

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ**  
**ЗВІЛЬНЕНИХ У ЗАПАС ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ М. КРИВОГО РОГУ**  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ**  
**ПІДГОТОВКИ ФАХОВИХ МОЛОДШИХ БАКАЛАВРІВ**  
**у Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас**  
**військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області**

Розглянуто, схвалено та затверджено  
Педагогічною радою Міжрегіонального центру  
професійної перепідготовки звільнених у запас  
військовослужбовців  
(протокол № 7 від 05 червня 2023р.,

Голова педагогічної ради, директор

  
Володимир БАЛАКІН  
«05» червня 2023р.

Введено в дію з 08.06.2023р.  
наказом директора МЦППВ  
від 08.06.2023р. №47/1

**м. Кривий Ріг**  
**2023**

## 1.

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розробки, затвердження навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів у Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області (далі – Положення) регламентує порядок розробки, затвердження навчальних планів підготовки здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, 2022 р., інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, нормативних актів Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу (далі – МЦППВ), Положення про організацію освітнього процесу в МЦППВ.

1.3. МЦППВ на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план.

1.4. Навчальний план – це нормативний документ закладу фахової передвищої освіти, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

1.5. Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної освітньо-професійної програми (далі – ОПП) і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем освіти запланованих результатів навчання.

## 2.

### СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Основними структурними елементами навчального плану є:

#### 2.1.1. Загальні відомості:

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить заклад освіти: Міністерство освіти і науки України;
- повна назва закладу освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність, зокрема у сфері фахової передвищої освіти: Міжрегіональний центр професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області;
- вид плану: навчальний;
- освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр;
- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- назва спеціалізації (за наявності);
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації;
- назва професійної кваліфікації (за наявності);
- термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках);

- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом директора МЦППВ із зазначенням дати та скріпленням печаткою закладу освіти.

### **2.1.2. Графік освітнього процесу**

Графік освітнього процесу складають на весь період навчання.

У графіку зазначають роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи, канікул.

Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення:

- теоретичне навчання (Т);
- семестровий контроль (С);
- канікули (К);
- технологічна практика (ТП);
- переддипломна практика (П);
- атестація здобувачів фахової передвищої освіти (А).

Графік освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти (далі - здобувачів освіти) складають з урахуванням наступного:

- 1) навчальний рік, як правило, розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули;
- 2) тривалість навчального року становить 52 тижні, канікулярна відпустка становить не менш як 8 календарних тижнів на навчальний рік. Сумарна тривалість зимових та літніх канікул становить від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не плануються;
- 3) тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) – 40 тижнів;
- 4) оптимальними для заходів семестрового контролю є такі параметри: до 5 екзаменів, до 6 залків з відведенням на підготовку здобувача освіти до екзамену не менше одного дня;
- 5) практики рахують у тижнях (орієнтовно один тиждень = 1,5 кредити ЄКТС);
- 6) практики можна планувати як до, так і після екзаменаційних сесій. Практичну підготовку, яку проводять з відривом від теоретичного навчання, у графіку освітнього процесу відображають окремо, тобто семестр поділяють на тижні теоретичного навчання і тижні практичної підготовки.

У графіку освітнього процесу наводять таблицю зведених даних за бюджетом часу (в тижнях) – тривалість теоретичного навчання, технологічної та переддипломної практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

### **2.1.3. Практична підготовка**

Зазначають перелік практичної підготовки (технологічна, переддипломна), їх обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

### **2.1.4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти**

Зазначають інформацію щодо форми підсумкового контролю (кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота) та її обсяг у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

### 2.1.5. План освітнього процесу

У плані освітнього процесу обов'язково зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі (за необхідності окремо кількість тижнів практичної підготовки), загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, диференційованих заліків, курсових робіт (проектів) та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Освітні компоненти розподіляють у плані освітнього процесу на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості здобувачеві освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності.

МЦППВ формує каталог вибіркових освітніх компонентів, з якого здобувач освіти у встановленому закладом порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення.

Каталог вибіркових освітніх компонентів має забезпечувати реальну можливість здобувачам освіти для вибору та не може складатися лише з переліку дисциплін, які забезпечують необхідний мінімум обсягу вибіркових освітніх компонентів.

У плані освітнього процесу відображають всі наявні у каталозі вибіркові освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Разом за вибором здобувача освіти» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який він обирає, а не обсяг усіх вибіркових компонентів каталогу.

Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача освіти має становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП.

Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково необхідно враховувати, що:

- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС;
- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3);
- гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження здобувачів освіти I-II курсів становить 30 годин;
- розподіл аудиторних занять між лекціями, лабораторними, практичними, семінарськими заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання є прерогативою МЦППВ;
- складання заліків (диференційованих заліків) проводять на останньому занятті;
- у плані освітнього процесу вказують кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;
- логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;
- у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями;

- у плані освітнього процесу відображають форми підсумкового контролю з освітніх компонентів. У графах «Екзамени», «Заліки», зазначають семестр, у якому заплановано екзамен/залік.
- курсову роботу чи курсовий проєкт, що мають міждисциплінарний характер, можна виділяти окремою позицією в плані освітнього процесу. Кількість курсових робіт не повинна перевищувати 1 на семестр (рекомендовано – не більш, як 1 на навчальний рік). Для здобувачів освіти першого курсу курсові проєкти (роботи), як правило, не планують, а у випускному семестрі можна планувати лише за умови відсутності в плані кваліфікаційної роботи (проєкту). Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий компонент, то на нього виділяється не менше трьох кредитів ЄКТС;
- у плані освітнього процесу зазначають усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі.

У плані щодо компонентів практик (технологічної, переддипломної) зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС та годин (у тому числі самостійної роботи), обсяг кредитів ЄКТС у відповідному семестрі, форми підсумкового контролю. Інформація щодо практичної підготовки, відображена у плані освітнього процесу, має відповідати ОПП (у тому числі структурно-логічній схемі), графіку освітнього процесу, розділу 2 «Практична підготовка».

У плані освітнього процесу обов'язково відображають атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

До плану освітнього процесу за ОПП, включають усі освітні компоненти ОПП, їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями тощо.

У графі «Код освітнього компонента» у частині плану освітнього процесу (за програмою профільної середньої освіти) зазначають порядковий номер навчального предмета відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти закладу освіти.

До частини плану освітнього процесу, який розробляють на підставі ОПП, включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти ОПП, а у графі «Код освітнього компонента» зазначають їх коди (наприклад ОК1 ..., ОК2. Основи філософських знань, ..., ВК1. Основи менеджменту, ...).

Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня “кваліфікований робітник” розробляють на підставі відповідної ОПП. Усі освітні компоненти навчального плану мають відповідати освітньо-професійній програмі у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄКТС та годин, форм підсумкового контролю.

### **2.1.6. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів**

Наводять перелік лабораторій, кабінетів, наявних у закладі освіти та необхідних для успішної реалізації ОПП.

### **2.1.7. Пояснення до навчального плану**

Уточнюють окремі положення навчального плану і особливості організації освітнього процесу.

## **3.**

## **ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ**

## НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

3.1. Процес розробки та затвердження навчального плану проходить наступні етапи:

Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра розробляється навчальною частиною та групою у складі голови випускової циклової комісії, керівника робочої групи та цикловою комісією на весь період навчання з обов'язковим дотриманням вимог стандарту фахової передвищої освіти (при його наявності), а також керуючись вимогами забезпечення якості фахової передвищої освіти, стратегією МЦППВ, відповідними рішеннями Педагогічної ради МЦППВ, відповідної циклової комісії зі спеціальності.

3.2. Заступник директора з навчально-методичної роботи виносить навчальний план на затвердження Педагогічної ради МЦППВ. Після затвердження Педагогічною радою МЦППВ, він підписується директором МЦППВ та засвідчується печаткою МЦППВ.

3.3. Навчальний план схвалюється цикловою комісією МЦППВ відповідної спеціальності.

3.4. Навчальний план вводиться в дію наказом директора МЦППВ.

*Положення розроблено робочою групою МЦППВ у складі:*

Заст. директора з НМР



Аліна КАРАВАЄВА

Методист



Анастасія ОДІНЦОВА

Методист



Тетяна ВОДОП'ЯНОВА