і протоколи засідань методичного об'єднання класних керівників (кураторів);
 - план роботи і протоколи засідань дисциплінарної комісії;
 - журнали роботи класних керівників (кураторів);
 - методичні розробки виховних годин.

VI. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

6.1. Контрольні заходи - елемент зворотного зв'язку в процесі навчання, що визначає відповідність рівня набутих здобувачами освіти компетентностей, знань, умінь та навичок, досягнутих результатів навчання вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої освіти.

Знання здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з теоретичної та практичної підготовки оцінюється за 12-бальною шкалою. З цієї

метою в МЦППВ розроблене Порядок організації контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти при підготовці фахових молодших бакалаврів спеціальностей: 182 Технології легкої промисловості, 181 Харчові технології, 274 Автомобільний транспорт.

6.2. Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань та забезпечення зворотного зв'язку між педагогічними працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти в процесі навчання. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

6.2.1. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем - для коригування методів і засобів, так і здобувачами освіти - для планування самостійної роботи.

6.2.2. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, виступів здобувачів освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі комп'ютерного тестування тощо.

6.2.3. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання рівня знань визначаються відповідними методичними та цикловими комісіями. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення оцінки за виконану роботу та враховується викладачем при виставленні екзаменаційної оцінки з даної дисципліни.

6.3. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового іспиту, контрольних (модульних) робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт (у тому числі рефератів, перекладів тощо), курсових проєктів та курсових робіт тощо), семестрового заліку, захисту звіту з практики тощо, передбачених навчальним планом в терміни, встановлені графіком освітнього процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою освітнього компонента.

6.3.1. Особливості різних форм семестрового контролю та шкала оцінювання результатів навчання визначаються Положенням про семестровий контроль і порядок проведення екзаменів і заліків у групах підготовки фахових молодших бакалаврів.

6.3.2. Здобувач фахової передвищої освіти допускається до семестрового контролю з певної дисципліни, якщо він до початку семестрового контролю з цієї дисципліни ліквідував заборгованість з усіх видів робіт, передбачених навчальним планом на семестр з цього освітнього компонента. Здобувач освіти не допускається до семестрового контролю знань, якщо він має незадовільні оцінки з даної дисципліни.

6.3.3. Голова циклової комісії може визначати індивідуальні терміни складання екзаменів здобувачами освіти у зв'язку з поважними причинами (хвороба, сімейні обставини, відрядження тощо), що підтверджені документально.

6.3.4. Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним навчальним планом, можуть складати екзамени та заліки протягом семестру, але не пізніше початку наступного семестру.

6.3.5. На підготовку здобувачів освіти до кожного іспиту планується 2-4 дні (залежно від семестрового обсягу навчальних годин з освітнього компонента). Перед кожним іспитом обов'язково проводиться консультація. Семестрові іспити складаються під час екзаменаційних сесій. Кількість іспитів у кожному семестрі не повинна перевищувати 5.

6.3.6. Розклад екзаменаційних сесій розробляється заступником директора з навчально-методичної роботи та головами циклових комісій відповідно до навчальних планів кожної спеціальності, затверджується директором Центру та доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.

6.3.7. Екзамени приймаються викладачами, які викладали дану дисципліну. Як виняток, за наявності поважних причин, заступник директора з навчально-методичної

роботи може призначати для приймання екзамену іншого викладача з числа викладачів даної дисципліни. З метою внутрішнього контролю у прийманні екзамену можуть брати участь голови методичних чи циклових комісій, заступник директора з навчально-методичної роботи, директор МЦППВ.

6.3.8. Зміст, обсяг, структура, форма екзаменаційної роботи, система і критерії її оцінювання визначаються викладачем, розглядаються на засіданні методичної чи циклової комісії та затверджуються заступником директора з навчально-методичної роботи.

6.3.7. Екзаменаційні білети (завдання) і критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчально-методичного комплексу дисципліни. Кількість екзаменаційних білетів повинна бути не меншою кількості здобувачів освіти у групі. До екзаменаційних білетів, залежно від характеру дисципліни, поряд з теоретичними питаннями, обов'язково включають питання практичного спрямування.

На початку семестру викладач повинен ознайомити здобувачів освіти із змістом, структурою, формою екзаменаційної роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

6.3.8. Норми часу на проведення семестрових іспитів визначаються відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002р. № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчально-методичної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної та виховної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів».

6.4. При проведенні семестрового контролю екзаменатор повинен мати таку документацію: екзаменаційні білети, затвержені головою циклової комісії (із зазначення номера протоколу та дати засідання циклової комісії); екзаменаційну або залікову відомість.

6.4.1. Присутність на екзаменах або заліках сторонніх осіб не допускається.

6.4.2. Відмова здобувача фахової передвищої освіти виконувати завдання іспиту кваліфікується як незадовільна відповідь.

6.4.3. На підготовку здобувачів фахової передвищої освіти до відповіді на питання екзаменаційного білету, який проводиться в усній формі, відводиться час не менше 0,5 години. При усній формі на іспит одночасно запрошуються 5-6 здобувачів освіти.

6.4.4. Здобувач освіти повинен бути ознайомлений із результатами своєї екзаменаційної письмової роботи не пізніше, ніж через 3 робочі дні після її написання. Здобувач освіти має право ознайомитися з перевіреною роботою і одержати пояснення щодо отриманої оцінки.

6.4.5. Результати складання екзаменів вносяться у відповідні екзаменаційні відомості, індивідуальний план здобувача освіти та журнал обліку роботи академічної групи. Екзаменаційна відомість здається викладачем у день завершення екзамену заступнику директора з навчально-методичної роботи. Результати семестрового контролю вносяться у зведену відомість обліку успішності.

6.4.6. У разі незгоди з оцінкою здобувач освіти має право подавати в день оголошення оцінки голові циклової комісії письмову апеляцію, вказавши конкретні причини незгоди з оцінкою. Заступник директора з навчально-методичної роботи, голова циклової комісії разом з екзаменатором, залучаючи, за необхідності, інших фахівців, протягом трьох днів розглядають апеляцію, в усній формі сповіщають здобувача освіти про результати розгляду.

6.4.7. У разі отримання незадовільної оцінки, перескладання екзамену з дисципліни допускається не більше двох разів. Перший раз - у письмовій формі викладачу, при другому перескладанні - в усній чи комбінованій формі комісії, яка створюється в МЦППВ. Оцінка комісії є остаточною.

6.4.8. У разі прийому екзаменів (заліків) комісією екзаменаційну або залікову відомість підписують усі члени комісії. Терміни повернення викладачем додаткових відомостей - не пізніше наступного дня після прийому екзаменів.

6.4.9. Екзаменаційні матеріали: екзаменаційні білети (завдання), критерії оцінювання, екзаменаційні роботи зберігаються протягом року. З екзаменаційними матеріалами можуть бути ознайомлені директор, заступник директора з навчально-методичної роботи.

6.5. Протягом трьох днів після закінчення екзаменаційної сесії голова методичної комісії подає заступнику директора з навчально-методичної роботи зведені відомості обліку успішності здобувачів освіти і звіт про роботу циклової комісії, складений на їх основі.

6.6. Здобувачам освіти, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання іспитів (заліків) здійснюється тільки після закінчення екзаменаційної сесії протягом канікул.

Детальна інформація щодо порядку ліквідації академічних заборгованостей здобувачів освіти МЦППВ груп підготовки фахових молодших бакалаврів викладена в Положенні про подядок ліквідації академічних заборгованостей здобувачів освіти.

6.7. Узагальнені результати семестрового контролю обговорюються на засіданнях циклових (методичних) комісій та педагогічної ради і є одним із важливих чинників управління якістю освітнього процесу в МЦППВ.

6.9. Диференційований залік - це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного модульного контролю знань із урахуванням фактичного виконання практичних, семінарських та лабораторних робіт на заняттях протягом семестру. Семестровий залік планується за відсутності іспиту і проводиться на останньому занятті..

6.10. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формах, визначених стандартами фахової передвищої освіти з відповідних спеціальностей (за наявності).

Державна атестація здобувачів освіти проводиться державною екзаменаційною комісією після закінчення навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра. Основним завданням державної атестації є встановлення відповідності рівня якості підготовки випускників вимогами стандартів вищої освіти. За результатами позитивної атестації видається диплом державного зразка про здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, здобутої спеціальності та отриману кваліфікацію. Нормативні форми державної атестації (комплексний державний екзамен, захист дипломної роботи) визначаються навчальним планом згідно з вимогами відповідної освітньо-професійної програми.

6.11. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційні іспити та захисти кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів)) здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління - Педагогічною радою МЦППВ.

6.12. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається Положенням про академічну мобільність здобувачів освіти МЦППВ за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, Положення про порядок перезарахування результатів навчання (освітніх компонентів) та визначення академічної різниці в МЦППВ при підготовці фахових молодших бакалаврів.

Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.13. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за № 328/37664.

6.14. На підставі рішення екзаменаційної комісії МЦППВ присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

VII. МОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Мовою освітнього процесу в МЦППВ є державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі МЦППВ допускається у випадках, передбачених законом.

7.2. МЦППВ забезпечують обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів. Освітні програми повної загальної (профільної) середньої школи передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

7.3. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом розширення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.4. Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

7.5. За бажанням здобувачів освіти та за наявності відповідних умов МЦППВ створює можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України як окремої дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови, за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом збільшення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.6. Для навчання іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, та здобувають фахову передвищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть створюватися окремі групи або розроблятися індивідуальні навчальні плани, що передбачають навчання іноземною мовою (за наявності таких осіб зазначених категорій). При цьому МЦППВ забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої обов'язкової навчальної дисципліни.

7.7. Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

VIII. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

8.1. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, а також працівників таких закладів визначаються Порядком реалізації

права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599);

8.2. Кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача освіти було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання визначаються Положенням. У випадку прийняття відповідного рішення закладом фахової передвищої освіти, такі освітні компоненти визнаються ним у повному обсязі, а здобувач освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не зобов'язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

8.3. Порядок організації академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти в МЦППВ регулюється Положенням про академічну мобільність здобувачів освіти МЦППВ за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

За наявності вільних місць в межах ліцензованого набору до навчального закладу за власним бажанням можуть бути зараховані з визнаними результатами навчання особи, які навчались в інших навчальних закладах за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, молодший бакалавр зі спеціальностей 181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості та 274 Автомобільний транспорт і повністю виконали навчальний план за перший курс навчання. Останнє регулюється наказом МОН України № 245 від 15.07.1996р. «Про затвердження, про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», Положенням про організацію освітнього процесу у Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців у групах підготовки фахових молодших бакалаврів, Положенням про академічну мобільність здобувачів освіти МЦППВ за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

ІХ. БЮДЖЕТ ЧАСУ ТА МОЖЛИВОСТІ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

9.1. Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул.

Навчальний рік складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів за попередній навчальний семестр відповідного навчального року.

9.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

9.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить 1800 годин.

9.4. Навчальне навантаження здобувача освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

9.5. Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є іспит(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.

Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на один кредит для здобувачів освіти становить 20 годин.

9.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.7. Здобувачі освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

9.8. Здобувачі освіти можуть здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми в МЦППВ, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого здобувача освіти на підставі державного (регіонального) замовлення тільки за однією освітньо-професійною програмою.

Директор МЦППВ сприяє здобувачам освіти в одночасному виконанні декількох освітньо-професійних (освітніх) програм або здобутті додаткових кваліфікацій, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.

9.9. Здобувач освіти має право за погодженням із закладом фахової передвищої освіти на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Будь-який вид фінансування виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом фахової передвищої освіти.

9.10. Здобувач освіти має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між МЦППВ та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).

9.11. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання закладом фахової передвищої освіти рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для

завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

Х. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1. Документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409.

10.2. Особа, відрахована із закладу фахової передвищої освіти - МЦППВ - до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. У разі внесення змін до чинного законодавства, всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання розпорядження директора МЦППВ про підготовку нової редакції Положення про організацію освітнього процесу. З моменту затвердження у встановленому порядку нової редакції Положення про організацію освітнього процесу в Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу, попереднє втрачає чинність.

Положення розроблено робочою групою МЦППВ у складі:

Заст. директора з НМР

Заст. директора з НВР

Методист

Методист



Аліна КАРАВАЄВА

Людмила ДАЦКО

Анастасія ОДІНЦОВА

Тетяна ВОДОП'ЯНОВА