

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ
ЗВІЛЬНЕНИХ У ЗАПАС ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ М. КРИВОГО РОГУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

у групах підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей:
181 Харчові технології,
182 Технології легкої промисловості,
274 Автомобільний транспорт

Розглянуто, схвалено та затверджено
Педагогічною радою Міжрегіонального центру
професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців
Протокол № 7 від 05 червня 2023р.

Голова педагогічної ради, директор



Володимир БАЛАКІН

«05» червня 2023р.

Введено в дію з 08.06.2023р.
наказом директора МЦППВ
від 08.06.2023р. №47/1

м. Кривий Ріг
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Академічною заборгованістю (академзаборгованістю) вважається заборгованість, що виникла у здобувача фахової передвищої освіти в результаті відсутності атестації або отриманні незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю знань. Неявка здобувача освіти на семестровий екзамен, та/або залік, та/або атестацію вважається академзаборгованістю.

1.2. Академічна заборгованість з підсумкового семестрового контролю знань (заліку, екзамену) ліквідується за окремим розкладом, згідно з графіком освітнього процесу, затвердженим директором Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області (далі - МЦППВ).

1.3. Ліквідувати академзаборгованість дозволяється здобувачам фахової передвищої освіти, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають не більше двох незадовільних оцінок (академзаборгованостей).

1.4. Здобувачі освіти, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають більше двох незадовільних оцінок (академзаборгованостей) відраховуються з закладу освіти.

1.5. Час на ліквідацію академічної заборгованості надається після закінчення основної екзаменаційної сесії.

1.6. Ліквідація академзаборгованості з підсумкового семестрового контролю знань (заліку, екзамену), допускається (за окремим розкладом) не більше двох разів: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється наказом по МЦППВ.

1.7. Ліквідація здобувачами фахової передвищої освіти денної форми навчання академічної заборгованості проводиться, за результатами зимової сесії, до початку наступного семестру, а за результатами літньої сесії – до початку нового навчального року.

1.8. У випадках конфліктних ситуацій за мотивованою заявою здобувача фахової передвищої освіти чи викладача створюється комісія для приймання іспиту (заліку), до якої входять: голова циклової комісії (провідний викладач) і викладачі відповідної комісії, представники адміністрації, учнівської ради МЦППВ та профспілкового комітету, навчальної частини.

1.9. Складання підсумкового семестрового контролю (заборгованості - заліку, екзамену) при комісії здійснюється за білетами (завдань, задач, ситуацій). Результати поточного контролю при цьому не враховуються.

1.10. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим здобувачам фахової передвищої освіти за поданням завідувача відділення наказом по МЦППВ може встановлюватись індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості тривалістю не більше двох місяців після закінчення зимової екзаменаційної сесії, а після літньої екзаменаційної сесії – до початку нового навчального року. Якщо цей термін (не більше двох місяців) є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається питання про надання здобувачеві освіти академічної відпустки.

1.11. Графік ліквідації здобувачами фахової передвищої освіти академічної заборгованості має бути вчасно складений завідувачами відділень і доведений до відома викладачів, які братимуть участь у цій процедурі, та узгоджений з графіком їхніх відпусток.

1.12. Здобувач фахової передвищої освіти, який не склав підсумкового семестрового контролю при комісії відраховується зі складу здобувачів фахової передвищої освіти МЦППВ.

1.13. Ліквідація академзаборгованості з атестації допускається повторно в наступний термін роботи атестаційної (екзаменаційної) комісії протягом наступних трьох років.

2. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ З ДИСЦИПЛІН

2.1. Здобувачі фахової передвищої освіти, які за результатами семестрового поточного, підсумкового контролю одержали «1-2-3» бали за 12-бальною шкалою оцінювання допускаються до повторного випробування з дисципліни.

2.2. Здобувачі фахової передвищої освіти, які за результатами повторного випробування з дисципліни одержали «1-2-3» бали за 12-бальною шкалою оцінювання допускаються на останнє перескладання підсумкового контролю при комісії, яка створюється наказом по МЦППВ.

2.3. Здобувачі фахової передвищої освіти, які за результатами семестрового, поточного підсумкового контролю отримали «1-2-3» бали за 12-бальною шкалою оцінювання і не пройшли вчасно повторне випробування дисципліни, відраховуються зі складу здобувачів фахової передвищої освіти МЦППВ.

3. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ З АТЕСТАЦІЇ

3.1. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти в МЦППВ проводиться згідно зі стандартами фахової передвищої освіти відповідних спеціальностей, у формі:

- кваліфікаційного іспиту, спрямованого на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою. Державний кваліфікаційний іспит складається з двох частин: теоретичної та практичної;
- публічного захисту кваліфікаційної роботи, яка передбачає розв'язання комплексних завдань у відповідній галузі.

3.2. Академзаборгованість з атестації з'являється у випадках, коли здобувач фахової передвищої освіти неатестований через те, що результати іспиту не відповідають вимогам рівня атестації.

3.3. Академзаборгованість з атестації виникає також, якщо здобувач фахової передвищої освіти не з'явився на атестацію.

3.4. Здобувачі фахової передвищої освіти, які мають академзаборгованість з атестації, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи державної комісії протягом наступних трьох років.

3.5. Здобувач фахової передвищої освіти, який має академічну заборгованість з атестації по закінченні терміну навчання за освітньо-професійним ступенем, одержує академічну довідку встановленого зразка.

4. ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ ІЗ МЦППВ ЗА НАЯВНІ АКАДЕМІЧНІ ЗАБОРГОВАНОСТІ

4.1 За академічну заборгованість (за поданням завідувача відділення та наказом директора МЦППВ) відраховуються зі складу здобувачів МЦППВ:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають три і більше академічних заборгованостей;
- здобувачі фахової передвищої освіти, які мають академічну заборгованість після повторного перескладання підсумкового семестрового контролю (підсумкової, заліку, екзамену) при комісії;

- здобувачі фахової передвищої освіти, які за результатами підсумкового контролю отримали «1-2-3» бали за 12-бальною шкалою оцінювання і не пройшли вчасно повторного випробування з освітнього компонента;
- здобувачі фахової передвищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість з дисциплін в установлені терміни;
- здобувачі фахової передвищої освіти, які мають академічну заборгованість з атестації.

5. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

5.1 Академічна різниця — це розбіжність між навчальними планами, за яким здобувач освіти навчався і за яким бажає навчатися при переведенні, поновленні або зарахуванні на навчання для одержання другої освіти за освітньо-професійним ступенем “фаховий молодший бакалавр”.

5.2 Академічна різниця визначається на підставі порівняння навчального плану МЦППВ за певною освітньо-професійною програмою та академічної довідки (у випадку поновлення на навчання) або витягу із залікової книжки (у випадку переведення), виданої за попереднім місцем навчання претендента.

5.3 Академічна різниця виникає у випадках, коли в академічній довідці або витягу із залікової книжки, що надає здобувач освіти/претендент:

- відсутні обов'язкові освітні компоненти, що передбачені діючим навчальним планом і вивчалися на попередніх курсах відповідно до вимог стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- відсутні вибіркові освітні компоненти, що є базовими для здобуття певного фаху (професійного спрямування);
- освітній компонент вивчався в меншому обсязі, з меншою кількістю кредитів ЄКТС (відмінність становить більше 30 відсотків);
- наявні значні розбіжності в назві та змісті освітнього компонента;
- невідповідності форм підсумкового контролю з освітнього компонента і відсутності оцінки.

6. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

6.1. Особа, якій визначена академічна різниця, має ліквідувати її до початку занять у семестрі на денній формі навчання.

6.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

6.3. Викладачі циклових комісій, за якими закріплені освітні компоненти, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги.

7. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

7.1. Перезарахування освітніх компонентів освітньо-професійної програми за відповідною спеціальністю проводиться на підставі порівняння навчального плану певної спеціальності та академічної довідки або витягу із залікової книжки, що надає претендент.

7.2. Рішення щодо перезарахування освітніх компонентів може бути прийнято за умов, якщо:

- назви освітніх компонентів ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність, але обсяги та змістова частина робочих програм не відрізняються;
- загальний обсяг годин, відведених на вивчення освітнього компонента, та кількість кредитів, які може отримати здобувач фахової передвищої освіти за опанування курсу, не менший, ніж передбачений стандартом зі спеціальності;
- форми підсумкового контролю з освітнього компонента однакові, і семестрова атестація зарахована за національною шкалою.

При цьому при перезарахуванні форм підсумкового контролю з освітнього компонента:

- екзамен, складений у закладі освіти, де навчався претендент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою;

- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою з переведенням в національну шкалу.

7.3. При перезарахуванні освітнього компонента зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань здобувача освіти. За необхідності оцінка приводиться до діючої в МЦППВ шкали оцінювання.

7.4. При перезарахуванні навчальних освітніх компонентів до індивідуального навчального плану здобувача освіти вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер академічної довідки, залікової книжки, диплома тощо). Претендент на переведення чи поновлення у складі здобувачів фахової передвищої освіти має право відмовитися від перезарахування освітнього компонента, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення розглядається та схвалюється Педагогічною радою МЦППВ і вводиться в дію наказом директора.

8.2. Порушення норм даного Положення щодо його дотримання відповідальними особами тягне за собою дисциплінарну відповідальність. Зміни і доповнення до даного Положення проводяться у разі потреби за наказом директора або наказом директора, за рішенням Педагогічної ради МЦППВ.

8.3. Дія Положення скасовується наказом директора за рішенням Педагогічної ради МЦППВ.

Положення розроблено робочою групою МЦППВ у складі:

Заст. директора з НМР



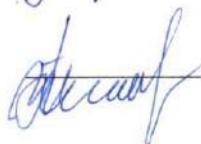
Аліна КАРАВАЄВА

Методист



Анастасія ОДІНЦОВА

Методист



Тетяна ВОДОП'ЯНОВА