

Затверджую Директор МЦППВ
_____ Володимир БАЛАКІН
«_01_»_вересня_2023_р.

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ ШКОЛИ МОЛОДОГО МАЙСТРА ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ
в Міжрегіональному центрі професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області
на 2023/2024 н. р.**

Мета школи: Допомога у зростанні професійної компетентності, розвиток творчих здібностей майстра виробничого навчання, удосконалення педагогічної майстерності та оволодіння новітніми методами, знаннями і підходами до професійного навчання.

Завдання школи: Надавати підтримку молодому майстрові у його професійному становленні, зростанні, у вирішенні методичних аспектів уроків виробничого навчання; сприяти опануванню новими методами та технологіями навчання та виховання, передовими педагогічними практиками для формування власного стилю педагогічної роботи.

Напрямки роботи школи:

- опанування молодими майстрами в/н алгоритму роботи з навчальною документацією;
- розвиток у молодих майстрів в/н навичок застосування теоретичних знань з педагогіки під час професійної діяльності;
- набуття молодими майстрами в/н практичних умінь, необхідних для педагогічної роботи;
- вивчення перспективного педагогічного досвіду молодими майстрами в/н;
- інформування молодих майстрів в/н про сучасні підходи до організації навчального процесу на уроках виробничого навчання та сприяння впровадженню сучасних методів і принципів, технологій виробничого навчання здобувачів освіти;
- ознайомлення майстром в/н з порядком організації виробничої практики, підготовки здобувачів освіти до державної кваліфікаційної атестації, а також з порядком працевлаштування випускників.

| № | Зміст засідань | Відповідальні | Примітка |
|---|---|--|----------|
| 1 | Вересень Організаційний етап: <ul style="list-style-type: none">● Ознайомлення молодих майстрів в/н із системою роботи в МЦППВ (План роботи Центру, План роботи школи молодого майстра в/н, Статут, права та посадові обов'язки).● Ознайомлення молодих майстрів в/н із нормативно-правовими актами з питань професійної (професійно-технічної) освіти● Ознайомлення з наставниками та визначення їхніх функцій. Створення груп «наставник-молодий майстер». Введення в професійну діяльність: <ul style="list-style-type: none">● Огляд основних принципів виробничого навчання. | Заст. директора з НМР, НВР, методисти Заст. директора, НВР, методисти, старші майстри | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Знайомство з вимогами до майстра виробничого навчання. ● Ознайомлення з переліком нормативних документів майстра в/н по забезпеченню професійно-практичної підготовки в ЗП(ПТ)О. ● Ознайомлення з документацією з професійно-практичного циклу: навчальною та робочою програмами, планами, з правилами оформлення та затвердження; індивідуальним планом роботи майстра в/н. <p>Безпека на робочому місці:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Правила та норми безпеки на робочому місці виробничого майстра. ● Практичні аспекти забезпечення безпеки здобувачів освіти під час навчання. | Заст. директора з НВР, старші майстри | |
| | <p>Робота між засіданнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Опрацювання нормативної документації: <ul style="list-style-type: none"> → Постанова КМУ від 5 серпня 1998 р. №1240 «Про затвердження Положення про ПТНЗ» (зі змінами). → Наказ МОН № 419 від 30.05.2006 (зі змінами та доповненнями) «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах». | Молоді майстри | |
| 2 | <p>Жовтень</p> <p>Організація виробничого процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Планування та організація робочого дня майстра виробничого навчання. ● Контроль виробничого процесу та взаємодія зі здобувачами освіти. <p>Технічна оснастка та обладнання майстерні:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Знайомство з основними засобами виробництва. ● Використання та обслуговування технічного обладнання майстерні. <p>Планування уроків виробничого навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Складання планів виробничого навчання відповідно до стандартів та освітніх програм. ● Складання переліку навчально- виробничих робіт. ● Вивчення структури уроку виробничого навчання. ● Практична робота: складання плану уроку в/н, плану на місяць. | Заст. директора з НВР, методисти, наставники Наставники Заст. директора з НВР, методисти, старші майстри | |
| | <p>Робота між засіданнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Відвідування уроків майстрів-наставників. ● Опрацювання плану уроку виробничого навчання. ● Опрацювання питань самоаналізу уроку виробничого навчання, вимог до сучасного уроку. | Наставники, майстри в/н | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3 | <p>Листопад Оцінювання та звітування:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. ● Методики вивчення навчальних досягнень здобувачів освіти. ● Ведення журналу обліку виробничого навчання та звітів. <p>Практична робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Розробка та проведення ефективних практичних завдань для здобувачів освіти. | <p>Заст. директора з НВР, методисти, старші майстри</p> <p>Наставники, молоді майстри</p> | |
| | <p>Робота між засіданнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Опрацювання інструкції по веденню журналу. ● Опрацювання критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. | <p>Молоді майстри</p> | |
| 4 | <p>Грудень Розвиток професійних навичок:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Підвищення власної кваліфікації в межах виробничого процесу. ● Методичні вимоги до проведення сучасного уроку виробничого навчання. ● Вивчення та впровадження нових методик викладання. <p>Практична робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Спільна робота зі здобувачами освіти над конкретними виробничими проектами. <p>Самоосвіта:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Огляд новинок літератури, нових інформаційних видань. | <p>Заст. директора з НВР, методисти</p> <p>Наставники</p> <p>Методисти, старші майстри</p> | |
| | <p>Робота між засіданнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Взаємовідвідування уроків наставник – молодий майстер. ● Опрацювання структури уроку, визначення мети уроку в/н. Самоаналіз уроку. | <p>Наставники, молоді майстри в/н</p> | |
| 5 | <p>Січень Індивідуалізація навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Робота з учнями з різним рівнем підготовки. ● Застосування індивідуальних підходів у виробничому навчанні. ● Використання ІКТ в навчальному процесі. <p>Практична робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Впровадження індивідуальних завдань для здобувачів освіти. ● Пошук міжпредметних зв'язків. <p>Анкетування молодих спеціалістів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Виявлення складнощів у роботі. | <p>Заст. директора з НВР, методисти</p> <p>Наставники, старші майстри</p> <p>Методисти</p> | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>Робота між засіданнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Підготувати індивідуальні завдання за темою програми, використовуючи можливості ІКТ. | Молоді майстри | |
| 6 | <p>Лютий Керування групою:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Способи формування та управління групою учнів. ● Розвиток комунікативних навичок. <p>Практична робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Робота зі складними виробничими ситуаціями та вирішення конфліктів у групі. <p>Планування виробничої практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Зміст робочих детальних програм виробничої практики. ● Складання планів виробничої практики відповідно до змісту робочої детальної програми. ● Місткість щоденника з виробничої практики, відповідність його змісту до плану виробничої практики. <p>Практична робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Складання плану в/п та переліку навчально-виробничих робіт. | <p>Практичний психолог, методисти</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Наставники, старші майстри</p> <p>Наставники, старші майстри</p> | |
| | <p>Робота між засіданнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Опрацювання детальних програм виробничої практики. ● Оформлення щоденників з виробничої практики. | Наставники, молоді майстри | |
| 7 | <p>Березень Використання технологій в навчанні:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Застосування сучасних технологій виробничого навчання. ● Робота з комп'ютерними програмами та іншими технічними засобами. <p>Практична робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Розробка віртуальних інтерактивів для навчання здобувачів освіти. | Заст. директора з НВР, НМР, методисти, наставники | |
| | <p>Робота між засіданнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Підготовка до обміну досвідом: «Мій старт педагогічних відкриттів». ● Розробка конспектів уроків виробничого навчання (вступний інструктаж). ● Опрацювання переліку пробних кваліфікаційних робіт, інструктивно-технологічних. | Наставники, молоді майстри в/н | |
| 8 | <p>Квітень Планування пробних кваліфікаційних робіт</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Складання переліку ПКР. ● Підготовка інструктивно-технологічних карток. | Заст. директора з НВР, наставники, старші майстри | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Форми і методи планування та організації проведення пробних кваліфікаційних робіт. <p>Співпраця з підприємствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Організація партнерських відносин з підприємствами. • Участь у професійних конференціях та виставках. <p>Практична робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стажування на підприємстві для отримання нових знань та практичного досвіду. | <p>Старші майстри</p> <p>Наставники</p> | |
| | <p>Робота між засіданнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опрацювання нормативної документації: Постанова КМУ від 27 серпня 2010 р. №784 «Про затвердження Порядку працевлаштування випускників ПТНЗ, підготовка яких проводилася за державним замовленням». | <p>Молоді майстри в/н</p> | |
| 9 | <p>Травень</p> <p>Підсумки навчального року:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оцінка та звіт про роботу школи молодого майстра виробничого навчання. • Підготовка до заключного заходу. <p>Практична робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведення заключного майстер-класу «Мій старт педагогічних відкриттів». | <p>Заст. директора з НВР, НМР, наставники, методисти Наставники, старші майстри</p> | |
| | <p>Робота між засіданнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підготовка до виставки власних дидактичних матеріалів, планів уроків, творчих розробок тощо. • Опрацювання КМЗ професії. • Складання творчих звітів. | <p>Наставники, молоді майстри</p> | |
| 10 | <p>Червень</p> <p>Аналіз роботи та планування наступного року:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виставка дидактичних матеріалів, планів уроків, творчих розробок. • Оцінка ефективності «Школи молодого майстра виробничого навчання». • Розробка плану роботи на наступний навчальний рік. | <p>Заст. директора з НВР, НМР, методисти, наставники, старші майстри</p> | |

План розробила методистка Анастасія ОДІНЦОВА