

Засоби організації
дистанційного навчання.
Алгоритм роботи в Google Classroom

Школа молодого вчителя
МЦППВ

<https://www.mcppv.com.ua/>

Підготувала Анастасія Одінцева,
методистка МЦППВ

Основні форми онлайн-комунікації

Відеоконференція

Форум

Чат

Блог

Електронна пошта

Анкетування

Соціальні мережі, служби обміну миттєвими повідомленнями та мобільні застосунки на кшталт Viber дозволяють створювати закриті групи, спільноти, чати, вести обговорення тем, завдань, проблем, інформації.

Створення комунікативного простору

Простір для організації дистанційного навчання має забезпечувати такі функції:

- проведення онлайн-уроків;
- доступ до різноманітних електронних навчальних матеріалів;
- отримання робіт учнів (тести чи виконані практичні завдання в зошитах);
- оцінювання та зворотний зв'язок щодо виконаних робіт;
- можливість поставити питання та отримати відповідь поза межами онлайн-уроку.

Створення комунікативного простору

Дистанційне навчання передбачає кілька типів взаємодій з різними цілями:

- оперативне інформування;
- повідомлення нового матеріалу;
- уточнювальні запитання;
- коментарі до виконаних робіт тощо.

Важливо створити таку комунікаційну структуру,
...

- яка була б гнучкою (кожен педагог має власний простір для викладання необхідних матеріалів, забезпечення взаємодій та відгуків учням) і багатогранною (учням не потрібно реєструватись у різнопланових системах, доступ відбувається з єдиного ресурсу чи порталу).

Алгоритм використання онлайн-платформи Google Classroom під час дистанційного навчання

1. Створення курсу та додавання учасників:

- Увійдіть в обліковий запис Google та перейдіть до Google Classroom.
- Створіть новий курс або виберіть вже існуючий.
- Додайте здобувачів освіти, які мають мати доступ до курсу, використовуючи їхні email-адреси.

2. Створення матеріалів:

- Додавайте матеріали до курсу: текстові документи, презентації, відео, посилання на онлайн-ресурси тощо.
- Задавайте завдання: тестування, опитування, домашні завдання, завдання для виконання на занятті тощо.

3. Організація комунікації:

- Використовуйте "Обговорення" для дискусій, запитань чи обговорення тем курсу.
- Проводьте відеоконференції через Google Meet для онлайн-зустрічей, консультацій або лекцій.

Алгоритм використання онлайн-платформи Google Classroom під час дистанційного навчання

4. Оцінювання та звіти:

- Оцінюйте завдання, використовуючи Google Classroom для збору робіт та виставлення оцінок.
- Генеруйте звіти про успішність здобувачів освіти, використовуючи доступні функції для аналізу даних.

5. Моніторинг та підтримка:

- Слідкуйте за активністю здобувачів освіти, переглядайте їхні відповіді та реакції на завдання.
- Надавайте допомогу здобувачам освіти через особисті повідомлення, коментарі до завдань або онлайн-консультації.

6. Регулярне оновлення та взаємодія:

- Оновлюйте курс новими матеріалами, завданнями та ресурсами для навчання.
- Залучайте здобувачів освіти до взаємодії через постійне оновлення завдань, до обговорень та відповідей на запитання.

Google Classroom – інструмент для навчання

- Google Classroom надає можливості для створення віртуального класного приміщення, де можна проводити уроки, давати завдання та взаємодіяти зі здобувачами освіти під час дистанційного навчання.
- Важливо систематично оновлювати та використовувати ці можливості для зручності та ефективності навчання.

Організація матеріалів:	Викладач завантажує матеріали для уроків: тексти, архіви, відео, тести тощо. Вони легко організують уроки за темами, завданнями або датами.
Зручний обмін інформацією:	Здобувач освіти здає завдання онлайн безпосередньо через платформу. Викладач оцінює, коментує і повертає роботу.
Комунікація:	Здобувач освіти і викладач обговорюють питання, ставлять запитання і співпрацюють над проектами.
Гнучкість і доступність:	Ресурси доступні онлайн, що дозволяє здобувачам освіти працювати з будь-якого пристрою, підключеного до інтернету.
Організація календаря:	Викладач розміщує терміни важливих подій, тестів, уроків у календарі, щоб здобувач міг легко стежити за своїм графіком.
Поширення знань:	Викладач може ділитися корисними матеріалами, які можуть бути використані здобувачем освіти для самостійного вивчення.

Успіхів у професійному зростанні!

Підготувала Анастасія Одінцева,
методистка МЦППВ