

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ
ЗВІЛЬНЕНИХ У ЗАПАС ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ М. КРИВОГО РОГУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
(ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ)
ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
у Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області
при підготовці фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей:
181 Харчові технології, 182 Технології легкої промисловості,
274 Автомобільний транспорт

Розглянуто, схвалено та затверджено
Педагогічною радою Міжрегіонального центру
професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців
(протокол № 7 від 05 червня 2023р.,

Голова педагогічної ради, директор


Володимир БАЛАКІН
«05» червня 2023р.

Введено в дію з 08.06.2023р.
наказом директора МЦППВ
від 08.06.2023р. №47/1

м. Кривий Ріг
2023

При переведенні чи поновленні на навчання здобувача фахової передвищої освіти, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня виявляються розбіжності між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше або додатком до документу про освіту. Ці розходження можуть бути як у вигляді академічної розбіжності з навчальної дисципліни, так і у вигляді академічної різниці, що в цілому складає академічну заборгованість здобувача освіти. Крім того, можлива ситуація, коли здобувач фахової передвищої освіти у попередньому закладі освіти атестований з деяких навчальних дисциплін, які вивчаються в поточному семестрі в закладі освіти, до якого він перевівся чи поновився. У цьому разі виникає необхідність перезарахування раніше вивчених навчальних дисциплін.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування результатів навчання (освітніх компонентів) та визначення академічної різниці у Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитнотрансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119); Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» та нормативно-правових документів Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м.Кривого Рогу Дніпропетровської області (далі - МЦППВ):

Положення про організацію освітнього процесу в МЦППВ у групах підготовки фахових молодших бакалаврів;

Положення про академічну мобільність здобувачів освіти МЦППВ за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти при підготовці фахових молодших бакалаврів

1.2 Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів фахової передвищої освіти, які:

- переводяться з інших закладів фахової передвищої освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Основні терміни та визначення.

1.3.1. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - систем трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів. Система ґрунтується на визначенні навчальне навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання та обліковується у кредитах ЄКТС.

1.3.2. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої та фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних результатів навчання). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

1.3.3. Результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо професійною програмою (далі - ОПП), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

1.4. Кредити зараховуються здобувачам фахової передвищої освіти (далі - здобувачі освіти) після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується відповідним оцінюванням. Кількість кредитів, що зараховуються здобувачеві освіти, при досягненні ним визначених результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

1.5. Це Положення є обов'язковим для виконання в МЦППВ. Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах закладу освіти та з інших закладів фахової передвищої освіти можливе тільки після ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

2.1 Академічна різниця – це різниця між загальними обсягами годин з освітнього компонента, формою підсумкового контролю (залік або екзамен) із освітнього компонента, вивчення якої передбачено навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування здобувача фахової передвищої освіти на курс в порядку зарахування, переведення (з іншого закладу освіти, ОПП, форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

2.2 Академічною різницею вважаються освітні компоненти навчального плану певної освітньо-професійної програми за попередні семестри, які здобувач фахової передвищої освіти раніше не вивчав.

Крім того, академічну різницю становлять компоненти, які на момент переведення (поновлення) здобувачем фахової передвищої освіти не вивчались або загальний обсяг годин (кредитів), відведений на вивчення компонента менший 70% нормативного обсягу компонента, передбаченого чинним навчальним планом МЦППВ.

2.3 Академічною різницею не вважаються вибіркові освітні компоненти навчального плану; форма підсумкового контролю; якщо назви освітніх компонентів мають незначну стилістичну різницю; якщо назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але при порівнянні робочих програм освітніх компонентів співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти. Компоненти варіативної частини навчального плану та курсові роботи (проєкту) з освітнього компонента можуть визначатися як академічна різниця заступником директора з навчально-методичної роботи на підставі висновків експертної комісії.

2.4 Академічна різниця не повинна перевищувати 10 компонентів. Якщо академічна різниця становить більше освітніх компонентів, виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється, за умови виключних обставин, які можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

2.5 Визначення академічної різниці з освітніх компонентів здійснюється навчальною частиною і має тривати не більше одного робочого тижня.

2.6 Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з освітнього компонента, то до академічної різниці виноситься іспит.

2.7 Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається директором МЦППВ.

2.8 Порядок визначення академічної різниці з навчальних дисциплін:

- голова циклової комісії на підставі заяви здобувача освіти на ім'я директора МЦППВ на поновлення або переведення до МЦППВ та академічної довідки та/або залікової книжки

здобувача освіти готує порівняльну таблицю освітніх компонентів згідно з чинними навчальними планами, яку передає заступнику директора МЦППВ з навчально-методичної роботи;

- заступник директора МЦППВ з навчально-методичної роботи на підставі порівняльної таблиці робить висновки із визначенням академічної різниці згідно з чинними навчальними планами;

- заступник директора МЦППВ з навчально-методичної роботи на підставі висновків про академічну різницю готує наказ про допуск здобувача освіти до складання академічної різниці і подає його на підпис директору МЦППВ. У наказі зазначаються назви освітніх компонентів академічної різниці, кількість годин, форма підсумкового контролю і термін ліквідації академічної різниці. Термін ліквідації академічної різниці встановлюється, як правило, до початку навчальних занять. Іноді цей термін може бути продовжений, про що обов'язково зазначається в наказі;

- на підставі наказу директора МЦППВ про допуск до складання академічної різниці, голова циклової комісії видає здобувачу освіти довідку про ліквідацію академічної різниці та графік її ліквідації;

- після ліквідації академічної різниці, на підставі довідки про ліквідацію академічної різниці, видається наказ директора МЦППВ про зарахування особи до Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м.Кривого Рогу Дніпропетровської області. В деяких випадках наказ директора навчального закладу про зарахування може видаватись раніше, ніж ліквідація академічної різниці, але, якщо здобувач освіти не ліквідує академічну різницю у визначені терміни, видається наказ директора МЦППВ про його відрахування;

- здобувачеві освіти видається залікова книжка, в якій проставляються відмітки про оцінки з освітніх компонентів, які отримані особою під час ліквідації академічної різниці. Залікова книжка заповнюється та засвідчується особистим підписом голови циклової комісії.

2.9 Порядок складання академічної різниці:

- особи, яким призначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії;

- основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти;

- циклові комісії, за якими закріплені освітні компоненти, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1 Перезарахування освітніх компонентів здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатку до документа про освіту, виданих ліцензованим (акредитованим) закладом освіти України.

3.2 Заява про перезарахування освітніх компонентів подається здобувачем освіти МЦППВ на початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

3.3 Perezарахування результатів раніше складених здобувачем освіти компонентів освітньо-професійної програми здійснює заступник директора МЦППВ з навчально-методичної роботи шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

3.4 Perezарахування освітніх компонентів може здійснюватися за таких умов: якщо при порівнянні навчального плану ОПП та поданих документів назви освітніх компонентів ідентичні або мають незначну стилістичну різницю; якщо назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але при порівнянні робочих програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти; якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведених на вивчення освітнього компонента у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менше 70% обсягу освітнього компонента, передбаченого затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою.

3.5 У випадках, коли є підстави для Perezарахування освітнього компонента, але одноосібне рішення заступником директора МЦППВ з навчально-методичної роботи не прийнято, формується експертна комісія. Випадки, що обумовлюють створення такої експертної комісії:

- назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але при порівнянні робочих програм компонентів співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача освіти;

- загальний обсяг годин (кредитів) відрізняється, але не менший 70% обсягу компонента, передбаченого навчальним планом МЦППВ.

До складу експертної комісії входять: заступник директора МЦППВ з навчально-виробничої та навчально-методичної роботи, голова циклової комісії, викладач, який викладає той самий або споріднений освітній компонент.

Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченого в попередньому закладі освіти освітнього компонента, який потрібно Perezарахувати. Експертна комісія робить мотивований висновок про можливість (неможливість) Perezарахування освітнього компонента. Висновок експертної комісії відмічається у заяві. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії ухвалює директор МЦППВ.

3.6 При Perezарахуванні освітнього компонента зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. Якщо оцінка з освітнього компонента складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то здобувачеві освіти виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових освітнього компонента:

$$X = \frac{Q_1 X_1 + Q_2 X_2 + \dots + Q_n X_n}{Q_1 + Q_2 + \dots + Q_n},$$

де X - середня зважена оцінка успішності, Q_n - загальний обсяг навчального часу або обсяг аудиторних занять, відведених на вивчення дисципліни впродовж семестру, X_n - семестрова екзаменаційна (залікова) оцінка.

3.7 Рішення про Perezарахування освітніх компонентів може бути прийнято і за умов, якщо:

- іспит, складений у навчальному закладі, де навчався здобувач освіти, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою;

- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови повного співпадіння годин (кредитів).

- за рахунок дочитування дисциплін.

3.8 Претендент на переведення чи поновлення у складі здобувачів освіти МЦППВ має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.9 Голова циклової комісії заповнює та засвідчує особистим підписом в заліковій книжці здобувача освіти перезараховані дисципліни.

3.10 Здобувачам освіти можуть бути перезараховані освітні компоненти, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче 4 балів за 12-бальною системою або «зараховано».

3.11 Перезарахування освітніх компонентів за результатами їх вивчення в інших закладах фахової передвищої освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності МЦППВ за рівень знань здобувачів освіти з усіх освітніх компонентів, передбачених навчальним планом.

4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1 Особа, якій визначена академічна різниця, має ліквідувати її, як правило, до початку занять у семестрі.

4.2 Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.3 З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, навчальною частиною надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

4.4 Викладачі циклових (методичних) комісій, за якими закріплені освітні компоненти, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги.

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1 Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на циклову комісію відповідної спеціальності, за якою навчається здобувач фахової передвищої освіти.

5.2 Академічна довідка, заяви про перезарахування освітніх компонентів, погоджені директором МЦППВ, додаються до особової справи здобувача освіти (Додаток 1).

5.3 Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, індивідуальному плані здобувача освіти, засвідчуються підписом заступника директора МЦППВ з навчально-методичної роботи. Оцінки проставляються за чинною в МЦППВ шкалою. В індивідуальному навчальному плані зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав.

5.4 У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні компоненти навчального плану даного напрямку (ОПП). Компоненти вільного вибору здобувача освіти можуть відрізнятися.

5.5 Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

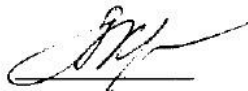
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення затверджується Педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора МЦППВ.

6.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи МЦППВ у межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

Положення розроблено робочою групою МЦППВ у складі:

Заст. директора з НМР



Аліна КАРАВАЄВА

Методист



Анастасія ОДІНЦОВА

Методист



Тетяна ВОДОП'ЯНОВА

Додаток 1

Директору Міжрегіонального центру
 професійної перепідготовки
 звільнених у запас військовослужбовців
 м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

здобувача фахової передвищої освіти
 _____ курсу

ОПП _____

(прізвище здобувача фахової передвищої
 освіти)

ЗАЯВА

При вступі (поновленні) до Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області на ОПП _____ освітньо-кваліфікаційний рівень _____ галузь знань _____ курс _____, навчання за кошти _____ прошу перезарахувати мені освітні компоненти, які вивчались мною у _____

(найменування закладу передвищої освіти)

Я ознайомлений (ознайомена) з порядком перезарахування освітніх компонентів у Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області.

Академічну різницю зобов'язуюсь скласти у встановлені терміни.

До заяви додаю: _____
 (назва документа про раніше отриману освіту)

Дата

Підпис здобувача МЦППВ

Додаток 2

**Міжрегіональний центр професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області**

Академічна різниця

При порівнянні _____
(назва документу, №, дата видачі та назва закладу передвищої освіти, що видав документ)

_____ ,
виданої _____

(ПІБ здобувача фахової передвищої освіти)

з навчальним планом 20__ року виявлена така академічна різниця:

№ з/п	Назва дисципліни	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Перелік компонентів, що вивчались в _____
(назва закладу передвищої освіти, що видав документ)

_____ та
заплановані навчальним планом на _____ курс і можуть бути рекомендовані до перезарахування:

№ з/п	Назва освітніх компонентів, що вивчалась здобувачем освіти	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Академічну різницю визначив

Голова циклової комісії _____ (підпис)

Додаток 3

**Міжрегіональний центр професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області**

ОПП _____

Заліково-екзаменаційна відомість № _____
з ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін здобувача освіти

_____ (ПІБ здобувача фахової передвищої освіти)

№ з/ п	Назва дисципліни	Форма контролю	ПІБ викладача	Підсумкова оцінка			Дата складан ня	Підпис викла дача
				За націонал ьною шкалою	За шкалою ЄКТС	Кіль кість балів		

Заступник директора МЦППВ з НМР _____

« _____ » _____ 20__ р