

Затверджую Директор МЦППВ
_____ Володимир БАЛАКІН
« 01 » вересня 2023 р.

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області
на 2023/2024 н. р.

Мета: керівництво навчально-методичною роботою щодо реалізації основоположних ідей у навчально-виховному процесі, розвиток творчої особистості викладача та здобувача освіти МЦППВ, підвищення їхнього інтелектуального потенціалу, впровадження в практику кращого досвіду, прогресивних технологій, інновацій, надбань психолого-педагогічної науки, реалізації концепцій національного виховання здобувачів освіти МЦППВ.

№	Зміст засідань	Відповідальні	Примітка
1	<p>Вересень: Організація першої зустрічі:</p> <ul style="list-style-type: none">● Планування порядку денного з урахуванням поточних потреб.● Проведення огляду методичної роботи попереднього року. <p>Встановлення пріоритетів:</p> <ul style="list-style-type: none">● Визначення основних завдань на поточний навчальний рік.● Розподіл обов'язків та визначення відповідальних осіб.● Планування заходів щодо розвитку й функціонування української мови.● Планування заходів щодо дотримання академічної доброчесності педагогами та здобувачами освіти. <p>Інноваційні технології в освіті:</p> <ul style="list-style-type: none">● Про впровадження нових форм та методів навчання в освітній процес.● Планування участі в інноваційному проєкті "STEM-освіта" 2022-2027 рр. <p>Поширення передового педагогічного досвіду:</p> <ul style="list-style-type: none">● Розгляд питання про участь у міжнародних методичних виставках та заходах («Сучасні заклади освіти»).● Формування творчих груп з підготовки інноваційних проєктів та оновлення розвивального освітнього середовища	Директор, заст. директора з НВР, НМР, НВихР, методисти, голови МК	

2	<p>Листопад: Аналіз виконання завдань:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Огляд виконання плану роботи за вересень-жовтень. ● Оцінка результатів та виявлення потреб у корекції. <p>Підготовка методичних матеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Розробка методичних рекомендацій для педагогів, зокрема: 1) Про дотримання академічної доброчесності під час освітнього процесу; 2) Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі; Про особливості формування оцінювання здобувачів освіти. ● Проведення семінарів, майстер-класів чи тренінгів для педагогічного колективу. <p>Інноваційні технології в освіті:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Обговорення стану розробки STEM-проектів для участі в педагогічній лабораторії «STEM-освіта в дії». ● Інноваційні технології профорієнтаційної роботи <p>Поширення передового педагогічного досвіду:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Аналіз проведених заходів для участі у міжнародній методичній виставці «Сучасні заклади освіти» та обласних фестивалів. 	Директор, заст. директора з НВР, НМР, НВихР, методисти, голови МК	
3	<p>Січень: Аналіз виконання завдань:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Аналіз виконання плану листопад-грудень. ● Про підсумки участі здобувачів освіти в міських та обласних олімпіадах, конкурсах. ● Перегляд плану роботи методичної ради на друге півріччя. <p>Проведення методичних заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Організація обміну досвідом серед вчителів. ● Підготовка до інноваційних методичних заходів (круглих столів, конференцій тощо). ● Розгляд методичних матеріалів педагогів, які атестуються. <p>Інноваційні технології в освіті:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Обговорення стану готовності до участі в інноваційному проекті "STEM-освіта" від ІМЗО і визначення подальших кроків. 	Директор, заст. директора з НВР, НМР, НВихР, методисти, голови МК	
4	<p>Червень: Підсумковий аналіз року:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Огляд і підсумок методичної роботи методичних комісій за навчальний рік. Підсумки роботи творчих груп, шкіл. 	Директор, заст. директора з НВР, НМР, НВихР, методисти, голови МК	

	<ul style="list-style-type: none"> ● Про стан реалізації науково-методичної проблеми закладу. ● Про висвітлення освітніх заходів на сайті Центру ● Оцінка участі у міжнародних методичних виставках, фестивалях та результатів. ● Звіт про результати роботи методичної ради. <p>Планування на наступний рік:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Визначення пріоритетів та завдань на майбутній навчальний рік. ● Розробка загального графіка методичної роботи. ● Попереднє планування школи передового педагогічного досвіду, шкіл молодого викладача та майстра в/н. <p>Інноваційні технології в освіті:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Підготовка звіту про участь творчої групи у проєкті "STEM-освіта" і оцінка внеску в навчальний процес. ● Обговорення можливостей розвитку інноваційних проєктів в майбутньому. ● Розгляд можливостей для подальшої участі у міжнародних методичних заходах. 		
--	--	--	--

План розробила методистка Анастасія ОДІНЦОВА