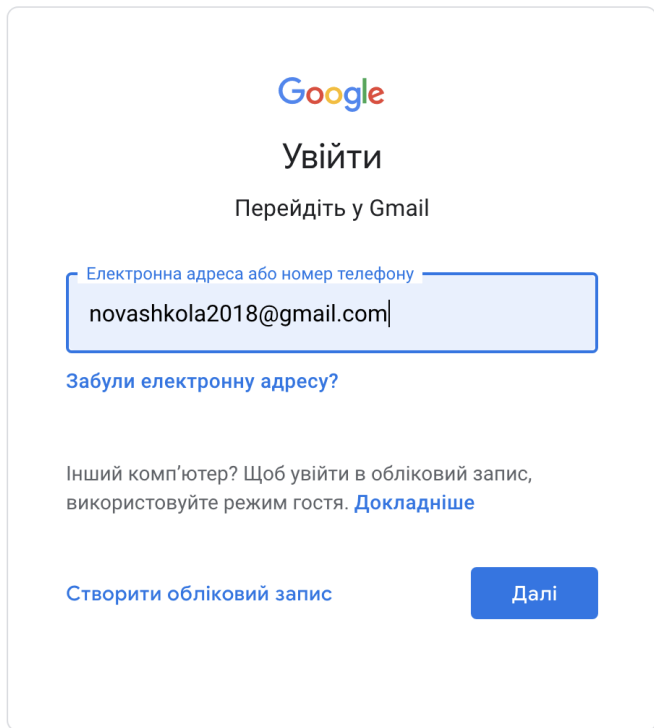


Як використовувати Google-клас

для викладачів

Щоб увійти в Google, використовуйте акаунт своєї організації або Gmail для входу в систему:



Google

Увійти

Перейдіть у Gmail

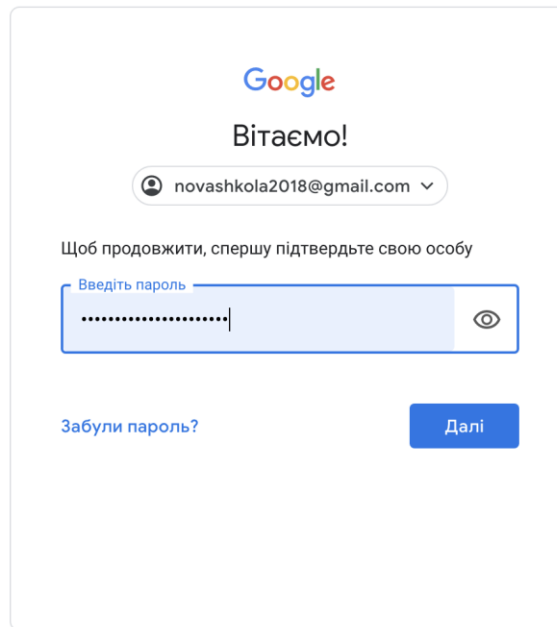
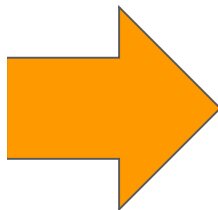
Електронна адреса або номер телефону

novashkola2018@gmail.com

[Забули електронну адресу?](#)

Інший комп'ютер? Щоб увійти в обліковий запис, використовуйте режим гостя. [Докладніше](#)

[Створити обліковий запис](#) [Далі](#)



Google

Вітаємо!

novashkola2018@gmail.com

Щоб продовжити, спершу підтвердьте свою особу

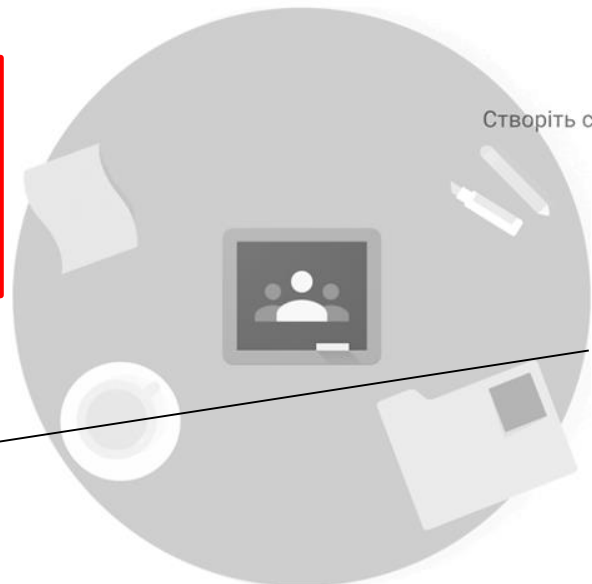
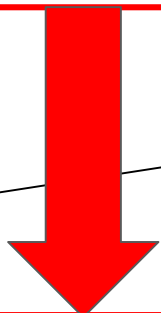
Введіть пароль

.....

[Забули пароль?](#) [Далі](#)

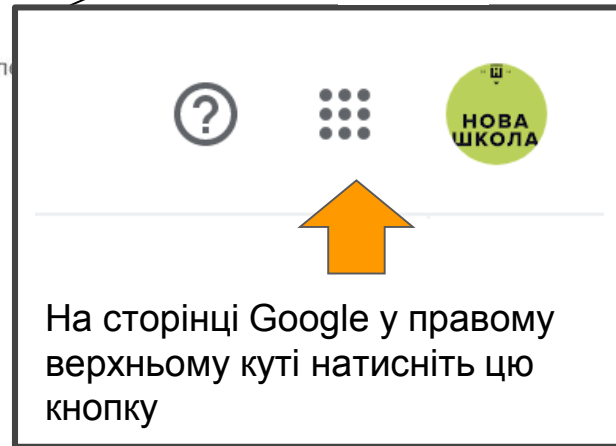
Якщо ви забули адресу своєї електронної пошти або пароль, зверніться по допомогу до вашого адміністратора.

Натисніть на цю іконку, щоб увійти в Google-клас. Можливо, вам доведеться прокрутити вниз

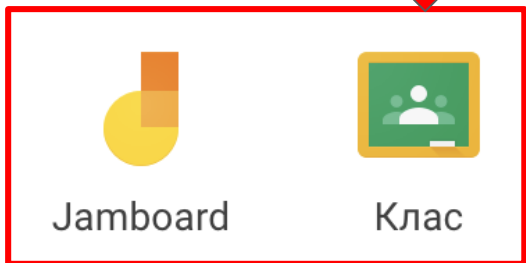


Створіть свій п

Не знайшли своїх наявних курсів?
[СПРОБУЙТЕ ІНШИЙ ОБЛІКОВИЙ ЗАПИС](#)



На сторінці Google у правому верхньому куті натисніть цю кнопку



Jamboard

Клас



Якщо ваші класи вже створені, вони будуть в цьому розділі.

Якщо ви хочете долучитись до іншого класу або створити новий (ваші учні також можуть долучитись до вашого класу за допомогою цього методу)



Натисніть значок плюса, щоб долучитись до класу (або створити новий)

Приєднатися до класу

Попросіть у свого викладача код курсу та введіть його тут.

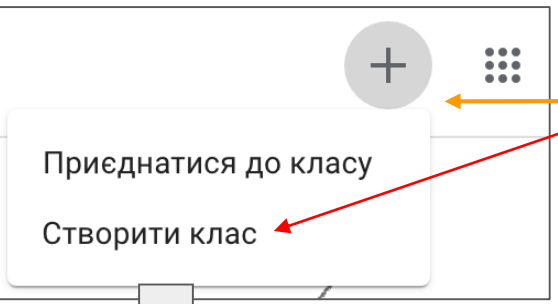
Код класу

Скасувати Приєднатися

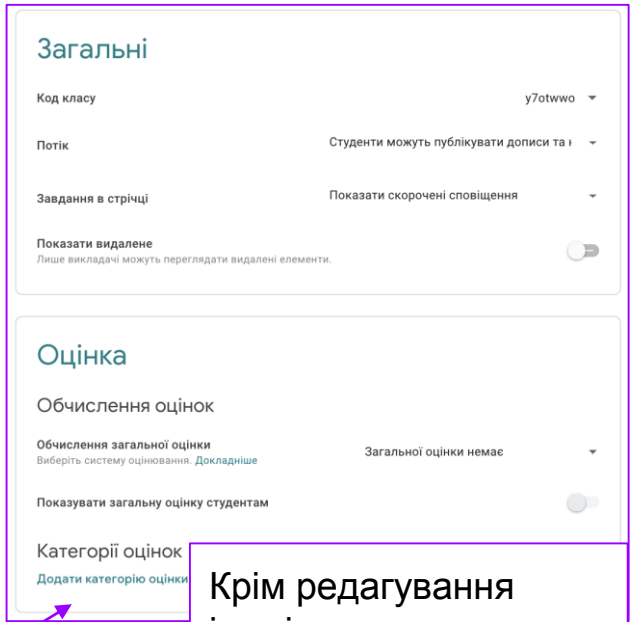
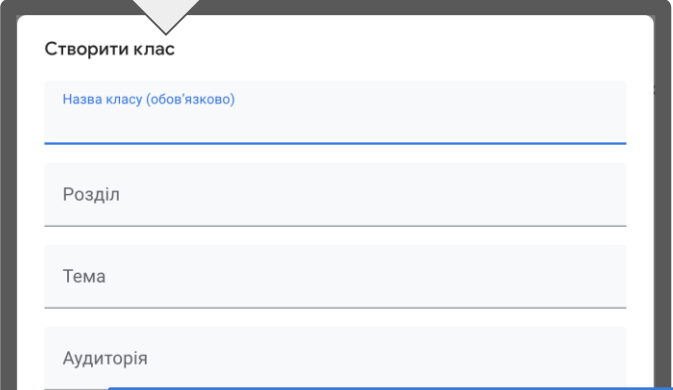
Щоб увійти у клас, студентам знадобиться код класу. (Він пояснюється далі)



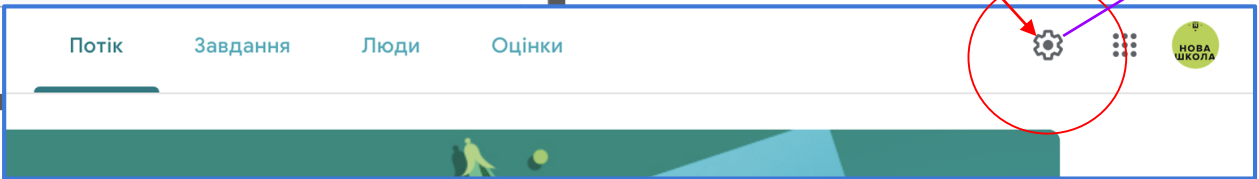
Щоб додати новий клас, натисніть на «Плюс» і виберіть «Створити клас».



Напишіть назву для класу. Не хвилюйтеся, ви зможете відредагувати її пізніше



Крім редагування імені, в меню налаштувань є кілька корисних опцій. Будь ласка, вивчіть їх.



Перший екран - це стрічка новин, в якій студенти бачать свої строки, і ви можете публікувати важливі оголошення. Вони також можуть робити публічні коментарі, як у соціальних мережах.

The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named "5B". At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the class name "5B", and the title "Як користуватися Google-клас". Below the title are four tabs: "Потік" (highlighted with a red circle), "Завдання", "Люди", and "Оцінки". On the far right of the navigation bar is a gear icon for settings. The main content area features a green header with the class name "5B" and the class code "y7otwwo". Below the header is a large banner image with a science theme, including a pea pod, a DNA double helix, and a petri dish. A red arrow points to the class code, and a text box below it says "код для студентів, щоб долучитися до вашого класу". To the left of the banner, a red arrow points to the hamburger menu icon, and a text box says "Головне меню". To the right of the banner, a red arrow points to the gear icon, and a text box says "Налаштування класу". Below the banner, there are three main sections: "Незабаром" (No assignments for this week), "Поділіться з класом..." (Share with class...), and "Спілкуйтеся зі своїм класом на цій сторінці" (Communicate with your class on this page). The communication section includes options to "Створіть і заплануйте сповіщення" (Create and schedule announcements) and "Відповідайте на дописи студентів" (Respond to student posts).

5B Як користуватися Google-клас

Потік Завдання Люди Оцінки



5B

Код класу y7otwwo

Головне меню

Налаштування класу

код для студентів, щоб долучитися до вашого класу

Незабаром
Немає завдань на цей тиждень
Переглянути всі

Поділіться з класом...

Спілкуйтеся зі своїм класом на цій сторінці

- Створіть і заплануйте сповіщення
- Відповідайте на дописи студентів

Переходимо до розділу “Люди”.
Тут ви можете вручну (1) додати студентів на їхню адресу електронної пошти або (2) додати іншого викладача у ваш клас.

Потік

Завдання

Люди

Оцінки

Викладачі



(2)



Нова українська школа

Студенти



(1)

Запросіть студентів або надайте їм код курсу: `y7otwwo`

Сторінка “Завдання” є найважливішою.
Тут ви можете створювати онлайн-навчальний план, тестувати і перевіряти учнів

Потік

Завдання

Люди

Оцінки

+ Створити



Google Календар



Папка курсу на Диску

Призначайте завдання своєму класу на цій сторінці



Створюйте завдання та запитання



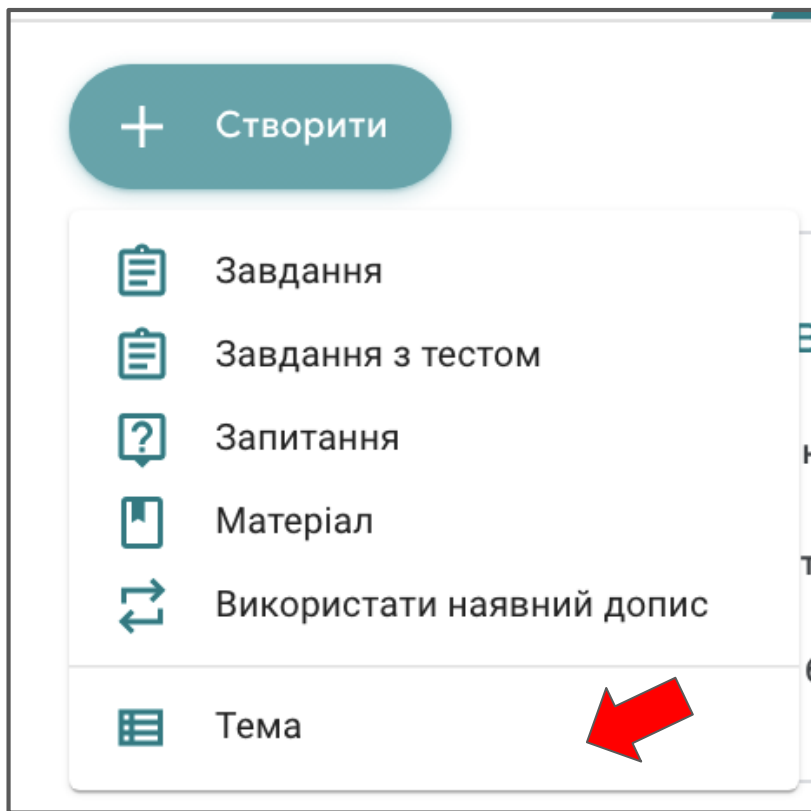
Щоб упорядкувати класну роботу за модулями або блоками, використовуйте теми



Упорядкуйте завдання так, як їх бачитимуть студенти

Головна кнопка для створення навчальної програми онлайн (докладніше на наступних слайдах)

Папка онлайн-сховища загальних файлів для цього курсу.

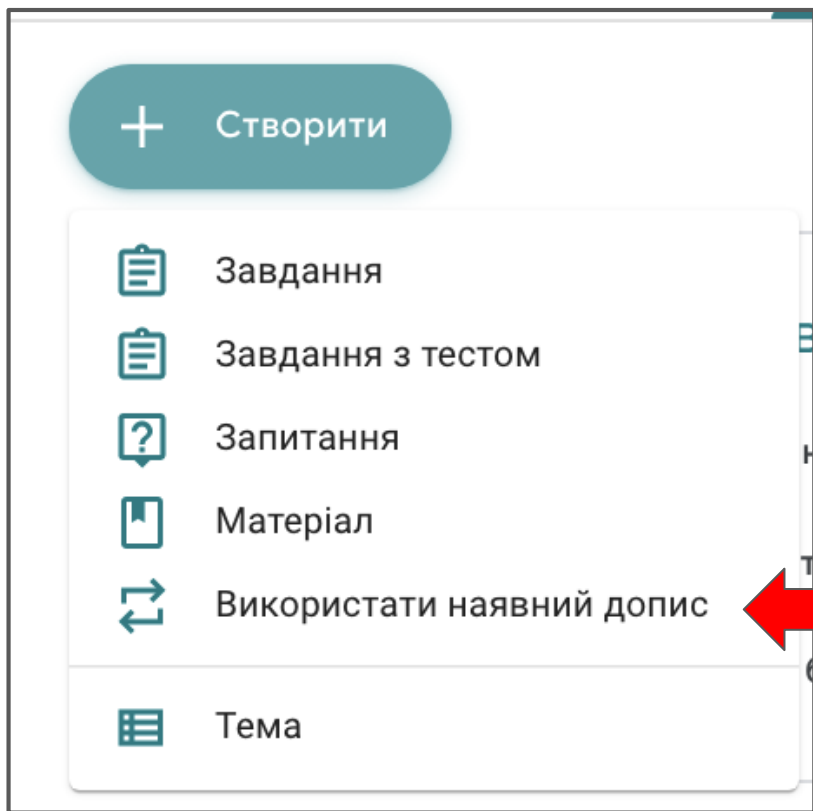


Після того як ви натиснете кнопку «Створити», у вас буде кілька варіантів.

Рекомендуємо починати з теми.

Тема - на ваш розсуд. Наприклад, «алгебра 101» або дата «понеділок, проводиться 23 березня».

Назвали тему? Далі розробляйте програму курсу.



Ця опція дозволяє скопіювати вміст із будь-якого вашого класу.

Якщо ви ведете кілька груп з однієї паралелі, можете використовувати цю опцію, щоб копіювати теми або матеріали: завдання, тести тощо з одного класу в інший.

+ Створити

- Завдання
- Завдання з тестом
- Запитання
- Матеріал
- Використати наявний допис
- Тема

Завдання
Після натискання цієї кнопки відкривається нове вікно, в якому ви маєте написати заголовок і за бажання додати опис.

Назва
Завдання 1

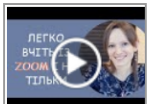
Вказівки (необов'язково)
Будь ласка, подивіться відео і зробіть завдання, надане нижче

Додати + Створити

- Google Диск
- Посилання
- Файл
- YouTube

Вставити відео

Пошук відео URL-адреса



Технічні особливості організації дистанційного навчання
Запис відеотрансляції на нашій сторінці у фейсбук: <https://bit.ly/3drhPmK> 1:48 - Що та Складнощі в реалізації дистанційного навчання 6:40 - Переведена шкільного розклад 82 хв. - 24 бер. 2020 р.

Тут ви можете додати файли з папки курсу (з google-диску), URL-адреси сайтів, файли з комп'ютера або посилання на YouTube.
Ось приклад, як додати відео YouTube.
Після копіювання посилання натисніть «додати»

Додати

Створити



Документи



Презентації



Таблиці



Малюнки



Форми

Ви також можете прикріпити:

- документи (аналог Microsoft Word)

- презентації (аналог Microsoft PowerPoint)

- таблиці (аналог Microsoft Excel)

- малюнки (чудово підходить для створення зображень або математичних формул)

- форми (можна використовувати для тестів або для збору інформації)

Далі у вас є 2 варіанти:

Електронна таблиця без назви

Google Таблиці

Студенти можуть переглядати

Студенти можуть редагувати

Студенти можуть тільки переглядати файл, але не можуть вносити зміни

Всі студенти будуть мати доступ для редагування

Зберегти

Для:

Усі студенти

Ви можете вибрати це завдання для конкретних студентів у ваших класах

Якщо у вас кілька класів, з'явиться поле для вибору певного класу

Бали

100

Встановити оцінку для цього завдання

На

Термін не вказано

Встановити термін. Він також буде **відображатися в календарі і потоці**.

Тема

Без теми

Підключитися до теми. Якщо ви не створили тему, не турбуйтеся - ви можете перетягнути завдання і тему пізніше вручну.

Категорія

+ Категорія

Для:

Усі студенти



Усі студен



Ярослав К



Viktoriya T

Далі ви можете опублікувати призначення відразу або пізніше. Якщо ви вирішите опублікувати його зараз, воно з'явиться у стрічці і календарі студентів. Ви також можете запланувати його появу пізніше або зберегти як чернетку.

Збережено

Призначити



Для:

5В



Усі студенти



Бали

100



Збережено

Призначити

Запланувати

Зберегти як чернетку

Відхилити чернетку

Для:







5В

Бали

100



+ Створити

-  Завдання
 -  Завдання з тестом
 -  Запитання
 -  Матеріал
 -  Використати наявний допис
-
-  Тема

"Завдання з тестом" і "Запитання" аналогічні "завданням", за винятком того, що до завдання з тестом прикріплена автоматична форма тесту, а до запитань - форма питання. Це буде обговорюватися в наступному розділі

У розділі «Матеріали» можна дати студентам зміст курсу. Припустимо, інструкції на урок, PDF для читання та ін.

Його функціональність аналогічна "Завданням".

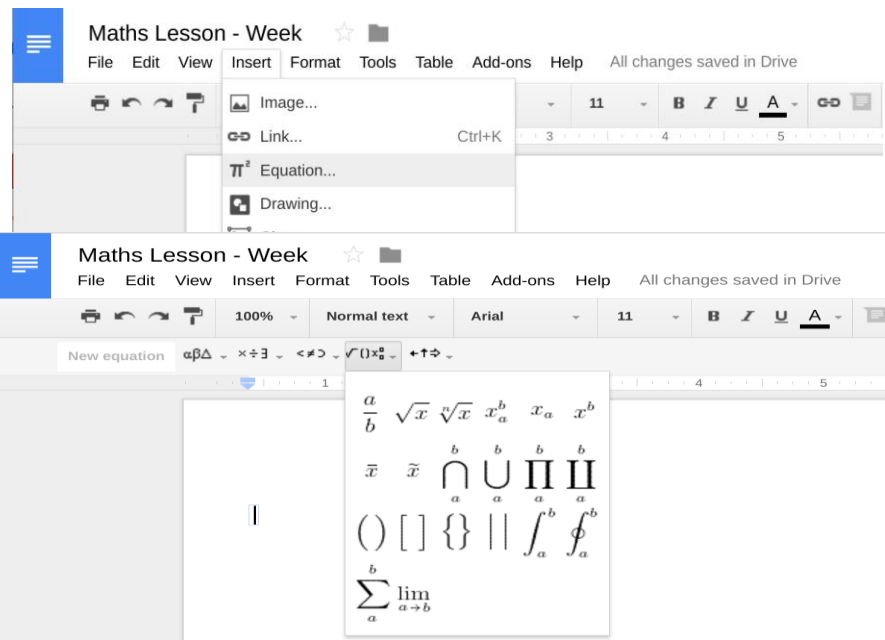


Google Docs

Написати рівняння з математики

Увімкніть математичні рівняння під час створення робочих документів.

Натисніть, щоб переглянути панель інструментів рівняння і вибрати з безлічі математичних рівнянь і символів.





Google Docs

Групова робота в Документах

Надайте багатьом студентам доступ до одного документу Google.

Всі студенти можуть одночасно редагувати і брати участь у груповій роботі зі своїх комп'ютерів.

Коментарі можуть використовуватися студентами для зворотного зв'язку одне з одним і викладачем, щоб внести пропозиції.

The screenshot shows a Google Docs interface with a document titled "D1: Evaluate the spreadsheet model suggesting improvements". The document content includes:

- The layout:** The layout is simple and easy to use which makes it friendly for the users. When you open the spreadsheet, it opens up on the home page which consist all the buttons to navigate around the spreadsheet. Also from the questionnaire I found out that it was easy to open and navigate around the spreadsheet.
- Function/ Formula:** the spreadsheet already has formula and functions so that it would make it easier for the users as they don't have to make their own and would also reduce the risk of making any mistakes. The functions are easy to access since the staffs at Wickham wheels aren't computer literate. There are different kind of functions and formula that have been used in this spreadsheet such as: IF, Vlookup, Sum, Concatenate etc.

Below the text is a small spreadsheet table:

Post	Alignment
1	1
2	2
3	3
4	4

Further down, there is a table titled "Automation features: Mr Priory asked to make the spreadsheet easier to use since the users might not be computer literate so I added spinner buttons on the quantity booked so that the user can easily click on those buttons. From the questionnaire, they also said that the spinner worked and also suggested that I should put that in the rates change the cost of" followed by a table:

Quantity Booked
10
20
30
40
50

On the right side, there is a comment thread with several entries:

- Lucas Reed: I didn't find this way. This could be improved.
- Fathima Iyab: Add a border around your screenshot and include layouts of all the other presentations.
- Lucas Reed: To remove the border and change the layout in this presentation.
- Lucas Reed: I'm not sure what you mean here Miss
- Lucas Reed: Aven't we all miss
- Fathima Iyab: You need to expand on this section here. Explain each type of function, how it works, what it does and the advantages and disadvantages
- Lucas Reed: I'm a boss at this miss

Перекладено [з документа Google](#)



Google Docs

Коментуйте загалом документі

Додавайте коментарі безпосередньо в документи, таблиці і слайди Google, які можна використовувати, щоб залишити відгук.

Використовуйте символ «+», додайте адресу електронної пошти користувача, щоб позначити когось безпосередньо в коментар.

Перекладено з [документа Google](#)

Grade 2 Lesson Plan

File Edit View Insert Format Tools Table Add-ons Help All changes saved in Drive

100% Normal text Open Sans 12

A Chair for My Mother -- Character Study

Grade Level: 2nd

Standard(s): [CCSS.ELA-Literacy.RI.2.3](#) Describe how characters in a story respond to major events and challenges.

Opening

Students sit in a circle on carpet in classroom. Have students shout out different feelings (i.e. mad, embarrassed, sad, happy). Write their words down in a **Google Doc** that is projected for the class. Then have several students pick a feeling and describe a time they felt that way. Take notes in the doc. (i.e. Can you describe a time you felt sad? What did you do to make you feel better?).

Objective: Students will be able to make connections with their own lives and overcoming challenges.

Introduction of New Material

Students will return to desk and open **Chromebooks**. They'll watch this [YouTube video](#) of the story -- A Chair for My Mother. That way they hear the vocabulary and get the general gist of the story line.

Devin Regis

*beckyevans@google.com should we add more to this objective?

Assign to Becky Evans

Your @mention will add people to this discussion and send an email.

Comment Cancel

Use Gmail and Doc. Stronger

робили,
лічником, і
як узагалі
ІКОВИЙ

Add a comment



Google Docs

Внесення пропозицій щодо поліпшення

У «Режимі пропозицій» внесіть зміни в чужий документ Google, додавши або видаливши текст.

Ці зміни можуть бути розглянуті власником документа і прийняті або відхилені.

Внесені пропозиції будуть відображатися у вигляді коментарів. Якщо коментар вимагає додаткових пояснень, посилання можуть бути додані прямо в нього.

Перекладено з [документа Google](#)

Редагування

Режим пропозицій

Тільки перегляд

Suggesting

- Editing
Edit document directly
- Suggesting
Edits become suggestions
- Viewing
Read or print final document

Share

devinregis@google.com

Share

devinregis

9:25 PM Today

Add: "Feel comfortable using Spreadsheets in the classroom"

Reply...

LESSON PLAN FOR **GOOGLE SPREADSHEETS**

Training snapshot:

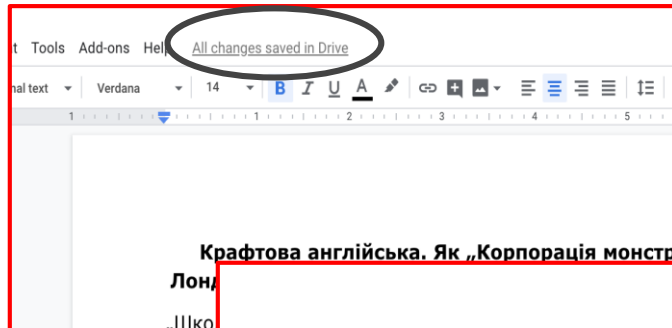
Overview	The purpose of this training is to highlight key features of Google Spreadsheets.
Overall Learning Outcomes	At the end of this session, you will be able to: <ul style="list-style-type: none">Articulate the benefits of using Google SpreadsheetsEfficiently perform basic and some advanced tasks in SpreadsheetsFeel comfortable using Spreadsheets in the classroom
Estimated Time	1.5 hours
Room Set Up	No specific room set up needed - although make sure people have room for their laptops if you are going to do any hands on exercises Projector needed to present Speakers to play a YouTube videos
Before the Class I need to	Be sure to practice all the steps you'll be demonstrating! Check out the What's new on Google Docs site for new product features to make sure you don't miss any important update on Google Presentations
After the Class I need to	Collect feedback: Spreadsheet

Agenda:

Time	Activity
------	----------

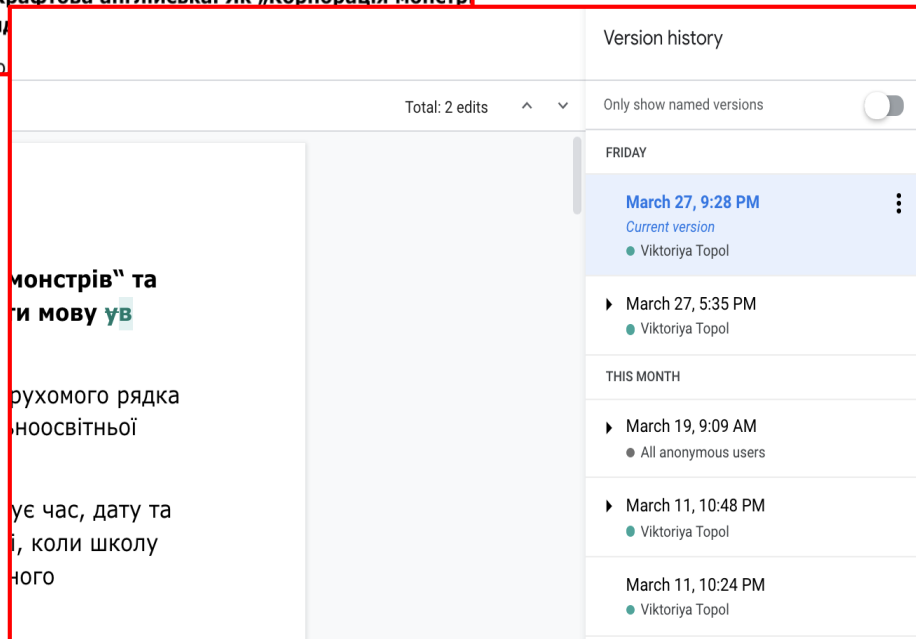


Відстеження прогресу і поліпшення



Перевірте історію змін в документі, щоб побачити, як учні прогресують із часом, і хто вносить свій внесок.

Ефективний метод для відстежування прогресу і виконаних завдань.





Google Sheets

Принесіть свій щоденник онлайн

Використовуйте шаблон «[Залікової книжки](#)» в Google Sheets, щоб легко відстежувати успіхи студентів.

Індивідуальні звіти створюються автоматично для відстеження успішності студента протягом року.

Перекладено [з документа Google](#)

The screenshot displays a Google Sheets spreadsheet titled "Grade book" with a "GRADEBOOK OVERVIEW" section. It includes a "GRADING SYSTEM" table, a "GRADE DISTRIBUTION" bar chart, and an "AVERAGE SCORES" bar chart. A separate "Student 1" report is shown on the right, featuring a table of scores and a line graph comparing class averages and individual student performance.

CLASS NAME	HW 1	QUIZ 1
Class average	B 85%	83% 92%
Student 1	B 82%	100% 100%

% Range	Grade	# of students
97 - 100	A+	0
93 - 96	A	1
90 - 92	A-	0
87 - 89	B+	0
83 - 86	B	1
80 - 82	B-	0
77 - 79	C+	1
70 - 76	C	0
60 - 69	D	0
0 - 59	F	0

Assignment	Score
HW 1	12.5
QUIZ 1	25.0
TEST 1	37.5

Assignment	Class average	Student 1
HW 1	85%	82%
QUIZ 1	83%	100%
TEST 1	92%	100%

Google



Малюнки

Малюнки схожі на один слайд презентації, але з великим полем. Ви можете використовувати їх, щоб проілюструвати концепцію або попросити студентів написати свою математичну формулу як альтернативу. Вони можуть сфотографувати свою домашню роботу і опублікувати її в малюнках, де ви зможете її прокоментувати.

Новый рисунок ☆

Файл Изменить Вид Вставка Формат Объект Инструменты Справка Сохранение...

Решить для x

$$x \cdot 5 - 100 = y - 30$$
$$y = 2$$
$$x = ?$$

фото з підручника

$$\frac{2x + 6}{4} = -1$$

фото зошита

$$\frac{x \cdot 8 = 2 - 30}{8 \quad 5}$$
$$x = \frac{-28}{5}$$
$$x = -5.6$$
$$2x + 6 = (-1 \cdot 4)$$
$$2x = (-4) - 6$$
$$x = -10/2$$
$$x = -5$$

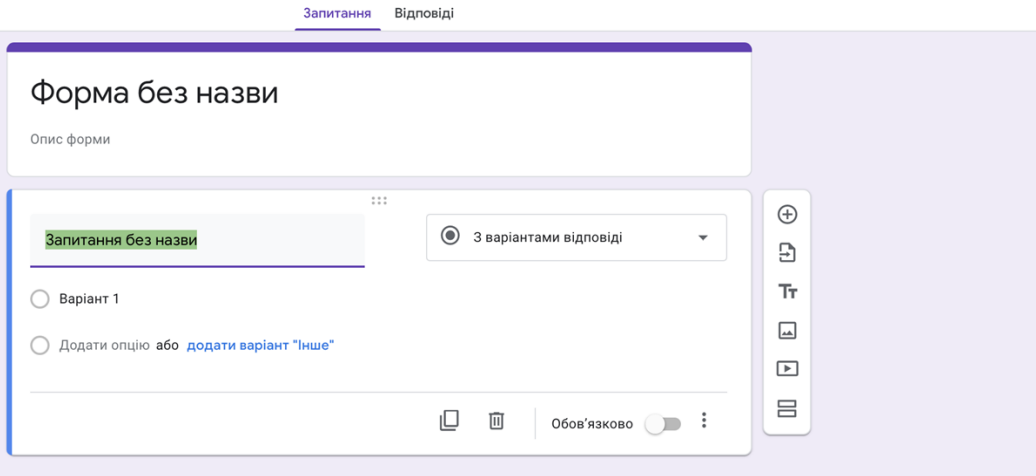
Google

Форми

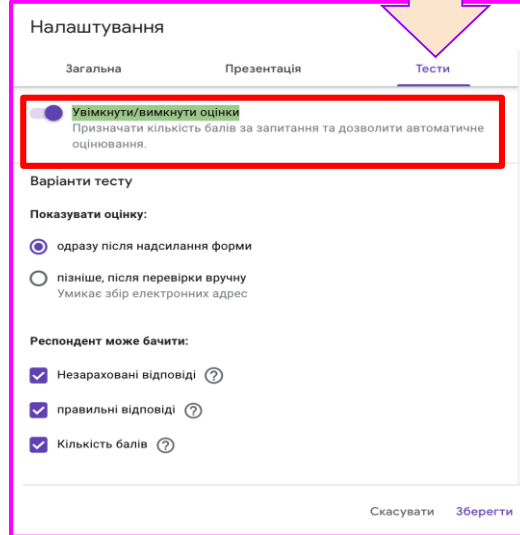
Форми є найбільш корисними і складним із цих додатків. Ми розглянемо дві теми:

1. Як зробити тест
2. Як зібрати опитування

Форма без назви

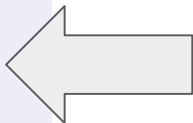
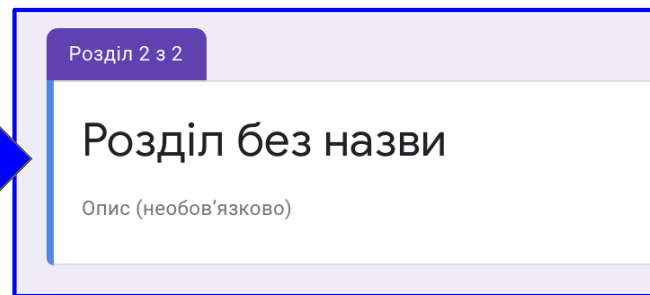
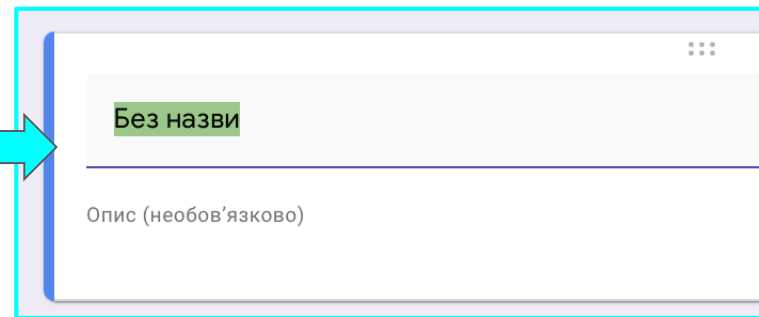
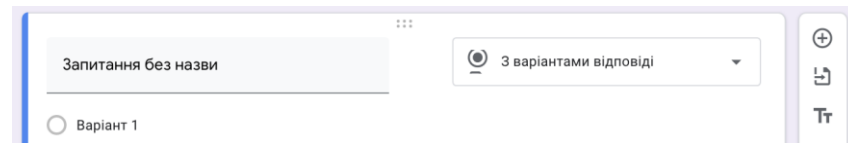


Щоб зробити будь-яку форму ТЕСТУ, вам потрібно натиснути на опції і вибрати вкладку «Тест», там активувати кнопку «Увімкнути/вимкнути оцінки»

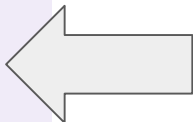


Погляньте на всі параметри на вкладках «Тест», «презентація» і «загальні», там є корисні функції, такі як перемішування запитань. Я також рекомендую для деяких тестів використовувати опцію «Показати оцінку: Пізніше, після перевірки вручну - наприклад, якщо ви використовуєте формат коротких запитань».

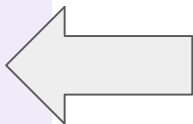
Ви завжди можете змінити порядок запитань, перетягуючи їх (символ 6 крапок)



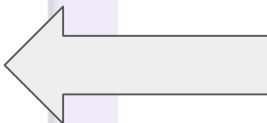
Додати нове запитання



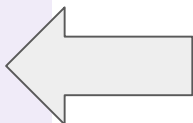
Імпортувати запитання з іншої форми на вашому диску



Додати заголовок, щоб виділити інструкції або розділ



Додати картинку або відео



Додати новий розділ



$x+3-51=101$

3 варіантами відповіді

- $x=98$
- $x=102$
- $x=99$
- $x=101$
- Додати опцію або [додати варіант "Інше"](#)

Зробити копію запитання

Видалити запитання

Ключ опитування (0 балів)

Обов'язково

Тип питання: з варіантами відповіді

- це найпростіше налаштувати;
- найменша ймовірність помилитися

Показати

- Опис
- Переходити до розділу на основі відповіді

Перемішати варіанти

Виберіть правильні відповіді:

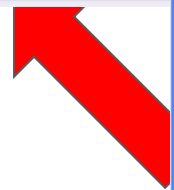
$x+3-51=101$ 0 бали

- $x=98$
- $x=102$
- $x=99$
- $x=101$

Додати відгук до відповіді

Готово

виберіть одну правильну відповідь і надайте запитанню бал



Виберіть усіх тварин



Прапорці

Варіант 1



Морські анемони



корова



Тип запитання: **прапорці**

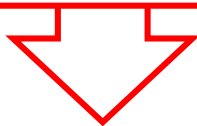
Тут студенти мають вибрати більше одного варіанту, щоб отримати правильну відповідь. Ви також можете додати зображення до запитання будь-якого формату.

×

×

×

З короткими відповідями вам доведеться бути обережним. Незначні орфографічні помилки або іноді пробіл у відповіді можуть призвести до того, що вони будуть не враховані як правильні. Завжди перевіряйте результати.



My friends and I ___going tp the market.

Текст запитання з короткими відповідями

Правильні відповіді: will be, WILL BE



Ключ опитування (0 балів)

☑ Укажіть правильні відповіді:

My friends and I ___going tp the market.

will be X

WILL BE X

Додати правильну відповідь

Позначити всі інші відповіді як неправильні

[Додати відгук до відповіді](#)

Ви також можете додати запитання про дату

В якому році Україна здобула незалежність?

Дата

Місяць, день, рік

Ключ опитування (0 балів)

| Обов'язково

Давайте подивимося на опитування.

Вопрос

Сетка (множественный выбор)

Строки

1. Ряд 1

2. Добавить строку

Столбцы

Столбец 1

Добавить столбец

Ответы

(0 баллов)

Требовать обязательное заполнение всех строк

Ви можете додавати рядки і стовпці для створення шкали Лайкерта за допомогою запитань

Языковой раздел

Сетка (множественный выбор)

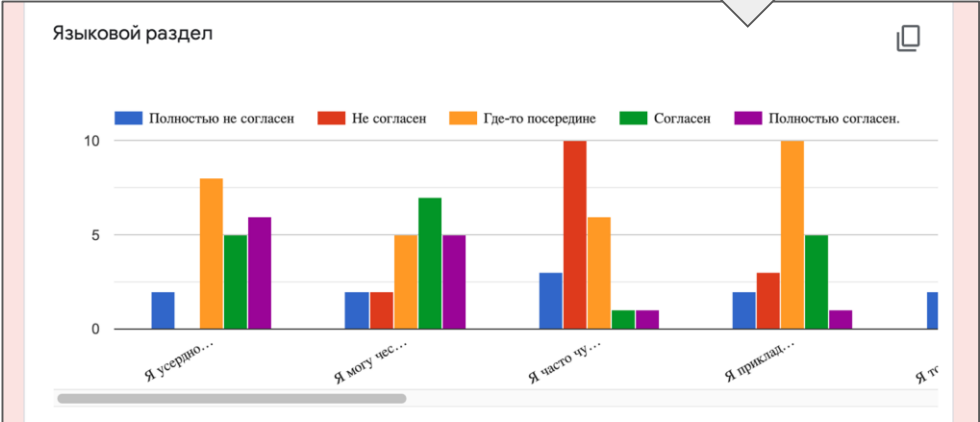
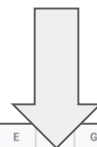
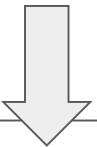
Rows	Columns
1. Я усердно работаю над изучением англ... X	<input type="radio"/> Полностью не согласен X
2. Я могу честно сказать, что приложил м... X	<input type="radio"/> Не согласен X
3. Я часто чувствую, что требуется слишк... X	<input type="radio"/> Где-то посередине X
4. Я прикладываю как можно больше уси... X	<input type="radio"/> Согласен X
5. Я тот человек, который прилагает боль... X	<input type="radio"/> Полностью согласен. X
6. Честно говоря, у меня мало времени н... X	<input type="radio"/> Add column
7. Я трачу как можно больше времени на ... X	
8. Я стараюсь выучить как можно больш... X	
9. Я могу честно сказать, что я действите... X	
10. Я бы охарактеризовал мое нынешнее ... X	

Языковой раздел

	Полностью не согласен	Не согласен	Где-то посередине	Согласен	Полностью согласен.
Я усердно работаю над изучением английского языка	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Я могу честно сказать, что приложил много усилий на уроках английского языка	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Я часто чувствую, что требуется слишком много усилий, чтобы по-настоящему заняться переводом	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Я прикладываю как можно больше усилий в языковые задания (упражнения?)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

* Скрини збережено з оригінальної презентації

Відповіді можна побачити у вигляді графіка або експортувати в Google-таблиці (чи в Excel)



	B	C	D	E	G	H	I	J	K	L	M	N
	EAC	DT	Kund	NA	HT	Gauh	zde	AA	Исата	Abdyс	III, ДЛF	Alua / AF
	1	2	2	3	2	5	5	3	3	3	5	5
	1	5	2	2	3	5	3	2	3	3	2	5
	1	5	2	2	2	3	2	2	3	3	3	3
	1	5	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2
	1	5	2	2	2	3	5	2	3	3	2	2
	2	3	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2
	1	5	3	2	0	2	2	2	3	3	0	3
	1	5	2	2	5	5	3	2	2	3	3	2
	1	5	5	2	3	2	2	3	3	3	2	2
	2	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	5
	1	3	2	2	3	2	1	3	2	3	3	2
	2	5	5	2	5	2	3	3	2	5	2	2
	2	5	2	2	2	2	3	2	5	2	2	2
and contrast information from	2	5	3	2	2	2	2	3	3	5	3	2
	2	5	2	3	2	2	2	3	2	5	3	3
	2	5	2	2	2	2	2	3	3	5	2	5
g determining authority, bias, and	5	5	2	2	2	2	2	3	2	5	2	2
	5	5	2	2	2	2	5	3	3	5	3	5
	5	5	5	2	2	5	5	3	5	5	2	5
	5	5	5	2	2	5	5	3	3	5	2	5
	5	5	3	2	2	2	5	3	3	5	3	2
	5	5	5	2	2	5	5	3	2	5	2	2

* Скріни збережено з оригінальної презентації



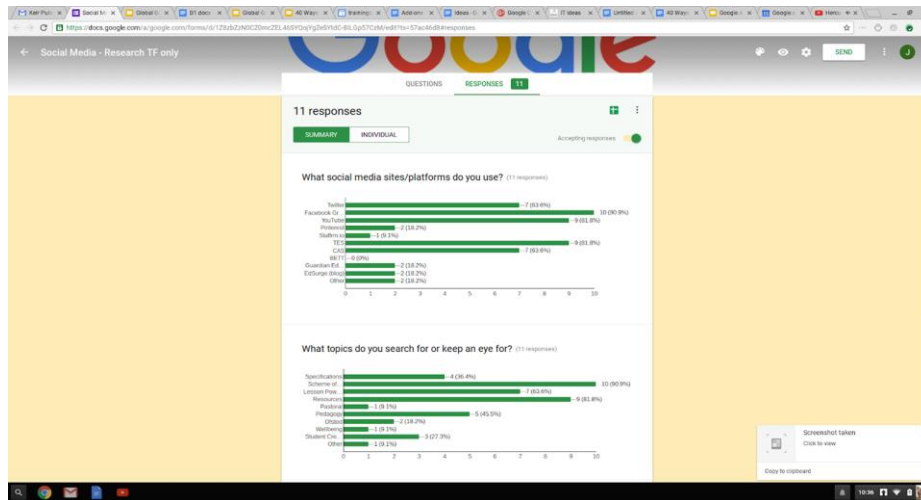
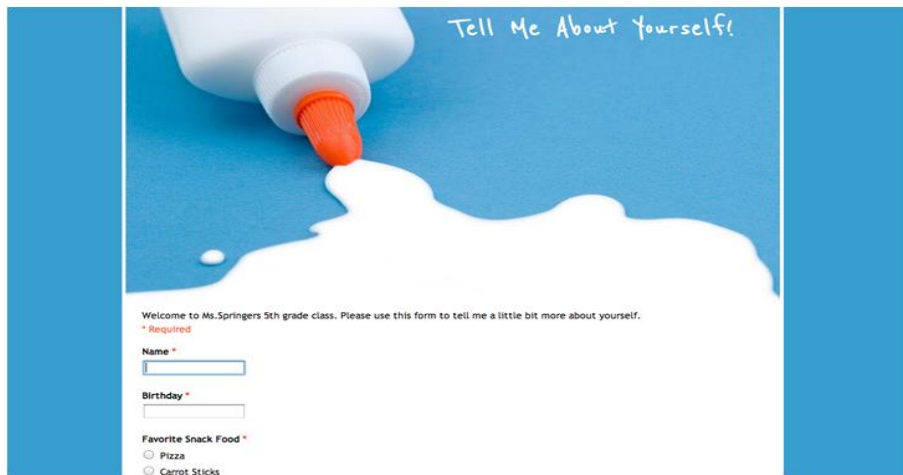
Відгуки учнів і батьків

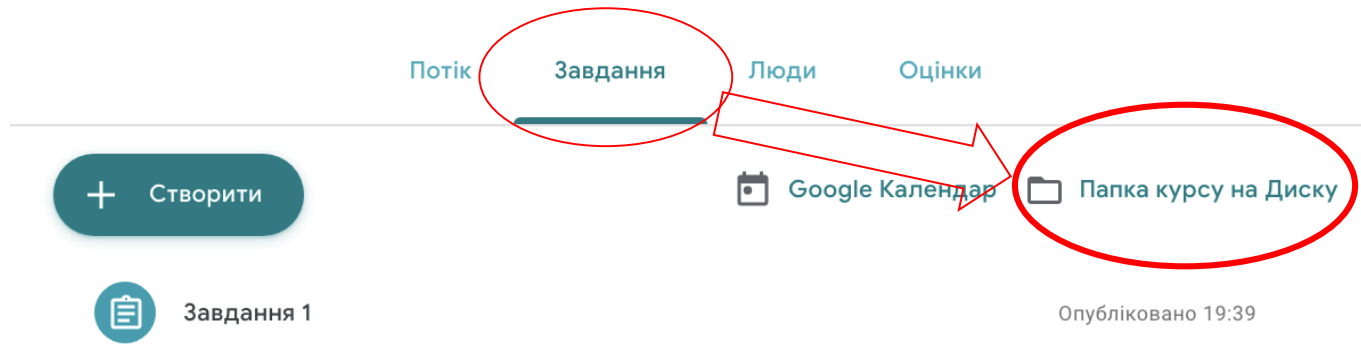
Використовуйте Google-форми як інструмент для зворотного зв'язку студентів і батьків.

Збирайте відгуки після батьківських зборів або виховного заходу, щоб інформувати про майбутні рішення.

Створіть опитування «Розкажіть мені про себе», щоб краще пізнати своїх студентів, і використовуйте функцію «Графіки» для графічного представлення результатів.

Перекладено [з документа Google](#)





Щоб запланувати віртуальний урок, на вкладці "Завдання" натисніть "Google Календар"

30 Календар Сьогодні < > Бер. – кві. 2020

Створити

Березень 2020 < > GMT+03 Літній

Нд	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11

12пп
1пп
2пп
3пп

Додайте назву

Подія Нагадування

30 бер. 2020 9:30пп – 10:30пп 30 бер. 2020

Додайте гостей

Додайте місцезнаходження або відеодзвінки

Додайте опис

Нова українська школа

Інші параметри Зберегти

На сторінці календаря натисніть кнопку «Створити»
Це відкриє вікно праворуч

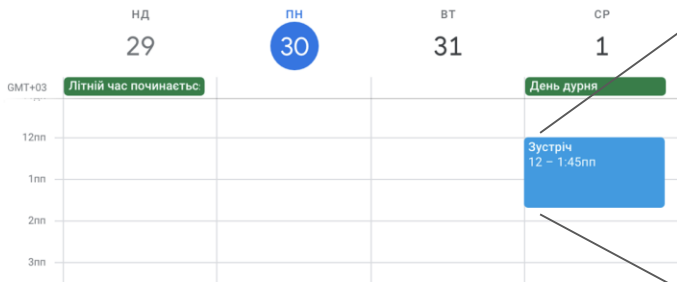
Detailed description: This screenshot shows the Google Calendar interface. At the top, it says '30 Календар Сьогодні < > Бер. – кві. 2020'. Below is a 'Створити' button. A calendar grid for 'Березень 2020' is shown, with the 30th highlighted. To the right is a vertical time scale from 12pp to 3пп. An orange box with text is overlaid on the calendar, with an arrow pointing to the 'Створити' button and another arrow pointing to the event creation window on the right. The event creation window has a title field 'Додайте назву', tabs for 'Подія' and 'Нагадування', a date and time selector '30 бер. 2020 9:30пп – 10:30пп 30 бер. 2020', and fields for 'Додайте гостей', 'Додайте місцезнаходження або відеодзвінки', and 'Додайте опис'. At the bottom right of the window are 'Інші параметри' and a blue 'Зберегти' button.






Після збереження зустріч буде додана у ваш календар і в календар студентів вашого класу


 Створити


Березень 2020 < >


Нд	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11




 **Зустріч**
Середа, 1 квітня · 12:00 – 1:45пп

 Посилання на зум

 За 30 хвилин

 Нова українська школа

*Дякуємо
за увагу!*