

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ  
ЗВІЛЬНЕНИХ У ЗАПАС ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ М. КРИВОГО РОГУ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**при підготовці фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей:  
181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості,  
274 Автомобільний транспорт**

Розглянуто, затверджено  
Педагогічною радою  
Міжрегіонального центру  
професійної перепідготовки  
звільнених у запас військовослужбовців  
Протокол № 3 від 10 січня 2022р.

Голова педагогічної ради, директор

Володимир БАЛАКІН

«10» січня 2022р.



Введено в дію з 19.01.2022р.  
наказом директора МЦППВ  
від 19.01.2022р. №19

м. Кривий Ріг  
2022р.

## **1. Загальні положення**

Положення «Про порядок переведення, відрахування та поновлення навчання здобувачів освіти при підготовці фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей: 181 «Харчові технології», 182 «Технології легкої промисловості», 274 «Автомобільний транспорт» розроблено на підставі «Про фахову передвищу освіту», наказу МОН України № 245 від 15.07.1996р., Положення «Про організацію освітнього процесу у Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців у групах підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей: 181 «Харчові технології», 182 «Технології легкої промисловості», 274 «Автомобільний транспорт»»; Статуту Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців (далі — МЦППВ).

Це Положення регулює питання переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти, які навчаються за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр».

## **2. Переведення здобувачів освіти**

Переведення здобувачів освіти з одного навчального закладу фахової передвищої освіти до іншого незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців, спеціальності здійснюється за згодою директорів обох закладів освіти.

Переведення здобувачів освіти, а також поновлення в число здобувачів освіти осіб, які були відраховані з закладів фахової передвищої освіти, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

Особи, які вступили до закладів фахової передвищої освіти і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

Особи, які навчаються в державному закладі фахової передвищої освіти на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших державних закладів фахової передвищої освіти. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

Вищезгадані особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в даному чи іншому закладі фахової передвищої освіти на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

Особи, які навчаються в акредитованому недержавному закладі фахової передвищої освіти, можуть бути переведені до державних закладів фахової передвищої освіти на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному закладі фахової передвищої освіти на договірній основі (п.5)

При існуванні двосторонніх угод (здобувач освіти і підприємство, організація, установа), або тресторонніх (здобувач освіти, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення здобувачів освіти з одного напрямку підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою на інший, з однієї спеціальності, форми на іншу, або з одного фахового передвищого закладу освіти до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

Переведення здобувачів освіти на перший курс закладів фахової передвищої освіти забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись міністерствами або відомствами, які мають у своєму підпорядкуванні вищі заклади освіти.

Здобувач освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я директора фахового передвищого закладу освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора того закладу освіти, до якого він бажає перевестись.

При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці директор фахового передвищого закладу освіти видає наказ, згідно з яким здобувач освіти допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

Директор фахового передвищого закладу освіти, в якому здобувач освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу фахової передвищої освіти і в тижневий термін пересилає особову справу здобувача освіти на адресу вищого закладу освіти, від якого надійшов запит. У закладі фахової передвищої освіти, в якому здобувач освіти навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, учбової картки здобувача освіти, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ здобувачів освіти.

Директор закладу фахової передвищої освіти, до якого переводиться здобувач освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

### **3. Відрахування здобувачів фахової передвищої освіти, переривання навчання**

Підставами для відрахування здобувача фахової передвищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого освітнього закладу фахової передвищої освіти;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом фахової передвищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання (для фахових молодших бакалаврів - порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування);
- інші випадки, передбачені законом.

Підставою для відрахування здобувача фахової передвищої освіти є:

- порушення академічної доброчесності;
- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку).

Особа, відрахована із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Форма академічної довідки затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Відрахування неповнолітніх осіб, які навчаються, здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

Здобувач фахової передвищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами фахової передвищої освіти.

Здобувачам фахової передвищої освіти, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам фахової передвищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування в іншому закладі фахової передвищої освіти

на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів фахової передвищої освіти.

#### **4. Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти**

Особа, відрахована із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу закладу фахової передвищої освіти.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих із закладів фахової передвищої освіти або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Поновлення та переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

У разі закінчення терміну дії сертифіката про акредитацію освітньої програми та неотримання закладом фахової передвищої освіти нового сертифіката про акредитацію, здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за наказом директора МЦППВ незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік освітнього процесу.

Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута у МЦППВ протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється директором закладу. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.

Поновлення здобувачів фахової передвищої освіти на перший курс МЦППВ забороняється. Директор закладу фахової передвищої освіти має право поновити на другий курс здобувачів фахової передвищої освіти, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

#### **5. Оформлення документів**

Здобувачу фахової передвищої освіти, який відрахований з МЦППВ, видається академічна довідка встановленої форми.

Відомості про вивчені предмети та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

При заповненні академічної довідки здобувачів фахової передвищої освіти, які навчались без відриву від виробництва, в графі "Кількість годин за навчальним планом" ставиться кількість годин, які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

Здобувачу фахової передвищої освіти, який навчався в декількох закладах фахової передвищої освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у закладі фахової передвищої освіти, який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших закладах фахової передвищої освіти та вказується назва цих закладів освіти.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач фахової передвищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам фахової передвищої освіти, які вибули з першого курсу закладу освіти і не склали екзаменів і заліки видається академічна довідка з записом, що здобувач фахової передвищої освіти заліків та екзаменів не складав.

До особової справи здобувача фахової передвищої освіти, яка залишається в МЦППВ вкладаються:

- копія академічної довідки, підписаної керівництвом закладу фахової передвищої освіти і скріпленої Гербовою печаткою;
- завірена заступником директора з навчально-методичної роботи залікова книжка;
- студентський квиток.

Здобувачу фахової передвищої освіти, який поновлений на навчання у закладі фахової передвищої освіти, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому освітньому закладі, студентський квиток. Перезарахування предметів здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи.

До особової справи здобувача фахової передвищої освіти (переведеного з іншого закладу фахової передвищої освіти) вкладаються:

- виписка з наказу про зарахування;
- заява;
- академічна довідка.

Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.