

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ
ЗВІЛЬНЕНИХ У ЗАПАС ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ М. КРИВОГО РОГУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ
у Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

при підготовці фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей:
181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості,
274 Автомобільний транспорт

Розглянуто, схвалено та затверджено
Педагогічною радою Міжрегіонального центру
професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців
Протокол № 7 від 05 червня 2023р.

Голова педагогічної ради, директор



Володимир БАЛАКІН

«05» червня 2023р.

Введено в дію з 08.06.2023р.
наказом директора МЦППВ
від 08.06.2023р. №47/1

м. Кривий Ріг
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію навчання здобувачів освіти Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м.Кривого Рогу Дніпропетровської області (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Метою Положення є створення можливостей для навчання здобувачів фахової передвищої освіти Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області (далі – МЦППВ), які не можуть відвідувати заняття з поважних причин, що має бути підтверджене відповідними документами.

1.3. Індивідуальний графік навчання становить форму організації навчання здобувача освіти, за якою частина освітніх компонентів навчального плану засвоюється здобувачем фахової передвищої освіти самостійно. Індивідуальний графік навчання має бути спрямованим на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти у навчанні при консультуванні викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх фахових молодших бакалаврів та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

1.4. Індивідуальний графік навчання дає право здобувачам фахової передвищої освіти, визначеним у п. 2 цього Положення, бути відсутніми на лекційних, семінарських та практичних заняттях, а також передбачає самостійне опрацювання такими здобувачами програм з відповідних освітніх компонентів.

1.5. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять викладача із здобувачем фахової передвищої освіти, крім запланованих за розкладом. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, в тому числі вартості навчання.

1.6. За індивідуальним графіком навчання мають право навчатися здобувачі освітньо-професійного тсупеня “фаховий молодший бакалавр”, які:

- не мають академічних заборгованостей;
- працевлаштовуються за фахом згідно зі зверненнями підприємств;
- беруть участь у науково-дослідницькій роботі (проведення наукових досліджень за держбюджетними темами та за іншими науково-дослідними проектами);
- є матерями дітей віком до 3 років;
- в інших випадках при наданні відповідних документів.

1.7. Директор МЦППВ за поданням завідуючого відділення може за необхідності встановлювати окремим здобувачам освіти індивідуальний графік навчання, в інших випадках – за умови відповідних підстав.

1.8. Індивідуальний графік навчання оформляється на основі наказу директора МЦППВ і поновлюється раз на семестр.

1.9. Індивідуальний графік навчання може бути анульований за заявою здобувача фахової передвищої освіти або у випадках, передбачених даним Положенням.

2. ПОРЯДОК НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

2.1 Для переходу на індивідуальний графік навчання здобувач фахової передвищої освіти подає до відділення заяву (за тиждень до початку семестру) на ім'я директора (додаток 1), де вказує причину переходу на індивідуальний графік навчання та надає відповідні документи: довідку з місця роботи, медичну довідку, свідоцтво про народження дитини тощо.

2.2. У разі відповідності поданих документів та відсутності у здобувача освіти

заборгованостей з освітніх компонентів у період до початку семестру, завідувач відділення візує заяву здобувача освіти, погоджує із заступником директора з навчально-виробничої роботи, а також готує службову записку на ім'я директора і матеріали до проекту наказу щодо переведення здобувача фахової передвищої освіти на індивідуальний графік навчання.

2.3. За умови позитивного рішення директора МЦППВ, протягом одного тижня завідувач відділення складає індивідуальний графік навчання здобувача фахової передвищої освіти, в який включає дисципліни, передбачені навчальним планом і подає на затвердження в установленому порядку.

2.4. Під час оформлення на навчання за індивідуальним графіком здобувач фахової передвищої освіти подає:

а) при працевлаштуванні за фахом:

- заяву на ім'я директора з резолюціями заступника директора з навчальної роботи, завідуючого відділенням, керівника академічної групи;
- клопотання підприємства;
- копію залікової книжки за останні два семестри;
- копію трудової книжки;

б) при участі у науково-дослідницькій роботі:

- заяву на ім'я директора з резолюціями заступника директора з навчальної роботи, завідуючого відділенням, керівника академічної групи;
- клопотання науково-дослідної установи;

в) при народженні дитини:

- заяву на ім'я директора з резолюціями заступника директора з навчальної роботи, завідуючого відділенням, керівника академічної групи;
- копію свідоцтва про народження дитини;
- копію свідоцтва про одруження (за умови, якщо мати та дитина мають різні прізвища).

2.5. Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком зобов'язані:

- поновлювати індивідуальний навчальний план на кожен наступний семестр;
- систематично відвідувати консультації викладачів МЦППВ;
- здобувачі фахової передвищої освіти, які працевлаштовані, додатково подають до навчальної частини раз на семестр копію трудової книжки.

2.6. Здобувачам фахової передвищої освіти, які є матерями і мають дітей віком до трьох років, але не можуть претендувати на навчання за індивідуальним графіком на визначених вище умовах, надається відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трьох років чи право на вільний графік навчання (надання додаткових перерв протягом навчального дня та додаткових вихідних днів протягом тижня). Останнє регламентується чинним законодавством ст. 183 КЗпП України «Перерви для годування дитини» і не підлягає підпорядкуванню цьому Положенню.

2.7. Здобувач фахової передвищої освіти, який отримав дозвіл навчатися за індивідуальним графіком, протягом першого тижня нового семестру отримує графік у двох примірниках (додаток 2), погоджує його з кожним викладачем, який буде працювати із цим здобувачем освіти в цьому семестрі (перший примірник графіка видається здобувачеві освіти для роботи, другий – залишається в навчальній частині (відділенні) для контролю та зберігається до завершення терміну навчання).

2.8. Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати у викладачів завдання, які мають забезпечити засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого типовим навчальним планом, навчальною програмою, з усіх нормативних навчальних дисциплін та необхідного мінімуму навчальних дисциплін, вибраних цим здобувачем освіти з обов'язковим урахуванням структурно-

логічної схеми підготовки, а також самостійне вивчення додаткової літератури, поглиблене вивчення окремих тем, проведення дослідницької, пошукової, наукової роботи тощо.

2.9. Вибіркові навчальні дисципліни освітньо-професійних програм підготовки, визначені МЦППВ і включені до індивідуального навчального графіка здобувача освіти, є обов'язковими для вивчення.

2.10. Результати виконання індивідуальних графіків навчання відображаються в журналах обліку академічної групи шляхом оцінювання, виставлення відповідної кількості балів за кожним передбаченим умовами визначення навчального рейтингу здобувача освіти завданням.

2.11. Консультування викладачами здобувачів освіти, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів. Окремий час для консультацій цих здобувачів освіти не передбачено.

2.12. Здобувач освіти, який знаходиться на індивідуальному графіку навчання, бере участь у всіх формах контролю на загальних підставах.

2.13. В індивідуальному графіку навчання передбачено форми контролю та терміни підсумкового контролю. Термін підсумкового контролю має співпадати з графіком освітнього процесу на цьому курсі.

В окремих випадках може визначатися індивідуальний графік проведення контрольних заходів.

2.14. Здобувач фахової передвищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, по завершенню семестру доповідає про результат своєї роботи на засіданні фахової циклової комісії, і, залежно від її оцінки, циклова комісія висловлює думку про доцільність подальшого навчання цього здобувача освіти за індивідуальним графіком. Якщо ж наслідки цієї роботи оцінені цикловою комісією негативно, здобувач освіти втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах, що оформляється в установленому порядку.

2.15. Навчальна частина за поданням циклової комісії та завідувача відділення може порушувати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі систематичного недотримання його виконання.

2.16. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач фахової передвищої освіти. Індивідуальний графік навчання складається у суворій відповідності до навчального плану спеціальності. Відхилення у виконанні індивідуального графіка є свідченням невиконання навчального плану спеціальності, що створює підстави для відповідних організаційних висновків.

2.17. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює завідувач відділення (голова циклової комісії). Положення набуває чинності з моменту схвалення Педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора.

Положення розроблено робочою групою МЦППВ у складі:

Заст. директора з НМР



Аліна КАРАВАЄВА

Методист



Анастасія ОДІНЦОВА

Методист



Тетяна ВОДОП'ЯНОВА

Додаток 1

Директору Міжрегіонального
центру професійної перепідготовки
звільнених у запас
військовослужбовців м. Кривого
Рогу Дніпропетровської області

Здобувача освіти _____ курсу
групи _____

(ПІБ здобувача)

(номер телефону)

Заява

У зв'язку із працевлаштуванням (доглядом за дитиною, незадовільним станом здоров'я, іншою причиною) прошу дозволити оформити індивідуальний графік навчання.

Додаток: довідка з місця роботи (медична довідка, свідоцтво про народження дитини тощо).

«___»___20___р.

(підпис здобувача)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заст. директора з НВР роботи

«__» _____ р.

Індивідуальний графік навчання

здобувача / здобувачки фахової передвищої освіти _____
курс _____, група _____

№ п/п	Дисципліна	ПІБ викладача	Тема заняття	Форми тематичного та підсумкового контролю	Термін виконання	Завдання видано	Завдання виконано
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

"__" _____ 20__ р.

(підпис здобувача)

Голова циклової комісії

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор МЦППВ

Володимир БАЛАКІН

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ
на__семестр 20__- 20__н.р.

для здобувачів освіти _____
освітньо-професійна програма _____
навчальний курс _____, академічна група _____
Термін дії індивідуального графіка _____

№ з / п	Навчальні предмети / дисципліни	Кількість годин / кредитів	Графік освітнього процесу																ППП викладача	Примітки		
			ч	з	ч	з	ч	з	ч	з	ч	з	ч	з	ч	з	ч	з				
			місяць				місяць				місяць				місяць							
			Форми контролю, види робіт																			
1																						
2																						

Умовні позначки навчальної роботи здобувача освіти: робота на платформі Google – G; навчальна практика – НП; конспект лекцій – КЛ; лабораторна робота - ЛР; практична робота – ПР; тестові завдання – ТЗ; консультація (online) – К; самостійна робота – СР; реферат – Р; презентація – Пр; захист проєкту – ЗП; доповідь – Д; контрольна робота - КР; семестрова – С; річна – Р; підсумкова – П; залік – З; екзамен – Е.

Заступник директора МЦППВ з НВР роботи
Голова циклової комісії
