

ПРОТОКОЛ № 3

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

від 10.01.2025

Голова педагогічної ради: Володимир БАЛАКІН

Секретар педагогічної ради: Альона МІЩУК

Всього педагогічних працівників – 69

Порядок денний

1. Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.
2. Виконання навчальних планів та програм за I семестр 2024-2025 н/р. та моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти на рівні підготовки кваліфікованих робітників, фахових молодших бакалаврів, робота методичної служби.
3. Виконання навчальних планів і програм в I семестрі 2024-2025 н/р., створення безпечних умов праці під час виробничого навчання та на виробництві.
4. Про стан виховної роботи та відвідування занять здобувачами освіти у I семестрі 2024-2025 н/р. та пріоритетні напрямки діяльності.
5. Виконання вимог охорони праці в майстернях, навчальних кабінетах та на підприємствах. Контроль за виконанням навчальних планів і програм з виробничого навчання за I семестр.
6. Про проведення засідання круглого столу зі стейкхолдерами «Освіта без меж: міжнародне партнерство та нові можливості для дорослих».
7. Про прийняття студентів КДПУ на виробничу практику.
8. Про обговорення «Положення про НПЦ з професії «Електрогазозварник».
9. З досвіду роботи викладача іноземної мови Дроннікової К.Є.
10. Про допуск здобувачів освіти випускних груп до державної кваліфікаційної атестації.
11. Про відрахування здобувачів освіти.

1. СЛУХАЛИ:

1. Караваєву А.О., заступника директора з НМР, про виконання рішень попереднього засідання педради.

УХВАЛИЛИ:

1. Рішення попереднього засідання педагогічної ради вважати виконаними.

2. СЛУХАЛИ:

1. Караваєву А.О., заступника директора з НМР, про виконання навчальних планів та програм за I семестр 2024-2025 н/р., моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за рівнем підготовки кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів. Вона звітувала, що навчальні плани та програми за I семестр 2024-2025 року виконано в повному обсязі, продемонструвала аналіз моніторингу навчальних досягнень та зауважила, що у другому семестрі педагогічні працівники продовжують працювати над II етапом реалізації ЄНМП «Розробка та впровадження інноваційних підходів до використання цифрових об'єктів різних форматів для забезпечення інтерактивної взаємодії в процесі навчання та підвищення активності й зацікавленості здобувачів професійно-технічної освіти». Це етап планування і проєктування, який ставить перед собою задачі:

1. Розробка інноваційних підходів: • Вивчення сучасних цифрових об'єктів (електронні підручники, інтерактивні презентації, віртуальні симулятори, відеоматеріали тощо). • Розробка моделей інтерактивної взаємодії з використанням цифрових ресурсів.

2. Планування експериментів: • Вибір пілотних груп або навчальних дисциплін для апробації розроблених підходів. • Узгодження критеріїв ефективності інтерактивної взаємодії.
3. Створення навчально-методичних матеріалів: • Розробка сценаріїв уроків з інтеграцією цифрових об'єктів. • Створення електронних ресурсів (тести, тренажери, відеоуроки) для конкретних компетенцій.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити напрацьовувати сучасний інтерактивний освітній контент з предметів, що викладаються.
2. Наповнювати предметне освітнє середовище засобами сучасних освітніх ресурсів.
3. Продовжити внутрішній моніторинг якості освітніх послуг: рівень загальної середньої освіти, рівень фахових знань з усіх напрямів підготовки.
4. Підвищувати кваліфікацію з організації дистанційного навчання, використання онлайн ресурсів, Google-інструментів, з використанням можливостей інтерактивної панелі.
5. Зосередити увагу на підготовці здобувачів освіти випускних груп до НМТ.
6. Методичним комісіям спрямувати свою роботу в аспекті поетапного досягнення намічених цілей, а саме над: інформаційним забезпеченням, проведенням індивідуальних та групових консультацій для здобувачів освіти з низьким рівнем навчальних досягнень і здібними до навчання, відкритих занять, семінарів, творчих звітів педагогів, вести оперативний та тематичний контроль, діагностику динаміки освітнього процесу, аналіз результатів, проводити корекцію плану методичної роботи та тем самоосвіти.
7. Педагогічним працівникам, що атестуються надати атестаційні матеріали з дотриманням вимог для атестаційної комісії першого рівня.

3. СЛУХАЛИ:

1. Балецько В.В., заступника директора з НВР, про виконання навчальних планів і програм в I семестрі 2024-2025 н.р., створення безпечних умов праці під час виробничого навчання та на виробництві.

УХВАЛИЛИ:

1. Майстрам виробничого навчання:
 - виконати план набору за держзамовленням зберегти контингент;
 - посилювати комп'ютеризацію навчального процесу;
 - продовжити співпрацю з підприємствами, розширювати перелік послуг для населення;
 - орієнтувати здобувачів освіти на прийняття участі в міських та обласних конкурсах профмайстерності.

4. СЛУХАЛИ:

1. Кривоносову Т.Р., заступника директора з НВР, про стан виховної роботи у I семестрі 2024-2025 н.р. та пріоритетні напрямки діяльності.

УХВАЛИЛИ:

1. Керівникам груп:
 - провести в навчальних групах батьківські збори онлайн, за результатами навчання у I семестрі 2024-2025 н.р., надати протоколи зборів.
 - провести чергові збори здобувачів освіти (онлайн) на тему: «Особиста відповідальність за правопорушення та пропуски занять без поважних причин».

- майстрам і класним керівникам спланувати виховні заходи на другий семестр навчального року.

5. СЛУХАЛИ:

1. Рабош О.Й., ст.майстра, про виконання вимог охорони праці в майстернях, навчальних кабінетах та на підприємствах, про контроль за виконанням навчальних планів і програм з виробничого навчання за перший семестр на відділенні металообробки.
2. Фіщенко С.С., ст. майстра, із інформацією про виконання вимог охорони праці в майстернях навчальних кабінетах відділення перукарів та електромеханічного відділення, відділення легкої промисловості, контроль за виконанням навчальних планів і програм з виробничого навчання за перший семестр на відділеннях перукарів, електромеханіків та легкої промисловості.
3. Букреєва І.О., майстер в/н, з інформацією про виконання вимог охорони праці в майстернях, навчальних кабінетах та на підприємствах, про контроль за виконанням навчальних планів і програм з виробничого навчання за перший семестр на відділенні харчової промисловості.

УХВАЛИЛИ:

1. систематично оновлювати матеріально-технічну базу для підготовки конкурентноспроможного кваліфікованого робітника;
2. приділяти велику увагу питанням охорони праці, проводити інструктажі з техніки безпеки та охорони праці в навчальних групах, заповнити журнали триступеневого контролю.
3. продовжити розробку освітніх програм згідно з новими стандартами за професіями.

6. СЛУХАЛИ:

1. Балеєко В.В., заступника директора з НВР про проведення круглого столу зі стейкхолдерами та представниками учнівського самоврядування МЦППВ в тому числі ФМБ. Тема круглого столу «Освіта без меж: міжнародне партнерство та нові можливості для дорослих». Перед учасниками круглого столу виступили директорка з персоналу ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг» Катерина ЗАЛОЗНИХ на тему: «Перспективи співпраці разом з АМКР» та менеджерка з розвитку молодіжних проєктів Вікторія КОЦУБА, а також директор ТОВ «КОЛБІ» Олег КВАША на тему: «Застосування здобутих навиків зварювання в різноманітних сферах». Катерина Залозних представила перспективи співпраці між ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг» та освітніми закладами, наголосивши на важливості адаптації навчальних програм до вимог сучасного ринку праці. Вікторія Коцюба розповіла про розвиток молодіжних ініціатив та можливості залучення міжнародного досвіду в освітній процес. Олег Кваша акцентував увагу на практичному застосуванні навичок зварювання в різних сферах промисловості та будівництва, підкресливши необхідність посилення практичної підготовки студентів.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати доцільним розширення партнерства між бізнесом та освітніми установами.
2. Розробити спільні освітні програми та тренінги для підготовки фахівців.
3. Погодити подальшу взаємодію щодо організації стажувань і практик для здобувачів освіти в тому числі фахових молодших бакалаврів.

7. СЛУХАЛИ:

1. Балейко В.В., заступника директора з НВР, про проходження виробничої практики студентами КДПУ: з 20 січня – 16 березня 2025 року Комаровим Денисом Євнгеновичем, студентом IV курсу факультету педагогічної освіти, групи ПТск-22 спеціальності 015.38 Професійна освіта(Транспорт) та Балєєвських Катериною Антонівною, студенткою IV курсу психолого-педагогічного факультету групи ЗПП-21 з 13 січня – 9 березня 2025 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти на виробничу практику студентів КДПУ та призначити відповідальними майстра виробничого навчання Кривобоченка І.В., керівника групи 2022-02 «Слюсар з ремонту КТЗ. Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів» - Хоменко О.М., психолога Валентина.

8. СЛУХАЛИ:

1. Балейко В.В., заступника директора з НВР, яка ознайомила педагогічних працівників із Положенням про НПЦ з професії «Електрогазозварник»

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити та затвердити Положення про НПЦ з професії «Електрогазозварник»
2. Після погодження Положення у Департаменті освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації оприлюднити його на офіційному сайті закладу.

9. СЛУХАЛИ:

1. Дроннікову К.Є., викладача іноземної мови, яка поділилась досвідом зі створення цифрового посібника з англійської мови за професійним спрямуванням для здобувачів освіти професійно-технічного навчального закладу за професією «Кухар» 3-го розряду та зазначила, що дидактичні матеріали створені з використанням сучасних цифрових інструментів, серед яких YouTube, Wordwall, LearningApps, Google Форми, Socrative та StoryboardThat, Wizer.me, iSL Collective. Серед переваг посібника: інтерактивність (поєднання відеоматеріалів, тестів і вправ дозволяє урізноманітнити навчальний процес; логічна структура (послідовне подання тем забезпечує зручність у навчанні; професійна спрямованість (усі матеріали адаптовані до специфіки професії «Кухар»; використання сучасних технологій (цифровий формат спрощує доступ до матеріалів і дозволяє викладачеві використовувати їх у дистанційному навчанні).

УХВАЛИЛИ:

1. Цифровий посібник Дроннікової К.Є. є ефективним і сучасним інструментом для навчання англійської мови за професійним спрямуванням. Завдяки використанню інтерактивних елементів, різноманітності завдань і професійної орієнтованості, він забезпечує якісну підготовку майбутніх кухарів 3-го розряду.
2. Викладачам вивчити досвід Дроннікової К.Є. та враховувати у своїй педагогічній діяльності.

10. СЛУХАЛИ:

1. Балейко В.В., заступника директора з НВР, про допуск здобувачів освіти випускних груп до державної кваліфікаційної атестації.

УХВАЛИЛИ:

1. Допустити до ДКА здобувачів освіти групи № 2021-07 «Кухар.Офіціант».

11. СЛУХАЛИ:

1. Охріменко Т.В., керівника групи ФМБ №2023-27 «Харчові технології», про відрахування зі складу здобувачів освіти фахового молодшого бакалавра Якушеву Л.А. за невиконання навчальних планів та програм.
2. Іванову Т.І., керівника групи ФМБ № 2023-26 «Технології легкої промисловості», про відрахування зі складу здобувачів освіти фахового молодшого бакалавра Белову В.Ю. та Браславську А.М.

УХВАЛИЛИ:

3. За невиконання навчальних планів та програм відрахувати здобувачів освіти ФМБ Якушеву Л.А., Белову В.Ю. та Браславську А.М. зі складу здобувачів освіти МЦППВ.

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Володимир БАЛАКІН

Альона МІЩУК