

ПРОТОКОЛ № 2

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Міжрегіонального центру професійної перепідготовки звільнених у запас
військовослужбовців м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

від 25.11.2024

Голова педагогічної ради: Володимир БАЛАКІН

Секретар педагогічної ради: Альона МІЩУК

Всього педагогічних працівників – 95

Порядок денний

1. Виконання рішень попереднього засідання педради.
2. Результати вхідного діагностування із загальноосвітніх предметів за базову школу та заходи з усунення прогалин у знаннях здобувачів освіти I курсу; результати предметних олімпіад.
3. Атестація викладачів, майстрів виробничого навчання у 2024-2025 н/р.
4. Акредитація ОПП фахових молодших бакалаврів.
5. Планова перевірка журналів обліку теоретичного навчання.
6. Дотримання мовного законодавства.
7. Підписання договорів для проходження виробничої практики.
8. Проведення тижня машинобудівництва.
9. Про правила прийому здобувачів освіти до МЦППВ на 2025-2026 навчальний рік.
10. Про моніторинг відвідування навчальних занять здобувачами освіти.
11. З досвіду роботи викладача Гладиря А.В. «Впровадження STEM-технологій у професійну підготовку операторів з обробки інформації та програмного забезпечення: інтеграція виробничого навчання, спецдисциплін і практичного досвіду».
12. З досвіду роботи викладача Скиба: «Використання популярної платформи ТікТок для створення інтерактивного навчального контенту та залучення здобувачів освіти до активної навчальної діяльності під час занять фізичною культурою».

1. СЛУХАЛИ:

Балейко В.В., заступника директора з НВР, про виконання рішень попереднього засідання педради.

УХВАЛИЛИ:

Рішення попереднього засідання педагогічної ради вважати виконаними.

2. СЛУХАЛИ:

1. Яковішину А.О., заступника директора з НМР, про результати діагностичних контрольних робіт із загальноосвітніх предметів за базову школу та заходи для усунення прогалин в знаннях здобувачів освіти першого курсу; про результати предметних олімпіад на міському та обласному рівнях.

УХВАЛИЛИ:

1. Своєчасно реагувати на факти відставання в досягненнях знань здобувачів освіти.
2. Викладачам виявляти причини відставання та практикувати індивідуальні завдання в дистанційному форматі.
3. Посилити контроль за щоденною навчальною діяльністю слабких учнів.

4. Звернути увагу на доступність викладання навчального матеріалу в дистанційному форматі.
5. Викладачам посилити індивідуальну роботу з переможцями олімпіад перших етапів, з метою участі в подальших турах.

3. СЛУХАЛИ:

1. Яковішину А.О., заступника директора з НМР, про хід атестації викладачів, майстрів виробничого навчання у 2024-2025 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1. До 20.12.2024 викладачам і майстрам виробничого навчання, які підлягають атестації, подати методичні розробки на розгляд атестаційної комісії МЦППВ.

4. СЛУХАЛИ:

1. Яковішину А.О., заступника директора з НМР, про акредитацію ОПП фахових молодших бакалаврів, яка довела до відома про хід перевірки: стан матеріально-технічної бази відповідно до ліцензійних умов, відповідність документації, що забезпечує якість виконання ОПП та роботу фокус-груп із здобувачами освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію щодо ходу перевірки акредитації ОПП фахових молодших бакалаврів.
2. Підтримати рекомендації експертів продовжити роботу над удосконаленням матеріально-технічної бази з урахуванням сучасних стандартів освіти.
3. Схвалити рішення про переобладнання класу інформатики новим сучасним обладнанням для забезпечення належних технічних умов проведення ЄДКІ відповідно до вимог.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора з НМР Яковішину А.О.

5. СЛУХАЛИ:

1. Яковішину А.О., заступника директора з НМР, про результати планової перевірки журналів обліку теоретичного навчання, яка наголосила, що відповідно до Інструкції з ведення журналу обліку теоретичного навчання здобувачів освіти професійно-технічних навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 26 січня 2011 р. № 59, журнал обліку теоретичного навчання – це обов'язковий документ професійно-технічного навчального закладу, в якому фіксуються результати навчальних досягнень здобувачів освіти, стан виконання навчальних програм тощо. Ведення журналу здійснюється класним керівником та викладачами. Вони несуть особисту відповідальність за своєчасність, стан та достовірність записів в журналі, який розрахований на навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома результати перевірки журналів обліку теоретичного навчання.
2. Педагогічним працівникам усунути виявлені недоліки у веденні журналів у встановлені терміни.
3. Організувати додаткові консультації для педагогічного колективу щодо правильного оформлення записів у журналах.
4. Контроль за виконанням ухвалених рішень покласти на заступника директора з НМР Яковішину А.О.

6. СЛУХАЛИ:

1. Яковішину А.О., заступника директора з НМР, про дотримання мовного законодавства та забезпечення функціонування української мови як державної. Було наголошено на необхідності дотримання Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної" у всіх сферах освітнього процесу. Вказано на важливість використання державної мови у викладанні, діловодстві, внутрішній та зовнішній комунікації навчального закладу.

УХВАЛИЛИ:

1. Чітко дотримуватись мовного законодавства та забезпечити функціонування української мови як державної.
2. Організувати контроль за дотриманням мовного режиму у навчальному процесі та діловодстві.
3. Проводити роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників та здобувачів освіти щодо необхідності дотримання мовного законодавства.
4. Включити до плану роботи закладу заходи, спрямовані на популяризацію та розвиток української мови.

7. СЛУХАЛИ:

1. Балецько В.В., заступника директора з НВР, про підписання договорів на виробничу практику для випускних груп.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити роботу щодо укладання договорів на виробничу практику для випускних груп відповідно до вимог навчальних планів і програм.
2. Здійснити контроль за своєчасним оформленням необхідної документації.
3. Забезпечити інформування здобувачів освіти про умови проходження виробничої практики.
4. Довести до відома керівників груп інформацію про укладені договори та бази практики.

8. СЛУХАЛИ:

1. Балецько В.В., заступника директора з НВР, про проведення тижня машинобудівника та поінформувала присутніх про план проведення тижня, який відбудеться з 25.11.2024 по 29.11.2024. Основними заходами тижня є:
 - **25.11.2024** – Відкриття тижня професій машинобудівного напрямку. Перегляд відеоролика творчої роботи здобувачів освіти гр. 23-15 «Створення деталей для технічного пристрою». Виставка сучасного інструменту для ремонту автомобіля.
 - **26.11.2024** – Інтернет-олімпіада професійно-теоретичної підготовки з професії «Токар» для здобувачів освіти. (учасник гр. 23-15 Олександр Коровка).
 - **27.11.2024** – Конкурс фахової майстерності з професії «Токар» серед здобувачів освіти гр. 23-15.
 - **28.11.2024** – Екскурсія на підприємства міста з метою ознайомлення здобувачів освіти з сучасним обладнанням.
 - **29.11.2024** – Підведення підсумків тижня професій машинобудівного напрямку. Оголошення результатів олімпіади та конкурсу творчих робіт.

Балецько В.В. наголосила на важливості популяризації машинобудівних професій, розширення практичного досвіду здобувачів освіти та залучення роботодавців до участі в освітньому процесі.

УХВАЛИЛИ:

1. Провести тиждень машинобудівництва відповідно до запропонованого плану.

2. Забезпечити належну організацію заходів, контроль за їх проведенням та активне залучення здобувачів освіти до участі у всіх етапах тижня.
3. Відповідальним викладачам і майстрам виробничого навчання сприяти проведенню заходів та висвітленню їх результатів.
4. Підготувати підсумковий звіт про проведення тижня та результати конкурсів.

9. СЛУХАЛИ:

1. Кривоносову Т.Р., заступника директора з НВР, про правила прийому здобувачів освіти до МЦППВ на 2025-2026 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію Кривоносової Т.Р., заступника директора з НВР, про правила прийому здобувачів освіти до МЦППВ на 2025-2026 навчальний рік.
2. Затвердити порядок прийому здобувачів освіти до МЦППВ м. Кривого Рогу для здобуття:
 - професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник»;
 - спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».
3. Доручити приймальній комісії забезпечити організацію прийому відповідно до затверджених правил, включаючи:
 - прийом документів для вступу;
 - дотримання умов прийому;
 - організацію та проведення зарахування.
4. Контроль за виконанням покласти на заступника директора з НВР Кривоносову Т.Р.

10. СЛУХАЛИ:

1. Кривоносову Т.Р., заступника директора з НВР, про моніторинг відвідування навчальних занять здобувачами освіти

УХВАЛИЛИ:

1. Майстрам виробничого навчання, які закріплені за групами продовжити здійснювати облік відвідування здобувачами освіти навчальних занять, наявність медичних довідок за станом здоров'я, заяв батьків щодо відсутності та надавати данні у відомості відвідування. Моніторинговій службі Центру продовжити поурочний контроль відвідування здобувачами освіти онлайн уроків.

11. СЛУХАЛИ:

1. Викладача спеціальних дисциплін Гладиря А.В., який поділився досвідом роботи щодо впровадження STEM-технологій у професійну підготовку операторів з обробки інформації та програмного забезпечення. Доповідач висвітлив ключові аспекти інтеграції STEM-підходу у навчальний процес, зокрема:

- поєднання теоретичних знань із практичними навичками через виробниче навчання;
- використання міжпредметних зв'язків для покращення засвоєння матеріалу;
- застосування сучасних цифрових інструментів та платформ для моделювання й симуляції виробничих процесів;
- впровадження проектної діяльності як методу формування компетентностей, необхідних для майбутньої професійної діяльності;
- співпрацю з підприємствами та ІТ-компаніями для адаптації навчального контенту до реальних умов ринку праці.

Обговорено перспективи розширення використання STEM-технологій у підготовці фахівців, можливості впровадження міждисциплінарних освітніх проєктів, а також

необхідність оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти для ефективного застосування сучасних технологій навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити досвід роботи викладача Гладиря А.В. щодо впровадження STEM-технологій у професійну підготовку операторів з обробки інформації та програмного забезпечення.
2. Рекомендувати продовжити практику інтеграції виробничого навчання, спецдисциплін і практичного досвіду для підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти.
3. Вивчити можливість розширення співпраці з ІТ-компаніями та виробничими підприємствами для забезпечення актуальності навчальних програм відповідно до потреб сучасного ринку праці.
4. Включити елементи STEM-освіти у методичні розробки, навчальні програми та плани виробничого навчання.
5. Організувати обмін досвідом між викладачами щодо використання STEM-методик у професійній підготовці здобувачів освіти.

12. СЛУХАЛИ:

1. Скибу А.О., викладача фізичної культури, яка представила можливості сучасної молодіжної платформи ТікТок для створення челенджів та інтерактивних вправ, які можуть сприяти залученню здобувачів освіти до активного навчання та підвищенню інтересу до фізичної культури через нові цифрові технології. Враховуючи популярність ТікТок серед молоді, використання цієї платформи має потенціал стати інноваційним інструментом для розвитку фізичної активності та покращення результатів навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Рекомендувати викладачам та методичним комісіям використання сучасних цифрових платформ, таких як ТікТок, для підвищення мотивації здобувачів освіти та інтерактивного підходу до викладання дисциплін фізичної культури, з урахуванням рекомендацій щодо безпеки в Інтернеті та етичних стандартів використання платформи.

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Володимир БАЛАКІН

Альона МІЩУК